

Nr.3570/12.10.2022



**Regulament de Organizare și Funcționare
al
Colegiului Național „Iulia Hasdeu”
(R.O.F.C.N.I.H.)**

2022-2023

Dezbătut în C P din 12.10.2022

Aprobat în C A din 02.11.2022

Director,

Maria Magdalena CAPOTA

CUPRINS

TITLUL I - Dispoziții generale	4
CAPITOLUL I - Cadrul de reglementare	4
CAPITOLUL II - Principii de organizare și funcționare	5
TITLUL II - Organizarea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”	5
CAPITOLUL I - Rețeaua școlară	5
CAPITOLUL II - Organizarea programului școlar	6
CAPITOLUL III - Formațiunile de studiu	8
TITLUL III - Managementul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”	9
CAPITOLUL I - Dispoziții generale	9
CAPITOLUL II - Consiliul de administrație	9
CAPITOLUL III - Directorul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”	10
CAPITOLUL IV - Directorul adjunct al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”	13
CAPITOLUL V - Tipul și conținutul documentelor manageriale	13
TITLUL IV - Personalul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”	15
CAPITOLUL I - Dispoziții generale	15
CAPITOLUL II - Personalul didactic	16
CAPITOLUL III - Personalul nedidactic	16
CAPITOLUL IV - Evaluarea personalului din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”	17
CAPITOLUL V - Răspunderea disciplinară a personalului din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”	17
TITLUL V - Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice	17
CAPITOLUL I - Organisme funcționale la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”	17
SECȚIUNEA 1 - Consiliul profesoral	17
SECȚIUNEA a 2-a - Consiliul clasei	19
CAPITOLUL II - Responsabilități ale personalului didactic în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”	20
SECȚIUNEA 1 - Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare	20
SECȚIUNEA a 2-a - Profesorul diriginte	21
CAPITOLUL 3 - Comisiile din CNIH	24
TITLUL VI - Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar	26
și nedidactic	26
CAPITOLUL I - Compartimentul secretariat	26
CAPITOLUL II - Serviciul financiar	27
SECȚIUNEA 1 - Organizare și responsabilități	27
SECȚIUNEA a 2-a - Management financiar	28
CAPITOLUL III - Compartimentul administrativ	28
SECȚIUNEA 1 - Organizare și responsabilități	28
SECȚIUNEA a 2-a - Management administrativ	29
CAPITOLUL IV - Biblioteca școlară sau centrul de documentare și informare	29
TITLUL VII - Elevii	30
CAPITOLUL I - Dobândirea și exercitarea calității de elev	30
CAPITOLUL II - Statutul elevilor	31
SECȚIUNEA 1 - Drepturile elevilor din CNIH	31

SECȚIUNEA a 2-a - Recompensarea elevilor CNIH	34
SECȚIUNEA a 3-a - Obligațiile elevilor CNIH	35
SECȚIUNEA a 4-a - Comportamentul și ținuta elevilor	36
SECȚIUNEA a 5-a - Interdicții pentru elevii CNIH	38
SECȚIUNEA a 6-a - Sancțiuni ale elevilor	40
SECȚIUNEA a 7-a - Anularea sancțiunii	40
SECȚIUNEA a 8-a - Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs	41
SECȚIUNEA a 9-a - Pagube patrimoniale	41
SECȚIUNEA a 10-a - Contestarea sancțiunilor	41
CAPITOLUL III - Activitatea educativă extrașcolară	41
CAPITOLUL IV - Evaluarea elevilor din COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”	42
SECȚIUNEA 1 - Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare	42
SECȚIUNEA a 2-a - Examenele organizate la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”	47
CAPITOLUL V - Transferul elevilor	49
TITLUL VIII - Evaluarea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”	52
CAPITOLUL I - Dispoziții generale	52
CAPITOLUL II - Evaluarea internă a calității educației	52
CAPITOLUL III - Evaluarea externă a calității educației	53
TITLUL IX - Partenerii educaționali	53
CAPITOLUL I - Drepturile părinților sau reprezentanților legali	53
CAPITOLUL II - Îndatoririle părinților sau reprezentanților legali	54
CAPITOLUL III - Adunarea generală a părinților	54
CAPITOLUL IV - Comitetul de părinți din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”	55
CAPITOLUL V - Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți	56
CAPITOLUL VI - Contractul educațional	57
CAPITOLUL VII - Școala și comunitatea. Parteneriate/Protocoale între COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” și alți parteneri educaționali	58
TITLUL X - Dispoziții tranzitorii și finale	59

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”

TITLUL I - Dispoziții generale

CAPITOLUL I - Cadrul de reglementare

ART. 1

Regulamentul de organizare și funcționare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”

- (1) Prezentul *Regulament de Organizare și Funcționare a Colegiului Național „Iulia Hasdeu”* (R.O.F.C.N.I.H.) numit în continuare Regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale (1/2011) cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (R.O.F.U.I.P./ Aprobata prin ORDINUL nr. 4183 din 4 iulie 2022, și conform Statutului Elevului, aprobat prin OM nr. 4742/10.08.2016. Acest Regulament a fost dezbătut Consiliul Profesorial din data de 12 octombrie 2022 și aprobat în Consiliul de Administrație din 14 octombrie 2022. Prezentul *Regulament al Colegiului Național „Iulia Hasdeu”* conține prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori și a unor însemne distinctive pentru elevi.
- (2) COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale prezentului regulament, ale propriului regulament de organizare și funcționare și ale regulamentului intern.

ART. 2

- (1) În baza prezentului regulament, a actelor normative și/sau administrative cu caracter normativ care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari și secundari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, unitățile de învățământ își elaborează propriul regulament de organizare și funcționare.
- (2) Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ conține reglementări cu caracter general, în funcție de tipul acesteia, precum și reglementări specifice fiecărei unități de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) Proiectul regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ se elaborează de către un colectiv de lucru, coordonat de un cadru didactic. Din colectivul de lucru, numit prin hotărârea consiliului de administrație, fac parte și reprezentanți ai organizațiilor sindicale, ai părinților și ai elevilor desemnați de către consiliul reprezentativ al părinților și asociația părinților, respectiv de consiliul școlar al elevilor.
- (4) Proiectul regulamentului de organizare și funcționare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, precum și modificările ulterioare ale acestuia se supun spre dezbateră în consiliul reprezentativ al părinților și asociației părinților, acolo unde există, în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.
- (5) Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, precum și modificările ulterioare ale acestuia se aprobă, prin hotărâre, de către consiliul de administrație.
- (6) După aprobare, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă.
- (7) Profesorii diriginți au obligația de a prezenta la începutul fiecărui an școlar elevilor și părinților regulamentul de organizare și funcționare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (8) Regulamentul de organizare și funcționare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie.
- (9) Respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” este obligatorie. Nerespectarea regulamentului de organizare

și funcționare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale. (Anexa 2)

- (10) Respectarea prevederilor regulamentului-cadru de organizare și funcționare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” de către personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic și elevi, este obligatorie. Nerespectarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale.
- (11) Prezentul *Regulament* se aplică în incinta școlii și în toate spațiile conexe. Prin „școală” și/ sau «*Colegiul Național „Iulia Hasdeu”*» se înțeleg incinta școlii, internat, curtea școlii, terenul de sport, perimetrul școlii, alei de acces și zonele adiacente, așa cum rezultă din planurile administrației locale.

CAPITOLUL II - Principii de organizare și funcționare

ART. 3

- (1) COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Conducerea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4

COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricărui formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a elevilor sau a personalului din unitate.

TITLUL II - Organizarea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”

CAPITOLUL I - Rețeaua școlară

ART. 5

COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” autorizat să funcționeze acreditat face parte din rețeaua școlară națională, care se constituie în conformitate cu prevederile legale.

ART. 6

- (1) În sistemul național de învățământ, COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” este autorizat să funcționeze acreditat și dobândește personalitate juridică, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- (2) COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” cu personalitate juridică (PJ) are următoarele elemente definitorii:
 - a) act de înființare - ordin de ministru/hotărâre a autorităților administrației publice locale sau județene (după caz)/hotărâre judecătorească/orice alt act emis în acest sens și care respectă prevederile legislației în vigoare;
 - b) dispune de patrimoniu, în proprietate publică;
 - c) cod de identitate fiscală (CIF);
 - d) stampilă cu stema României și cu denumirea actualizată a Ministerului Educației, denumit în continuare ministerul, și cu denumirea exactă a unității de învățământ corespunzătoare nivelului maxim de învățământ școlarizat;

e) domeniu web.

- (3) COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” cu personalitate juridică are conducere, personal și buget proprii, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de autonomie instituțională și decizională.

ART. 7

În vederea creșterii calității educației și a optimizării gestionării resurselor, COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” și autoritățile administrației publice locale pot decide înființarea consorțiilor școlare, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL II - Organizarea programului școlar

ART. 8

- (1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.
- (2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de evaluări, examene și concursuri naționale se stabilesc prin ordin al ministrului educației.
- (3) Activitatea educativă are loc în incinta **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”**, iar în cazuri speciale aceasta poate avea loc, cu aprobarea conducerii și a factorilor responsabili, în biblioteci, muzee, spații destinate activităților culturale, ONG-uri, asociații culturale etc.
- (4) Activitățile nedidactice se desfășoară în cadrul școlii sau în spațiile alocate și conexe.
- (5) La activitățile didactice curente și/sau extracurriculare pot participa persoane ce reprezintă instituții ce colaborează cu **Colegiul Național „Iulia Hasdeu”**, reprezentanți ai părinților, structuri publice și private locale ș.a., cu aprobarea directorului școlii și cu acordul cadrului didactic implicat.
- (6) Comunicarea cu elevii școlii și reprezentanții legali ai acestora se va face direct și/sau indirect: afișarea de anunțuri în locurile special amenajate, pe holuri și/sau clase, prin întâlniri periodice cu părinții cu comitetele de părinți și Consiliul consultativ al elevilor, publicarea informațiilor pe site-ul școlii, la avizier sau în cancelarie;
- (7) Orarul de desfășurare al cursurilor este: Clasele a XI-a și a XII-a funcționează în interval orar 7:30 – 12:30, iar clasele a IX-a și a X-a funcționează în intervalul 13:40-17:40, după cum urmează:

Ora 1	7.30 – 8.15	TURA I
2	8.20 – 9.05	
3	9.10 – 9.55 (pauză 10 min)	
4	10.05 – 10.50	
5	10.55 – 11.40	
6	11.45 – 12.30	
1	12.40 – 13.25	TURA a II-a
2	13.30 – 14.15	
3	14.20 – 15.05 (pauză 10 min)	
4	15.15 – 16.00	
5	16.05 – 16.50	
6	16.55 – 17.40	

- (8) În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile.

