



## TEMATICA

1. ***Rolul bibliotecii școlare***
  - ✚ Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar
2. ***Dezvoltarea colecțiilor***
  - ✚ Mijloace de completare a colecțiilor
  - ✚ Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
3. ***Evidența colecțiilor***
  - ✚ Proceduri de evidența publicațiilor
  - ✚ Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
  - ✚ Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
  - ✚ Reguli de completare a R.M.F. și R.I.
4. ***Catalogarea publicațiilor***
  - ✚ Scopul catalogării publicațiilor
  - ✚ Tipuri de cataloage
  - ✚ Organizarea cataloagelor
5. ***Realizarea fișei bibliografice a cărții***
  - ✚ Zonele ISBD (M)
  - ✚ Punctuația ISBD
6. ***Clasificarea. Cotarea publicațiilor***
  - ✚ Scopul clasificării documentelor
  - ✚ Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari);
  - ✚ Tabele de autori. Semnul de autor
7. ***Organizarea colecțiilor***
  - ✚ Organizarea bibliotecii
  - ✚ Aranjarea cărților la raft
8. ***Gestiunea bibliotecilor***
  - ✚ Predarea-primirea unei biblioteci școlare
  - ✚ Inventarul bibliotecilor
  - ✚ Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare
9. ***Eliminarea din gestiune a publicațiilor***
  - ✚ Casarea publicațiilor
  - ✚ Proceduri de casare în biblioteca școlară
10. ***Relații cu utilizatorii***
  - ✚ Regulamentul intern al bibliotecii școlare
  - ✚ Serviciul de împrumut și sală de lectură
  - ✚ Statistica de bibliotecă
  - ✚ Marketingul de bibliotecă