- (9) Suspendarea cursurilor cu prezența fizică se poate face, după caz:
- a) la nivel individual, la cererea părintelui, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid;
 - b) la nivelul unor formațiuni de studiu - clase din cadrul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, precum și la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului școlar al municipiului București, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației;
 - c) la nivelul grupurilor de unități de învățământ din municipiul București - la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea ministerului;
 - d) la nivel regional sau național, prin ordin al ministrului educației, ca urmare a hotărârii comitetului județean/al municipiului București pentru situații de urgență, respectiv Comitetului Național pentru Situații de Urgență (CJSU/CNSU), după caz.
- (10) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivel individual, conform alin. (4) lit. a), se realizează cu avizul, motivat în scris, al consiliului de administrație.
- (11) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (12) În situații excepționale, ministrul educației poate emite instrucțiuni și cu alte măsuri specifice în vederea continuării procesului educațional.
- (13) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a elevilor în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (14) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

ART. 9

Pentru clasele din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” învățământul liceal, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 5 minute după fiecare oră și 10 minute a treia pauză la fiecare tură și între schimburi.

- (1) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, cu informarea inspectoratului școlar.

ART. 10

Securitatea Colegiului Național „Iulia Hasdeu” este asigurată pe următoarele căi:

- a) De către angajați ai unei firme de pază și protecție în intervalul 7.00 -22.00;
 - b) De către profesorii de serviciu, în intervalul 7:30- 17.40;
 - c) De către personalul de pază /portar în intervalul 22.00 -7.00.
- (1) Accesul în școală al elevilor se face printr-o singură intrare, prin poarta din Bd. Ferdinand I, sub supravegherea angajaților firmei de pază, în baza carnetului de elev vizat la zi .
- (2) Accesul în școală al părinților și al altor persoane străine se face prin poarta din Bd. Ferdinand I.
- (3) Persoanele străine au acces limitat în școală, fiind obligate să aștepte în holul de la intrare, unde se află personalul de pază al școlii.
- (4) Persoanele străine care intră în școală vor fi legitimate de către portar, datele personale, cât și scopul intrării în școală fiind consemnate în registrul special de la poartă. Ele vor fi însoțite / îndrumate de personalul de pază.
- (5) Persoanele străine care intră în școală nu au voie să circule pe culoarele școlii, să deranjeze/să intre la orele de curs sau să aștepte elevii pe culoare/holuri/scări.

- (6) Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice.
- (7) Securitatea zilnică a cataloagelor va fi asigurată de către profesorul de serviciu, unul dintre directorii școlii, conform graficului și la finalul zilei de către personalul serviciului secretariat sau de către pedagogii școlari.
- (8) Supravegherea elevilor la intrarea și ieșirea din școală și în timpul pauzelor va fi asigurată de către personalul de pază și de profesorul de serviciu conform graficului de serviciu zilnic pe școală.
- (9) În cazul ședințelor cu părinții profesorul diriginte trebuie să anunțe desfășurarea ședinței către personalul de pază pentru ca părinții/tutorii să fie îndrumați către sala de clasă specificată.
 - a) Ședințele cu părinții (ziua, ora și locul desfășurării) vor fi comunicate în scris /verbal, conducerii școlii cu cel puțin 24 ore înainte.
 - b) Graficul consultațiilor cu părinții va fi afișat la avizier / sau consultații online pe care le vor avea diriginții.
 - c) Profesorii au obligația să prezinte conducerii școlii tabele nominale cu elevii/persoanele care desfășoară activități sportive/culturale/extracurriculare sub îndrumarea lor, precum și graficul acestor activități, făcând reactualizările necesare atunci când este cazul. Informarea dirigintelui este obligatorie.

CAPITOLUL III - Formațiunile de studiu

ART. 11

- (1) În COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, formațiunile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu și se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legale.
- (2) În situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare din partea consiliului de administrație al unității de învățământ, unitățile de învățământ pot organiza formațiuni de studiu peste efectivul maxim, în limita prevăzută de excepția legală, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar. În vederea luării deciziei, consiliul de administrație al unității de învățământ are posibilitatea de a consulta și consiliul clasei, în vederea luării deciziei.
- (3) Ministerul stabilește, prin reglementări specifice, disciplinele de învățământ/modulele la care predarea se face individual sau pe grupe de elevi.
- (4) Consiliul de administrație poate decide constituirea de grupe pentru elevi din formațiuni de studiu diferite care aleg să studieze aceleași discipline optionale, în conformitate cu prevederile statutului elevului, cu încadrarea în numărul de norme aprobat.

ART. 12

- (1) La înscrierea în învățământul liceal, se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a unității de învățământ.
- (2) Conducerea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” constituie, de regulă, formațiunile de studiu astfel încât elevii să studieze aceleași limbi străine.
- (3) În COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” în care constituirea formațiunilor de studiu nu se poate face cu respectarea prevederilor alin. (2), conducerea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” asigură în program un interval orar care să permită asocierea elevilor pentru studiul limbilor moderne.
- (4) În situații temeinic motivate, la solicitarea scrisă a părinților sau a elevilor majori, consiliul de administrație poate hotărî ordinea studierii limbilor moderne sau schimbarea lor.
- (5) În cazurile menționate la alin. (4), conducerea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, în interesul superior al elevului, poate să asigure un program de sprijin pentru elevii care nu au studiat limba modernă respectivă sau nu se află la același nivel de studiu cu ceilalți elevi din clasă/grupa, cu încadrarea în bugetul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

TITLUL III - Managementul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

ART. 13

- (1) Managementul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” cu personalitate juridică este asigurat în conformitate cu prevederile legale.
- (2) COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” cu personalitate juridică este condusă de consiliul de administrație, de director și de director adjunct.
- (3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitate, consiliul reprezentativ al părinților și asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, sucursalele asociațiilor reprezentative ale elevilor, acolo unde este cazul, autoritățile administrației publice locale.

ART. 14

Consultanța și asistența juridică pentru COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se asigură, la cererea directorului, de către inspectoratele școlare, prin consilierul juridic.

CAPITOLUL II - Consiliul de administrație

ART. 15

- (1) Consiliul de administrație este organ de conducere al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, aprobată prin ordin al ministrului educației.
- (3) Directorul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” este președintele consiliului de administrație și conduce ședințele acestuia. În situația în care tematica ședinței vizează și activitatea directorului, ședința este condusă de un alt membru al consiliului de administrație ales prin votul membrilor.
- (4) Cadrele didactice care au copii în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” nu pot fi desemnate ca membri reprezentanți ai părinților în consiliul de administrație al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, cu excepția situației în care consiliul reprezentativ al părinților nu poate desemna alți reprezentanți.
- (5) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura on-line/ hibrid, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

ART. 16

- (1) La ședințele consiliului de administrație participă, de drept, cu statut de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (2) La ședințele consiliului de administrație sunt invitați reprezentanții structurilor asociative ale părinților din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, dacă acestea nu au membri în componenta organului de conducere al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (3) În consiliul de administrație al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, din cota rezervată părinților un loc este repartizat, cu drept de vot, unui reprezentant al elevilor, care a împlinit vârsta de 18 ani. În celelalte unități de învățământ preuniversitar la ședințele consiliului de administrație în care se dezbate aspecte privind elevii, președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentantul elevilor care participă la ședința cu statut de observator.

CAPITOLUL III - Directorul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”

ART. 17

- (1) Directorul exercita conducerea executiva a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, in conformitate cu legislatia in vigoare.
- (2) Functia de director a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se ocupă, conform legii, prin concurs public, sustinut de catre cadre didactice titulare. Concursul pentru ocuparea functiei de director se organizeaza conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educatiei.
- (3) Pentru asigurarea finantarii de baza, a finantarii complementare si a finantarii suplimentare, dupa promovarea concursului, directorul incheie contract de management administrativ-financiar cu primarul unitatii administrativ-teritoriale in a carei raza teritoriala se afla COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, respectiv cu presedintele consiliului judetean, pentru unitatile de invatamant special. Modelul al contractului de management administrativ-financiar este anexa la metodologia prevazuta la alin. (2). Contractul de management administrativ-financiar poate fi modificat exclusiv prin act aditional, cu acordul partilor semnatare.
- (4) Directorul incheie contract de management cu inspectorul scolar general. Modelul al contractului de management este anexa la metodologia prevazuta la alin. (2). Contractul de management poate fi modificat exclusiv prin act aditional, cu acordul partilor semnatare.
- (5) Pe perioada exercitarii mandatului, directorul nu poate detine, conform legii, functia de presedinte sau vicepresedinte in cadrul unui partid politic, la nivel local, judetean sau national.
- (6) Directorul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” poate fi eliberat din functie la propunerea motivata a consiliului de administratie al inspectoratului scolar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administratie al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. In aceasta ultima situatie este obligatorie realizarea unui audit de catre inspectoratul scolar. Rezultatele auditului se analizeaza in consiliul de administratie al inspectoratului scolar. In functie de hotararea consiliului de administratie al inspectoratului scolar, inspectorul scolar general emite decizia de eliberare din functie a directorului COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (7) In functiile de director sau de director adjunct ramase vacante in urma organizarii concursului sau in cazul vacantarii unor functii de director sau de director adjunct din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, conducerea interimara este asigurata, pana la organizarea concursului, dar nu mai tarziu de sfarsitul anului scolar, de un cadru didactic titular, numit prin detasare in interesul invatamantului, prin decizia inspectorului scolar general, in baza avizului consiliului de administratie al inspectoratului scolar si cu acordul scris al persoanei solicitate.
- (8) In cazul in care nu se poate asigura numirea prin detasare in interesul invatamantului, conducerea interimara va fi asigurata de un cadru didactic membru al consiliului de administratie din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, cu acordul acestuia, caruia i se deleaga atributiile specifice functiei de conducere, pana la organizarea concursului dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice si fara a depasi sfarsitul anului scolar. In aceasta ultima situatie, in baza avizului consiliului de administratie al inspectoratului scolar, inspectorul scolar general emite decizie de delegare a atributiilor specifice functiei.

ART. 18

- (1) In exercitarea functiei de conducere executiva, directorul are urmatoarele atributii:
 - a) este reprezentantul legal al COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” si realizeaza conducerea executiva a acesteia;
 - b) organizeaza intreaga activitate educationala;
 - c) raspunde de aplicarea legislatiei in vigoare, la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
 - d) asigura corelarea obiectivelor specifice COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” cu cele stabilite la nivel national si local;
 - e) coordoneaza procesul de obtinere a autorizatiilor si avizelor legale necesare functionarii COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
 - f) asigura aplicarea si respectarea normelor de sanatate si de securitate in munca;

- g) încheie parteneriate cu operatorii economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor;
 - h) prezintă anual raportul asupra calitatii educației din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”; raportul este prezentat în fața consiliului de administrație, a consiliului profesoral, în fața comitetului reprezentativ al părinților și a conducerii asociației de părinți, acolo unde există; raportul este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar al municipiului București și postat pe site-ul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, în măsura în care există, în termen de maximum 30 de zile de la data începerii anului școlar.
- (2) În exercitarea funcției de ordonator de credite, directorul are următoarele atribuții:
- a) propune consiliului de administrație, spre aprobare, proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;
 - b) răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
 - c) face demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;
 - d) răspunde de gestionarea bazei materiale a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (3) În exercitarea funcției de angajator, directorul are următoarele atribuții:
- a) angajează personalul din unitate prin încheierea contractului individual de muncă;
 - b) întocmește, conform legii, Cisele posturilor pentru personalul din subordine;
 - c) răspunde de evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din unitate;
 - d) propune consiliului de administrație vacantarea posturilor, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului;
 - e) aplică prevederile metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și prevederile altor acte normative, elaborate de minister.
- (4) Alte atribuții ale directorului sunt:
- a) propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație;
 - b) coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” și o propune spre aprobare consiliului de administrație;
 - c) coordonează activitatea de colectare a datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar, și răspunde de introducerea datelor în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR);
 - d) propune consiliului de administrație, spre aprobare, regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
 - e) stabilește componenta nominală a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii consiliului de administrație;
 - f) elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și statutul de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune, spre aprobare, consiliului de administrație;
 - g) numește, după consultarea consiliului profesoral, în baza hotărârii consiliului de administrație, profesorii diriginți la clase, precum și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare;
 - h) emite, în baza hotărârii consiliului de administrație, decizia de numire a cadrului didactic, membru al consiliului clasei, care preia atribuțiile profesorului diriginte, în condițiile în care acesta este indisponibil pentru o perioadă de timp, din motive obiective;
 - i) numește, în baza hotărârii consiliului de administrație, coordonatorii structurilor arondate, din rândul cadrelor didactice - de regulă, titulare - care își desfășoară activitatea în structurile respective;
 - j) emite, în baza hotărârii consiliului de administrație, decizia de constituire a comisiilor din cadrul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
 - k) coordonează comisia de întocmire a orarului cursurilor COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” și îl propune spre aprobare consiliului de administrație;
 - l) propune consiliului de administrație, spre aprobare, calendarul activităților educative al unității de învățământ;
 - m) emite, în baza hotărârii consiliului de administrație, decizia de aprobare a

- regulamentelor de functionare ale cercurilor, asociatiilor stiintifice, tehnice, sportive si cultural-artistice ale elevilor din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
- n) elaboreaza instrumente interne de lucru, utilizate in activitatea de indrumare, control si evaluare a tuturor activitatilor, care se desfasoara in COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” si le supune spre aprobare consiliului de administratie;
 - o) asigura, prin responsabilul comisiei pentru curriculum, aplicarea planului de invatamant, a programelor scolare si a metodologiei privind evaluarea rezultatelor scolare;
 - p) controleaza, cu sprijinul responsabilului comisiei pentru curriculum, calitatea procesului instructiv-educativ, prin asistente la ore și prin participari la diverse activitati educative extracurriculare si extrascolare;
 - q) monitorizeaza activitatea de formare continua a personalului din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
 - r) monitorizeaza activitatea cadrelor didactice debutante si sprijina integrarea acestora in colectivul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
 - s) consemneaza zilnic in condica de prezenta absentele si intarzierile personalului didactic si ale salariatilor de la programul de lucru;
 - t) isi asuma, alaturi de consiliul de administratie, rezultatele COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
 - u) numeste si controleaza personalul care raspunde de stampila COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”
 - v) raspunde de arhivarea documentelor COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
 - w) raspunde de intocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea si gestionarea actelor de studii, precum si de intocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea, modificarea, rectificarea si gestionarea documentelor de evidenta scolara;
 - x) aproba procedura de acces COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” al persoanelor din afara acesteia, inclusiv al reprezentantilor mass-mediei, in conditiile stabilite prin regulamentul de organizare si functionare al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”. Reprezentantii institutiilor cu drept de indrumare si control asupra COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, precum si persoanele care participa la procesul de monitorizare si evaluare a calitatii sistemului de invatamant au acces neingradit in unitatea de invatamant;
 - y) asigura implementarea hotararilor consiliului de administratie;
 - z) propune spre aprobare consiliului de administratie suspendarea cursurilor la nivelul unor formatiuni de studiu /clase sau la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, in situatii obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamitati, alte situatii exceptionale;
 - aa) coordoneaza activitatile realizate prin intermediul tehnologiei si al internetului la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” si stabileste, in acord cu profesorii diriginti si cadrele didactice, modalitatea de valorificare a acestora.
- (5) Directorul indeplineste alte atributii precizate explicit in fisa postului, stabilite de catre consiliul de administratie, potrivit legii, si orice alte atributii rezultand din prevederile legale in vigoare si contractele colective de munca aplicabile.
 - (6) Pentru realizarea atributiilor sale, directorul se consulta cu reprezentantii organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar care au membri in COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” si/sau, dupa caz, cu reprezentantii salariatilor din COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, in conformitate cu prevederile legale.
 - (7) Pentru perioada in care directorul nu-si poate exercita atributiile (concediu de odihna, delegatii si altele asemenea), acesta are obligatia de a delega, prin decizie, atributiile catre directorul adjunct sau, in cazul in care nu exista functia de director adjunct, catre un alt cadru didactic titular, de regula membru al consiliului de administratie.
 - (8) Pentru situatiile exceptionale (accident, boala si altele asemenea) in care directorul nu poate delega atributiile, acesta emite la inceputul anului scolar decizia de delegare a atributiilor catre directorul adjunct. Decizia va contine si un supleant, cadru didactic titular. Neindeplinirea acestor obligatii constituie abatere disciplinară si se sanctioneaza conform legii.

ART. 19

În exercitarea atribuțiilor și a responsabilităților stabilite în conformitate cu prevederile art. 18, directorul emite decizii și note de serviciu.

ART. 20

- (1) Drepturile și obligațiile directorului COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul regulament, regulamentul de organizare și funcționare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, de regulamentul intern și de contractele colective de muncă aplicabile.
- (2) Perioada concediului anual de odihnă al directorului se aproba de către inspectoratul școlar general.
- (3) Rechemarea din concediu de odihnă a directorilor din COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se face în caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezenta acestora la locul de muncă, cu respectarea obligațiilor legale de către angajator și se dispune prin decizie a inspectorului școlar general.

CAPITOLUL IV - Directorul adjunct al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”

ART. 21

- (1) În activitatea sa, directorul poate fi ajutat de un director adjunct.
- (2) Se poate organiza o funcție de director adjunct pentru COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” care au peste 25 de clase;

ART. 22

- (1) Funcția de director adjunct al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadre didactice titulare. Concursul pentru ocuparea funcției de director adjunct se organizează conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (2) Directorul adjunct al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie realizarea unui audit de către inspectoratul școlar. Rezultatele auditului se analizează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și, în baza hotărârii acestuia, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului adjunct al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

ART. 23

- (1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza unui contract de management, anexa la metodologia prevăzută la art. 20 alin. (4), și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexa la contractul de management, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate.
- (2) Directorul adjunct exercită, prin delegare, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.

ART. 24

- (1) Perioada concediului anual de odihnă al directorului adjunct se aproba de către directorul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (2) Rechemarea din concediu a directorului adjunct se poate realiza de către directorul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” sau de către inspectorul școlar general.
- (3) În perioada exercitării mandatului, directorul adjunct al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” nu poate deține, conform legii, funcția de președinte și vicepreședinte în cadrul unui partid politic la nivel local, județean sau național.

CAPITOLUL V - Tipul și conținutul documentelor manageriale

ART. 25

Pentru optimizarea managementului COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, conducerea acesteia elaborează documente manageriale, astfel:

- a) documente de diagnoza;
- b) documente de prognoza;
- c) documente de evidenta.

ART. 26

- (1) Documentele de diagnoza ale COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” sunt:
 - a) rapoartele anuale ale comisiilor si compartimentelor din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
 - b) raportul anual asupra calitatii educatiei din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
 - c) raportul anual de evaluare internă a calitatii.
- (2) Conducerea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” poate elabora si alte documente de diagnoza privind domenii specifice de interes, care sa contribuie la dezvoltarea institutionala si la atingerea obiectivelor educationale.

ART. 27

- (1) Raportul anual asupra calitatii educatiei se intocmeste de catre director si directorul adjunct, dupa caz.
- (2) Raportul anual asupra calitatii educatiei se valideaza de catre consiliul de administratie, la propunerea directorului, in primele patru saptamani de la inceputul anului scolar.

ART. 28

Raportul anual asupra calitatii educatiei este facut public pe site-ul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” sau, in lipsa acestuia, prin orice alta formă.

ART. 29

Raportul anual de evaluare internă (RAEI) se intocmește de catre comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii, se valideaza de catre consiliul de administratie, la propunerea coordonatorului comisiei, si se prezinta, spre analiza, consiliului profesoral.

ART. 30

- (1) Documentele de prognoza ale COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” realizate pe baza documentelor de diagnoza ale perioadei anterioare sunt:
 - a) planul de dezvoltare institutionala;
 - b) planul managerial;
 - c) programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.
- (2) Directorul poate elabora si alte documente de prognoza, in scopul optimizarii managementului COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (3) Documentele de prognoza se transmit, in format electronic, comitetului reprezentativ al parintilor si asociatiei de parinti acolo unde exista, fiind documente care contin informatii de interes public.

ART. 31

- (1) Planul de dezvoltare institutionala constituie documentul de prognoza pe termen lung si se elaboreaza de catre o echipa coordonata de catre director, pentru o perioada de 3 - 5 ani. Acesta contine:
 - a) prezentarea unitatii: istoric si starea actuala a resurselor umane, materiale si financiare, relatia cu comunitatea locala si organigrama;
 - b) analiza de nevoi, alcatuita din analiza de tip SWOT si analiza de tip PESTE etc.;
 - c) viziunea, misiunea si obiectivele strategice ale unitatii;
 - d) planificarea tuturor activitatilor COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, respectiv activitati manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilitati, indicatori de performanta si evaluare.

ART. 32

- (1) Planul managerial constituie documentul de actiune pe termen scurt si se elaboreaza de catre director pentru o perioada de un an scolar.
- (2) Planul managerial contine adaptarea directiilor de actiune ale ministerului si inspectoratului scolar la specificul unitatii, precum si a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare institutionala la perioada anului scolar respectiv.
- (3) Planul managerial se dezbate si se avizeaza de catre consiliul profesoral si se aproba de catre consiliul de administratie.
- (4) Directorul adjunct intocmeste propriul plan managerial conform fisei postului, in concordanta cu planul managerial al directorului si cu planul de dezvoltare institutionala si se aproba de catre consiliul de administratie.

ART. 33

Directorul ia măsurile necesare, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități. Planul de dezvoltare a sistemului de 122n managerial va cuprinde obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente.

ART. 34

Documentele manageriale de evidență sunt:

- a) statul de funcții;
- b) organigrama COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
- c) schema orară a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” ;
- d) planul de studiere.

TITLUL IV - Personalul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

ART. 35

- (1) În COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare și de instruire practică, didactic auxiliar și personal nedidactic, conf PDI al CNIH.
- (2) Selecția personalului didactic, a celui didactic auxiliar și a celui nedidactic din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se face conform normelor specifice fiecărei categorii de personal.
- (3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” cu personalitate juridică se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal.

ART. 36

- (1) Drepturile și obligațiile personalului din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” sunt reglementate de legislația în vigoare.
- (2) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.
- (3) Personalul din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.
- (4) Personalului COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.
- (5) Personalului COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii.
- (6) Personalul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” are obligația de a veghea la siguranța copiilor/ elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare, extracurriculare/ extrascolare.
- (7) Personalul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educatională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copiilor/elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

ART. 37

- (1) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigrama, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare ale COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”
- (2) Prin organigrama COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, comisiile și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare.
- (3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către consiliul de administrație și se înregistrează la secretariatul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

ART. 38

Coordonarea activității structurilor COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se realizează de către un coordonator numit, de regulă, dintre cadrele didactice titulare, prin hotărâre a consiliului de administrație, la propunerea directorului.

ART. 39

Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

ART. 40

La nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” funcționează următoarele servicii de specialitate: secretariat, financiar, administrativ, precum și alte compartimente sau servicii, potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL II - Personalul didactic

ART. 41

Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

ART. 42

Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat pe un formular specific, aprobat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății.

ART. 43

Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

ART. 44

În COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se organizează serviciul pe școală, pe durata desfășurării cursurilor cu personalului didactic de predare, **în zilele în care acesta are mai puține ore de curs.**

Atribuțiile profesorului de serviciu sunt stabilite prin prezentul Regulament:

- (1) Asigură securitatea zilnică a cataloagelor alături de unul dintre directorii școlii, conform graficului de serviciu zilnic pe școală.
- (2) La finalul programului de după amiază profesorul de serviciu numără și verifică cataloagele și predă cheia la secretariat.
- (3) Supraveghează elevii la intrarea și ieșirea din școală și în timpul pauzelor, alături de personalul de pază.
- (4) Eliberează bilete de voie elevilor care solicită acest lucru și răspunde de emiterea acestora.
- (5) Suplinește profesorii care lipsesc de la ore în intervalul respectiv.
- (6) Consemnează în caietul de procese verbale efectuarea serviciului pe școală în intervalul corespunzător și situațiile neprevăzute.

CAPITOLUL III - Personalul nedidactic

ART. 45

- (1) Personalul nedidactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.
- (2) Organizarea și destasurarea concursului de ocupare a posturilor nedidactice a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.
- (3) Angajarea personalului nedidactic al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” cu personalitate juridică se face de către director, cu aprobarea consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.

ART. 46

- (1) Activitatea personalului nedidactic este coordonată, de regulă, de administratorul de patrimoniu.
- (2) Programul personalului nedidactic se stabilește de către administratorul de patrimoniu potrivit nevoilor unității de învățământ și se aprobă de către directorul/directorul adjunct al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
Administratorul de patrimoniu stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcție de nevoile COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, directorul poate solicita administratorului de patrimoniu schimbarea acestor sectoare.
- (3) Administratorul de patrimoniu nu poate folosi personalul subordonat în alte activități decât cele necesare COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (4) Administratorul de patrimoniu sau, în lipsa acestuia, altă persoană din cadrul compartimentului administrativ, desemnată de către director, trebuie să se îngrijească, în limita competențelor, de verificarea periodică a elementelor bazei materiale a unității de învățământ, în vederea asigurării securității elevilor/personalului din unitate.

CAPITOLUL IV - Evaluarea personalului din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”

ART. 47

Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și a contractelor colective de muncă aplicabile.

ART. 48

- (1) Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar se realizează în baza fișelor de evaluare aduse la cunoștință la începutul anului școlar.
- (2) Evaluarea personalului nedidactic se realizează în perioada 1 - 31 ianuarie a fiecărui an, pentru anul calendaristic anterior.
- (3) Conducerea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” va comunica în scris personalului didactic/didactic auxiliar/ nedidactic rezultatul evaluării conform fișei specifice.

CAPITOLUL V - Răspunderea disciplinară a personalului din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”

ART. 49

Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și cel de conducere răspund disciplinar conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 50

Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TITLUL V - Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice

CAPITOLUL I - Organisme funcționale la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”

SECȚIUNEA 1 - Consiliul profesoral

ART. 51

- (1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”. Președintele consiliului profesoral este directorul.
- (2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare și instruire practică.
- (3) Personalul didactic de conducere, de predare și instruire practică are dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” unde își desfășoară activitatea și are obligația de a participa la ședințele consiliului profesoral din

unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară.

- (4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice de conducere, de predare și instruire practică, cu norma de bază în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, precum și pentru copii, elevi, părinți reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.
- (6) Directorul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” numește, prin decizie, atât componența consiliului profesoral, cât și secretarul acestuia, ales de consiliul profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.
- (7) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul nedidactic din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali. La ședințele consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (8) În procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:
 - a) prezenta membrilor consiliului profesoral la ședințe;
 - b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor, de către președintele consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii consiliului profesoral;
 - c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotriva” și a numărului de abțineri;
 - d) intervențiile pe care le au membrii consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective.
- (9) Numele și semnăturile olografe ale participanților la ședințe sunt consemnate la sfârșitul procesului-verbal al fiecărei ședințe; președintele consiliului profesoral semnează, după membri, pentru certificarea celor consemnate în procesele-verbale.
- (10) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică stampila unității de învățământ.
- (11) Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informații, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință, conform unei proceduri stabilite la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

ART. 52

Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și validează raportul privind calitatea învățământului din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, care se face public;
- b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație;
- c) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
- d) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
- e) aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentată de fiecare profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amănări, diferite și corigente;
- f) validează/aprobă, după caz, sancțiunile disciplinare aplicate elevilor care savarsesc abateri, potrivit prevederilor statutului elevului, prezentului regulament și ale

regulamentului de organizare și funcționare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;

- g) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, conform reglementărilor în vigoare;
- h) validează notele la purtare mai mici de 7.
- i) avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație
- j) avizează proiectul planului de studii;
- k) validează, la începutul anului școlar, fișele de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- l) propune consiliului de administrație programele de formare continuă și dezvoltare profesională ale cadrelor didactice;
- m) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
- n) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- o) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;
- p) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în condițiile legii;
- q) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- r) propune eliberarea din funcție a directorului COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, conform legii.

ART. 53

Documentele consiliului profesoral sunt:

- a) tematica și graficul sedințelor consiliului profesoral;
- b) convocatoarele consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

SECȚIUNEA a 2-a - Consiliul clasei

ART. 54

- (1) Consiliul clasei funcționează în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” și este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și a reprezentantului elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.
- (2) Președintele consiliului clasei este profesorul diriginte, în cazul învățământului liceal.
- (3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin de două ori pe an sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și ai elevilor.
- (4) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, sedințele consiliului clasei se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință.

ART. 55

Consiliul clasei are următoarele atribuții:

- a) analizează de cel puțin două ori pe an progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- b) stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- c) stabilește notele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și

comportamentul acestora în activitatea școlară și extrascolară; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7.

- d) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- e) participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;
- f) analizează abaterile disciplinare ale elevilor și propune profesorului diriginte sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 56

- (1) Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.
- (2) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit pe fiecare clasă sau nivel de învățământ. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliului clasei este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor, numerotate și îndosăriate pentru fiecare ședință.

CAPITOLUL II - Responsabilități ale personalului didactic în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”

SECȚIUNEA 1 - Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare

ART. 57

- (1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare este, de regulă, un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către consiliul de administrație al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ, inițiază, organizează și desfășoară activități extrascolare la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, cu dirigintii, cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți, acolo unde aceasta există, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.
- (3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației privind educația formală și nonformală.
- (4) Directorul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare, în funcție de specificul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (5) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare poate fi remunerat suplimentar din fonduri extrabugetare, conform legislației în vigoare.

ART. 58

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare are următoarele atribuții:

- a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
- b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei;
- c) elaborează proiectul programului/calendarului activităților educative școlare și extrașcolare ale COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, în urma consultării consiliului reprezentativ al părinților, asociației de părinți, acolo unde există, și a elevilor, și îl supune spre aprobare consiliului de administrație;
- d) elaborează, propune și implementează proiecte de programe educative;
- e) identifică tipurile de activități educative extrascolare care corespund nevoilor elevilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea elevilor, a consiliului

- reprezentativ al parintilor si asociatiei de parinti, acolo unde exista;
- f) prezinta consiliului de administratie rapoarte anuale privind activitatea educativa si rezultatele acesteia;
- g) disemineaza informatiile privind activitatile educative derulate in COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
- h) faciliteaza implicarea consiliului reprezentativ al parintilor si asociatiei de parinti, acolo unde exista, si a partenerilor educationali in activitatile educative;
- i) elaboreaza tematici si propune forme de desfasurare a consultatiilor cu parintii sau reprezentantii legali pe teme educative;
- j) propune/elaboreaza instrumente de evaluare a activitatii educative nonformale desfasurate la nivelul unitatii de invatamant;
- k) faciliteaza vizite de studii pentru elevi, in tara si in strainatate, desfasurate in cadrul programelor de parteneriat educational;
- l) orice alte atributii rezultand din legislatia in vigoare.

ART. 59

Portofoliul coordonatorului pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare contine:

- a) oferta educationala a unitatii de invatamant in domeniul activitatii educative extrascolare;
- b) planul anual al activitatii educative extrascolare;
- c) programe de parteneriat pentru realizarea de activitati educative extrascolare;
- d) programe educative de preventie si interventie;
- e) modalitati de monitorizare si evaluare a activitatii educative extrascolare;
- f) masuri de optimizare a ofertei educationale extrascolare;
- g) rapoarte de activitate anuale;
- h) documente care reglementeaza activitatea extrascolara, in format letric/electronic, transmise de inspectoratul scolar si minister, privind activitatea educativa extrascolara.

ART. 60

- (1) Inspectoratul scolar stabileste o zi metodica pentru coordonatorii pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare.
- (2) Activitatea desfasurata de coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare se regaseste in raportul anual de activitate, prezentat in consiliul de administratie. Activitatea educativa scolară si extrascolară este parte a planului de dezvoltare institutionala a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

SECȚIUNEA a 2-a - Profesorul diriginte

ART. 61

- (1) Profesorul diriginte coordoneaza activitatea clasei din invatamantul liceal.
- (2) Un cadru didactic poate indeplini atributiile de profesor diriginte la o singura formatiune de studiu.

ART. 62

- (1) Profesorii diriginți sunt numiti, anual, de catre directorul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, in baza hotararii consiliului de administratie.
- (2) La numirea profesorilor diriginți se are in vedere, in masura posibilitatilor, principiul continuitatii, astfel incat clasa sa aiba acelasi diriginte pe parcursul unui nivel de invatamant.
- (3) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care are cel putin o jumatate din norma didactica in unitatea de invatamant si care predă la clasa respectiva.

ART. 63

- (1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevazute in fisa postului cadrului didactic.
- (2) Profesorul diriginte realizeaza anual planificarea activitatilor conform proiectului de dezvoltare institutionala si nevoilor educationale ale colectivului de elevi pe care il coordoneaza. Planificarea se avizeaza de catre directorul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (3) Activitatile de suport educational, consiliere si orientare profesionala sunt obligatorii si sunt desfasurate de profesorul diriginte astfel:

- a) în cadrul orelor din aria curriculară consiliere și orientare;
 - b) în afara orelor de curs, în situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare. În această situație, dirigintele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care se vor desfășura activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională, care va fi adus la cunoștința elevilor, părinților și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezentă.
- (4) Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei. Activitățile se referă la:
- a) teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară "Consiliere și orientare";
 - b) teme de educație în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de Ministerul Educației cu alte ministere, instituții și organizații.
- (5) Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrascolare, pe care le stabilește după consultarea elevilor și a părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

ART. 64

- (1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții sau reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, lunar, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.
- (2) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor dirigintilor cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (3) Întâlnirea cu părinții sau reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa și elevul.

ART. 65

Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

- (1) organizează și coordonează:
 - a) activitatea colectivului de elevi;
 - b) activitatea consiliului clasei;
 - c) întâlniri la care sunt convocați toți părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul;
 - d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
 - e) activități educative și de consiliere;
 - f) activități extracurriculare și extrascolare în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” și în afara acesteia, inclusiv activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- (2) monitorizează:
 - a) situația la învățatura a elevilor;
 - b) frecvența la ore a elevilor;
 - c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;
 - d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare, extrascolare și extracurriculare;
 - e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;
- (3) colaborează cu:
 - a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care îi implică pe elevi;
 - b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;

- c) directorul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, aparute în legătură cu colectivul de elevi;
 - d) asociația și comitetul de părinți, părinții sau reprezentanții legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educațională școlară și extrascolară;
 - e) alți parteneri implicați în activitatea educațională școlară și extrascolară;
 - f) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;
 - g) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;
- (4) informează:
- a) elevii și părinții sau reprezentanții legali, despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
 - b) elevii și părinții sau reprezentanții legali, cu privire la reglementările referitoare la evaluări și examene și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;
 - c) părinții sau reprezentanții legali, despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;
 - d) părinții sau reprezentanții legali, în cazul în care elevul înregistrează absente nemotivate; informarea se face în scris; numărul acestora se stabilește prin regulament de organizare și funcționare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
 - e) părinții sau reprezentanții legali, în scris, referitor la sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare, situațiile de corigență sau repetenție;
- (5) îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

ART. 66

Profesorul diriginte mai are și următoarele atribuții:

- a) completează catalogul clasei cu datele de identificare școlară ale elevilor (nume, inițială, prenume, număr matricol);
- b) motivează absentele elevilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
- c) propune, în cadrul consiliului clasei și în consiliul profesoral, nota la purtare a fiecărui elev, în conformitate cu reglementările prezentului regulament;
- d) aduce la cunoștința consiliului profesoral, pentru aprobare, sancțiunile elevilor propuse de către consiliul clasei, precum și propunerea de ridicare a sancțiunilor privind scăderea notei la purtare;
- e) pune în aplicare sancțiunile elevilor decise de consiliul profesoral în conformitate cu prezentul regulament și statutul elevului;
- f) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșitul anului școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;
- g) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora;
- h) propune consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;
- j) întocmește calendarul activităților educaționale extrascolare ale clasei.

CAPITOLUL 3 - Comisiile din CNIH

ART. 67

- (1) La nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” funcționează comisii:
 - a) cu caracter permanent;
 - b) cu caracter temporar;
 - c) cu caracter ocazional.
- (2) Comisiile cu caracter permanent sunt:
 - a) comisia pentru curriculum;
 - b) comisia de evaluare și asigurare a calității;
 - c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
 - d) comisia pentru controlul managerial intern;
 - e) comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
 - f) comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.
- (3) Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (4) Comisiile cu caracter temporar și ocazional vor fi stabilite de fiecare COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, prin regulamentul de organizare și funcționare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

ART. 68

- (1) Comisiile de la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”. În cadrul comisiilor prevăzute la art. 71 alin. (2) lit. b) și e) sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților sau ai reprezentanților legali, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv consiliul reprezentativ al părinților și asociația de păring, acolo unde există.
- (2) Activitatea comisiilor din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare și funcționare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (3) COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” își elaborează proceduri privind funcționarea comisiilor în funcție de nevoile proprii.
- (4) Atribuțiile comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică sunt următoarele:
 - a) asigură, la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
 - b) realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;
 - c) asigură evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;
 - d) asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;
 - e) organizează activități pentru dezvoltare profesională continuă - acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;
 - f) implementează standardele de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;
 - g) consiliază cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;
 - h) realizează graficul activităților de practică pedagogică și monitorizează activitatea profesorilor mentori, în cazul în care unitatea de învățământ este școala de aplicatie;
 - i) asigură organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea sustinerii examenului național pentru

definitivare în învățământul preuniversitar;

- j) realizează rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
- k) orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare a COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

ART. 69

În COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” funcționează grupul de acțiune antibullying, conform Ordinului nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1^A), art. 56^A1 și ale pct. 6^A1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying.

ART. 70

Prevenirea violenței psihologice - bullying în mediul educațional se realizează în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 1.409/2007*) privind aprobarea Strategiei pentru reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 71

- (1) Nivelurile la care se realizează intervenția în sistemul educațional preuniversitar pentru prevenirea și combaterea bullyingului sunt: unitatea de învățământ, inspectoratul școlar, Centrul de Resurse și de Asistență Educațională, casa corpului didactic și Ministerul Educației și Cercetării, conform anexei nr. 1 la prezentele norme metodologice.
- (2) Intervenția multidisciplinară în situațiile de bullying se realizează interinstituțional, prin acțiuni de cooperare între instituțiile abilitate, precum unitățile de învățământ, serviciile publice de asistență socială sau direcțiile de asistență socială, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, poliție, precum și în parteneriate promovate de Ministerul Educației și Cercetării cu alte autorități publice centrale și organizații neguvernamentale.
- (3) Membrii echipei multidisciplinare specializate, familia și cadrele didactice contribuie la integrarea copilului-victimă, martor și a copilului care manifestă un comportament agresiv în unitatea de învățământ, respectând, în toate intervențiile, interesul superior al copilului.
- (4) Sesizarea situațiilor de violență psihologică - bullying se realizează, la nivelul unității de învățământ, conform infograficului din anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice și se semnalează la DGSAPC, Serviciul public de asistență socială/Direcția de asistență socială (SPAS/DAS). Orice situație de violență asupra copilului poate fi sesizată și la linia europeană gratuită de asistență pentru copii 116 111 sau altor entități cu activități și/sau responsabilități în domeniu, conform anexei nr. 2 la prezentele norme metodologice.
- (5) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, Ministerul Educației și Cercetării, în colaborare cu alte autorități publice centrale și organizații neguvernamentale, va asigura elaborarea de ghiduri metodologice, pe niveluri de învățământ, destinate cadrelor didactice, privind modul de interacțiune și de intervenție în situațiile de violență psihologică - bullying.

ART. 72

- (1) La începutul fiecărui an școlar, unitățile de învățământ au responsabilitatea de a-și întocmi propriile strategii și planuri de asigurare și de menținere a unui climat social adecvat educației de calitate, condiție esențială pentru prevenirea și combaterea bullyingului, prin:
 - a) aplicarea politicilor de prevenire și de combatere a bullyingului, conform anexelor nr. 1 și 2 la prezentele norme metodologice;
 - b) procese participative cu implicarea directă a elevilor, a părinților, a cadrelor didactice și a personalului auxiliar;
 - c) evaluări anuale ale climatului educațional, incluzând dezbateri, focus-grupuri, propuneri extracurriculare, care au ca scop diminuarea fenomenului de bullying.
- (2) Metodologia de evaluare, monitorizare și îmbunătățire a calității climatului școlar pe niveluri de învățământ este inclusă în ghidul metodologic aferent nivelului de învățământ, elaborat în acest sens de Ministerul Educației și Cercetării, în parteneriat cu alte autorități centrale guvernamentale și/sau neguvernamentale.

ART. 73

- (1) Pentru optimizarea prevenirii violenței psihologice - bullying, la nivelul fiecărei unități de învățământ, se creează un grup de acțiune antibullying cu rol de prevenire, identificare și soluționare a faptelor de bullying, comise între elevi, prin acțiuni fizice, verbale, relaționale

si/sau cibernetice, conform anexei nr. 3 la prezentele norme metodologice.

- (2) Grupul de actiune antibullying se dimensioneaza potrivit particularitatilor fiecarei unitati de invatamant, avand maximum 10 (zece) membri, fiind adaptat contextului social, dimensiunii si cerintelor specifice fiecarei unitati de invatamant.
- (3) Din grupul de actiune antibullying fac parte directorul unitatii de invatamant, profesorul consilier scolar, trei cadre didactice formate in problematica violentei, inclusiv a violentei psihologice - bullying, doi sau mai multi reprezentanti ai elevilor, un reprezentant al parintilor, reprezentanti ai autoritatii locale.

ART. 74

In identificarea situției de violența psihologica - bullying, cadrele didactice trebuie sa faca diferența intre situațiile accidentale, de mici sicane, abuz si situațiile violente repetitive si intenționate.

ART. 75

Ministerul Educației si Cercetării monitorizeaza, la nivelul învățământului preuniversitar, prin inspectoratele scolare, indeplinirea si respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice.

TITLUL VI - Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nededactic

CAPITOLUL I - Compartimentul secretariat

ART. 76

- (1) Compartimentul secretariat cuprinde posturile de secretar-sef si informatician.
- (2) Compartimentul secretariat este subordonat directorului.
- (3) Secretariatul functioneaza in program de lucru cu elevii, parintii sau reprezentantii legali sau alte persoane interesate din afara COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, aprobat de director, in baza hotararii consiliului de administratie.

ART. 77

Compartimentul secretariat are urmatoarele atributii:

- a) transmiterea informatiilor la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
- b) intocmirea, actualizarea si gestionarea bazelor de date;
- c) intocmirea si transmiterea situatiilor statistice si a celorlalte categorii de documente solicitate de catre autoritati, precum si a corespondentei COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
- d) inscrierea elevilor pe baza dosarelor personale, pastrarea, organizarea si actualizarea permanenta a evidentei acestora si rezolvarea problemelor privind miscarea elevilor, in baza hotararilor consiliului de administratie;
- e) rezolvarea problemelor specifice pregatirii si desfasurarii examenelor si evaluarilor nationale, ale concursurilor de ocupare a posturilor vacante, conform atributiilor prevazute de legislatia in vigoare sau de fisa postului;
- f) completarea, verificarea, pastrarea in conditii de securitate si arhivarea documentelor referitoare la situatia scolara a elevilor si a statelor de functii;
- g) procurarea, completarea, eliberarea si evidenta actelor de studii si a documentelor scolare, in conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii si al documentelor de evidenta scolara in invatamantul preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educatiei;
- h) selectia, evidenta si depunerea documentelor la Arhivele Nationale, dupa expirarea termenelor de pastrare, stabilite prin "Indicatorul termenelor de pastrare", aprobat prin ordin al ministrului educatiei;
- i) pastrarea si aplicarea stampilei unitatii pe documentele avizate si semnate de persoanele competente, in situatia existentei deciziei directorului in acest sens;
- j) intocmirea si/sau verificarea, respectiv avizarea documentelor/documentatiilor, potrivit legislatiei in vigoare sau fisei postului;
- k) intocmirea statelor de personal;
- l) intocmirea, actualizarea si gestionarea dosarelor de personal ale angajatilor COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”

- m) calcularea drepturilor salariale sau de alta natura in colaborare cu serviciul contabilitate;
- n) gestionarea corespondentei COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
- o) intocmirea si actualizarea procedurilor activitatilor desfasurate la nivelul compartimentului, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- p) orice alte atributii specifice compartimentului, rezultand din legislatia in vigoare, contractele colective de munca aplicabile, regulamentul de organizare si functionare al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, regulamentul intern, hotararile consiliului de administratie si deciziile directorului, stabilite in sarcina sa.

ART. 78

- (1) Secretarul-sef al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” pune la dispozitia personalului condicile de prezenta, fiind responsabil cu siguranta acestora.
- (2) Secretarul-sef raspunde de securitatea cataloagelor si verifica, la sfarsitul orelor de curs, impreuna cu profesorul de serviciu, existenta tuturor cataloagelor, incheind un proces-verbal in acest sens.
- (3) In perioada cursurilor, cataloagele se pastreaza in cancelarie, intr-un fiset securizat, iar in perioada vacanțelor scolare, la secretariat, in aceleasi conditii de siguranta.
- (4) In situatii speciale, atributiile prevazute la alin. (1) si (2) pot fi indeplinite, prin delegare de sarcini, si de catre cadre didactice sau personal didactic auxiliar, din cadrul unitatii de invatamant, cu acordul prealabil al personalului solicitat.
- (5) Se interzice orice conditionare a eliberarii adeverintelor, foilor matricole, caracterizărilor si a oricaror acte de studii sau documente scolare.

CAPITOLUL II - Serviciul financiar

SECȚIUNEA 1 - Organizare și responsabilități

ART. 79

- (1) Serviciul financiar reprezinta structura organizatorica din cadrul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” in care sunt realizate: fundamentarea si executia bugetului, evidenta contabila, intocmirea si transmiterea situatiilor financiare, precum si orice alte activitati cu privire la finantarea si contabilitatea institutiilor, prevazute de legislatia in vigoare, de contractele colective de munca aplicabile, de regulamentul de organizare si functionare al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” si de regulamentul intern.
- (2) Serviciul financiar cuprinde, dupa caz, administratorul financiar, precum si ceilalti angajati asimilati functiei prevazute de legislatia in vigoare, denumit generic "contabil".
- (3) Serviciul financiar este subordonat directorului COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

ART. 80

Serviciul financiar are urmatoarele atributii:

- a) desfasurarea activitatii financiar-contabile a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
- b) gestionarea, din punct de vedere financiar, a intregului patrimoniu al unitatii de invatamant, in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si cu hotararile consiliului de administratie;
- c) intocmirea proiectului de buget si a raportului de executie bugetara, conform legislatiei in vigoare si contractelor colective de munca aplicabile;
- d) informarea periodica a consiliului de administratie cu privire la executia bugetara;
- e) organizarea contabilitatii veniturilor si cheltuielilor;
- f) consemnarea in documente justificative a oricarei operatiuni care afecteaza patrimoniul unitatii de invatamant si inregistrarea in evidenta contabila a documentelor;
- g) intocmirea si verificarea statelor de plata in colaborare cu serviciul secretariat;
- h) valorificarea rezultatelor procesului de inventariere a patrimoniului, in situatiile prevazute de lege si ori de cate ori consiliul de administratie considera necesar;
- i) intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar;
- j) indeplinirea obligatiilor patrimoniale ale COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” fata de bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul local si fata de terti;
- k) implementarea procedurilor de contabilitate;

- l) avizarea, în condițiile legii, a proiectelor de contracte sau de hotărâri ale consiliului de administrație, prin care se angajează fondurile COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
- m) asigurarea și gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special;
- n) întocmirea, cu respectarea normelor legale în vigoare, a documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor bugetare, realizând operațiunile prevăzute de normele legale în materie;
- o) orice alte atribuții specifice serviciului, rezultând din legislația în vigoare și hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa, precizate explicit în fișa postului.

SECȚIUNEA a 2-a - Management financiar

ART. 81

- (1) Întreaga activitate financiară a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se organizează și se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare.
- (2) Activitatea financiară a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se desfășoară pe baza bugetului propriu.
- (3) Raspunde de organizarea activității financiare și de încadrarea în bugetul aprobat. Pe baza bugetului aprobat, directorul și consiliul de administrație actualizează programul anual de achiziții publice, stabilind și celelalte măsuri ce se impun pentru asigurarea încadrării tuturor categoriilor de cheltuieli în limitele fondurilor alocate.

ART. 82

- (1) Este interzisă angajarea de cheltuieli, dacă nu este asigurată sursa de finanțare.
- (2) Resursele extrabugetare ale unității pot fi folosite exclusiv de aceasta, conform hotărârii consiliului de administrație.

CAPITOLUL III - Compartimentul administrativ

SECȚIUNEA 1 - Organizare și responsabilități

ART. 83

- (1) Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu și cuprinde personalul nedidactic al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (2) Compartimentul administrativ este subordonat directorului COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

ART. 84

Compartimentul administrativ are următoarele atribuții:

- a) gestionarea bazei materiale;
- b) realizarea reparațiilor, care sunt în sarcina COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, și a lucrărilor de întreținere, igienizare, curățenie și gospodărire a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
- c) întreținerea terenurilor, clădirilor și a tuturor componentelor bazei didactico-materiale;
- d) realizarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor de funcționare a unității de învățământ;
- e) recepția bunurilor, serviciilor și a lucrărilor, printr-o comisie constituită la nivelul compartimentului;
- f) înregistrarea modificărilor produse cu privire la existența, utilizarea și mișcarea bunurilor din gestiune și prezentarea actelor corespunzătoare serviciului financiar;
- g) evidența consumului de materiale;
- h) punerea în aplicare a măsurilor stabilite de către conducerea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” privind sănătatea și securitatea în muncă, situațiile de urgență și

P.S.I.;

- i) întocmirea proiectului anual de achiziții și a documentațiilor de atribuire a contractelor;
- j) orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, hotărârile consiliului de administrare și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa, precizate explicit în fișa postului.

SECȚIUNEA a 2-a - Management administrativ

ART. 85

Evidența, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situațiilor financiare referitoare la patrimoniu și administrarea bazei didactico-materiale a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

ART. 86

- (1) Inventarierea bunurilor COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se realizează de către comisia de inventariere, numită prin decizia directorului.
- (2) Modificările care se operează în listele ce cuprind bunurile aflate în proprietatea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se supun aprobării consiliului de administrație de către director, la propunerea administratorului de patrimoniu, în baza solicitării compartimentelor funcționale.

ART. 87

Bunurile aflate în proprietatea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” de stat sunt administrate de către consiliul de administrație.

ART. 88

Bunurile, care sunt temporar disponibile și care sunt în proprietatea sau administrarea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” pot fi închiriate în baza hotărârii consiliului de administrație.

CAPITOLUL IV - Biblioteca școlară sau centrul de documentare și informare

ART. 89

- (1) În COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se organizează și funcționează biblioteca școlară sau centrul de documentare și informare.
- (2) Acestea se organizează și funcționează în baza Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației.
- (3) Centrele de documentare și informare se pot înființa și pot funcționa în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” prin decizia directorului Casei Corpului Didactic, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației, la propunerea consiliului de administrație al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” atamant cu avizul inspectoratului școlar.
- (4) Într-un centru de documentare și informare pot activa, în condițiile legii, atât profesorul documentarist, cât și bibliotecarul școlar.
- (5) În situații excepționale, bibliotecarul sau profesorul documentarist poate primi și alte atribuții din partea conducerii COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, precizate explicit în fișa postului.
- (6) În COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HASDEU se asigură accesul gratuit al elevilor și al personalului la Platforma școlară de e-learning.
- (7) Platforma școlară de e-learning este utilizată de către COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” și pentru a acorda asistența elevilor în timpul sau în afara programului școlar, în perioada în care sunt suspendate cursurile școlare, precum și elevilor care nu pot frecventa temporar cursurile, din motive medicale.

TITLUL VII - Elevii

CAPITOLUL I - Dobândirea și exercitarea calității de elev

ART. 90

Beneficiarii primari ai educației sunt elevii.

ART. 91

- (1) Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”
- (2) Înscrierea se aproba de către consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare, a prezentului regulament, a regulamentelor specifice aprobate prin ordin al ministrului educației și a regulamentului de organizare și funcționare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, ca urmare a solicitării scrise a părinților sau reprezentanților legali.

ART. 92

Înscrierea în clasa a IX-a la COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se face în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației.

ART. 93

Elevii promovati vor fi înscriși de drept în anul următor, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă, aprobate prin ordin al ministrului educației.

ART. 94

- (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul.

ART. 95 (ART.94/ROFUIP)

- (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.
- (2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
- (3) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absentele copilului sau.
- (4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverința eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverința/ certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberat(a) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.
- (5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absentele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (6) Profesorul diriginte pastrează la sediul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului.
- (7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (20) atrage declararea absențelor ca nemotivate.
- (8) În cazul elevilor reprezentanți, absentele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

ART. 96 (ART. 95/ROFUIP)

Directorul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” aproba motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însotitori.

ART. 97

Elevii din învățământul preuniversitar retrași se pot reinmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

CAPITOLUL II - Statutul elevilor

ART. 98

Elevii **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”** se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației și sunt în concordanță cu drepturile prevăzute în **Statutul elevului**.

SECȚIUNEA 1 - Drepturile elevilor din CNIH

ART. 99

- (1) Elevii **CNIH** au dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor.
- (2) Acest drept se exercită de către părinți, tutori sau susținători legali.

ART. 100

- (1) Conducerea și personalul din **CNIH** au obligația să respecte dreptul la imagine al elevilor.
- (2) Nicio activitate organizată în **CNIH** nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor. (cf. art. 6, (2) din S.E.)
- (3) Conducerea și personalul din **Colegiul Național „Iulia Hasdeu”** nu pot face publice date personale ale elevilor, rezultatele școlare, respectiv lucrări scrise/părți ale unor lucrări scrise ale acestora cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.

ART. 101

Elevii **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”** au următoarele **drepturi educaționale** (cf. SE, art. 7, a-ff):

- (1) dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;
- (2) dreptul să fie consultați elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din CDȘ aflate în oferta educațională a **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”**, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale;
- (3) dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv (engleză/spaniolă), în conformitate cu L.E.N. nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul colegiului. **Colegiul Național „Iulia Hasdeu”** se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțurii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- (5) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite;
- (6) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, fiindu-le **asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an**;
- (7) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte între părți;
- (8) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- (9) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;

- (10) **dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise**; (cf. art. 7, k și art. 9, a-h din SE);
- (11) **dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare** (cf. art. 7, s din SE);
- (12) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele ori susținătorul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.
- (13) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii CNIH, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
- (14) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din cadrul CNIH, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.
- (15) Media notelor acordate separat de cadrele didactice mai sus numite este nota rezultată în urma reevaluării.
- (16) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de **cel puțin 1 punct**, contestația este acceptată.
- (17) În cazul acceptării contestației, directorul CNIH anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ. Nota obținută în urma contestației rămâne definitivă.
- (18) În situația în care în cadrul CNIH nu există alți profesori de specialitate **care să nu predea** la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către ISMB, profesori de specialitate din alte unități de învățământ.
- (19) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;
- (20) dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (21) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a CNIH, bibliotecă, sală și teren de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile.
- (22) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- (23) dreptul de a se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de 7 ore pe zi;
- (24) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;
- (25) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (26) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și **doar din proprie inițiativă**, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea CNIH, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de CNIH sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe ISMB, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
- (27) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- (28) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;

- (29) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- (30) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. **Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar.** Avizul de înscriere aparține Consiliului de Administrație al CNIH, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al Ministrului Educației;
- (31) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- (32) dreptul de a oferi **feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime.** Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice;
- (33) **dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;**
- (34) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (35) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
- (36) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul CNIH;
- (37) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. **Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.**
- (38) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de aceleași drepturi ca ceilalți elevi. (cf. art. 8 din SE)

ART. 102

- (1) Elevii pot fi cazați în internat și pot lua masa la cantina școlii, în condițiile stabilite prin regulamentul intern al **Colegiului Național "Iulia Hasdeu"** și regulamentul internatului.
- (2) CNIH asigură elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice, în cadrul orei de consiliere, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate.

ART. 103

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere și exprimare (cf. art. 10, a-f din SE):

- (1) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- (2) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, **fără perturbarea orelor de curs;**
- (3) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în CNIH, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- (4) dreptul de a participa la ședințele Consiliului elevilor, în condițiile prevăzute de Statutul elevului;
- (5) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;
- (6) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din cadrul CNIH, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.
- (7) Modurile de asociere în vederea reprezentării drepturilor și intereselor elevilor sunt detaliate în **Statutul elevului** capitolele VI, VII și VIII.

ART. 104

Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

- (1) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru transportul local rutier și naval, transportul rutier județean și naval între localitatea de domiciliu și localitatea unde sunt școlarizați, transportul interjudețean și transportul intern feroviar și cu metroul pe tot parcursul anului calendaristic, în baza carnetului de elev vizat la zi/a adevărinței care atestă calitatea de elev înmatriculat la unitatea de învățământ;
- (2) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport sus menționate,

- pentru elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutelă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (3) dreptul de a beneficia de **decontarea cheltuielilor de transport**, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - (4) dreptul de a beneficia de decontarea sumei ce reprezintă **contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru pentru elevii care locuiesc la internat sau la gazdă**;
 - (5) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a burselor se aprobă prin ordin al Ministrului Educației;
 - (6) dreptul la premii, burse și alte asemenea stimulente materiale pentru elevii cu performanțe școlare înalte, precum și pentru elevii cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat; Criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual de către Consiliul de Administrație al CNIH, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor, conform legii în cuantumul și numărul de burse stabilite de Primăria sectorului 2;(cf. art. 11, alin. 2 din SE)
 - (7) Elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale CNIH, în condițiile legii, prin Asociația de părinți a Colegiului Național "Iulia Hasdeu".
 - (8) dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;
 - (9) dreptul de a beneficia de subvenția acordată, de către stat, pentru suportarea costurilor aferente frecventării liceului, pentru elevii provenind din grupurile socio-economice dezavantajate ("bani de liceu");
 - (10) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;
 - (11) dreptul la asistență medicală și psihologică în cabinetul medical al CNIH ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al Ministrului Educației și al Ministrului Sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;
 - (12) dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii;
 - (13) **dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii**, în condițiile legii. CNIH va emite documentele solicitate, conform legii;
 - (14) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - (15) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;
 - (16) dreptul de a beneficia de un "Ghid al elevului", elaborat de consiliul municipal al elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor.
 - (17) **dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.**

SECȚIUNEA a 2-a - Recompensarea elevilor CNIH

ART. 105

Elevii **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”** care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense, în concordanță cu art.13 din SE:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața Consiliului Profesorat;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților/tutorelui/reprezentantului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;

- d) burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori;
- e) premii, diplome, medalii;
- f) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
- g) premiul de onoare al **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”**. Criteriile de evaluare sunt stabilite de Consiliul Profesorat;
- h) acordarea premiilor elevilor la sfârșitul anului școlar se face la nivelul **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”**, la propunerea dirigintelui, a consiliului clasei sau directorului școlii, conform legii;

ART. 106

- (1) Performanța elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației.
- (2) La sfârșitul anului școlar, elevii **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”** pot fi premiați prin acordarea de diplome și premii pentru activitatea desfășurată și/sau rezultatele obținute.
- (3) Elevii **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”** pot primi diplomele:
 - a. pentru rezultate deosebite la învățătură sau rezultate deosebite pe discipline, potrivit Consiliului Profesorat al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
 - b. pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru o relaționare corespunzătoare cu colegii, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate;
- (4) Elevii **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”** pot obține premii dacă:
 - a) au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00;
 - b) s-au distins la una sau la mai multe discipline de studiu;
 - c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, municipiu, național sau internațional;
 - d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
 - e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.
 - f) contribuie la ridicarea prestigiului Colegiului Național „Iulia Hasdeu”.

ART. 107

Colegiul Național „Iulia Hasdeu” poate stimula activitățile de performanță înaltă ale elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea consiliului reprezentativ al părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale etc.

SECȚIUNEA a 3-a - Obligațiile elevilor CNIH

ART. 108

Elevii **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”** vor fi informați și încurajați să respecte următoarele îndatoriri (cf. art 14 din SE):

- (1) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- (2) de a respecta prezentul regulament și deciziile CNIH;
- (3) de a avea un comportament civilizat și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată. **Ținuta vestimentară nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii.**
- (4) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- (5) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină și lucrări pentru atestat (limba engleză, informatică) originale;
- (6) de a sesiza autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- (7) de a sesiza reprezentanții CNIH cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;

- (8) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- (9) de a respecta normele de igienă, curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- (10) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către CNIH;
- (11) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către CNIH, în urma **constatării culpei individuale**;
- (12) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- (13) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- (14) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul CNIH;
- (15) de a cunoaște și respecta prevederile **Statutului elevului** și ale **ROF CNIH**, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- (16) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizat, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
- (17) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- (18) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, de a nu pune în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

SECȚIUNEA a 4-a - Comportamentul și ținuta elevilor

1 - Comportamentul în incinta școlii

ART. 109

Prin "**școală**" și/sau "**perimetrul școlii**" și / sau "**Colegiul Național „Iulia Hasdeu”** se înțeleg incinta școlii, curtea școlii, sala și terenul de sport, internatul, cantina și zonele adiacente, așa cum rezultă din planurile administrației locale. (cf art 1, 9 din prezentul regulament)

ART. 110

La intrarea și la ieșirea din școală, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să folosească numai căile de acces destinate elevilor
- b) să prezinte carnetul de elev la accesul în școală
- c) să nu blocheze ușile și căile de acces.

ART. 111

Părăsirea incintei CNIH se va face cu prezentarea unei cereri tipizate scrisă de părinte, care va rămâne la punctul de pază al instituției și prin trimiterea unui mesaj scris de către părinte, dirigintelui clasei. Excepție fac elevii majori care pot părăsi perimetrul CNIH pe baza cărții de identitate pe care o prezintă la poartă. Se va consemna într-un **caiet special de evidență**, data și ora ieșirii elevilor majori, sub propria lor semnătură. (cf. art. 15, k din SE)

ART. 112

În școală, elevii trebuie aibă un comportament responsabil și civilizat.

- (1) Pentru a asigura buna funcționare a **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”**, elevii trebuie:
 - a. să păstreze curățenia pe holuri, în clase, scări și alte spații ale școlii;
 - b. să respecte normele de igienă în școală, atât în pauze cât și în timpul orelor;
 - c. să respecte regulamentul specific laboratoarelor și salii de sport;
 - d. să nu se urce pe bănci;
 - e. să nu se urce pe pervazul ferestrei sau să se aplece în afara;
 - f. să nu umble la instalația electrică;

- g. să folosească în mod civilizat toaletele și instalațiile sanitare;
 - h. să folosească toaletele specifice pentru băieți și fete;
 - i. să nu introducă sau să invite în incinta școlii alte persoane în afara părinților/tutorilor legali, iar aceștia trebuie să respecte orele de consultație/audiență conform **Programului de consultații cu părinții** afișat la avizier;
 - j. să contribuie la menținerea prestigiului școlii;
- (2) Pentru a asigura funcționarea corectă a programului **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”** elevii trebuie:
- a) să frecventeze cursurile în fiecare zi;
 - b) să respecte cu strictețe programul zilei conform orarului clasei;
 - c) să intre întotdeauna la timp la ore și să nu iasă din oră decât în cazuri de urgență;
 - d) să manifeste respect fata de cadrele didactice și față de întregul personal al școlii, atât în pauze cât și în orele de curs;
 - e) să nu folosească telefoanele mobile în timpul orelor, decât cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență (cf art. 15, g din SE);
 - f) în pauze să folosească doar spațiile destinate elevilor.
- (3) Pentru a asigura buna funcționare a sălii de sport a **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”** elevii trebuie:
- a. să aibă asupra lor echipamentul sportiv la orele de educație fizică;
 - b. să nu deterioreze echipamentele sportive puse la dispoziție de către școală;
 - c. să manifeste grijă pentru baza materială pusă la dispoziție de școală;
 - d. să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii de sport;
 - e. să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
 - f. să respecte art. 149, (1-4), din ROFUIP, dacă sunt scutiți.
- (4) Pentru a crește prestigiul **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”** și a-i asigura o imagine corectă, elevii trebuie:
- a) să nu tolereze acte de indisciplină ale colegilor; să ia atitudine corespunzătoare împotriva manifestărilor de violență fizică sau verbală;
 - b) să manifeste respect fata de valorile transmise prin școală;
 - c) să nu manifeste atitudini și gesturi necuviincioase precum: injurii, scuipat, semne obscene, cuvinte jignitoare etc.;
 - d) să nu manifeste atitudini violente și comportament agresiv.
- (5) Pentru a asigura buna continuitate a transmiterii manualelor gratuite, elevii au obligația de a le utiliza și de a le restitui în stare bună la sfârșitul anului școlar. În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. **Elevii nu pot fi sancționați cu scaderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.** (cf. art. 28, 2 din SE)

2 - Comportamentul în activitățile extrașcolare

ART. 113

Pentru a contribui la creșterea prestigiului școlii și pentru a nu-i leza imaginea publică, elevii școlii trebuie să:

- (1) să aibă un comportament decent, politicos și demn în afara perimetrului școlar.
- (2) să manifeste bunăcuviință față de toate persoanele cu care interacționează.
- (3) să contribuie la creșterea prestigiului școlii prin comportamente, atitudini sau fapte demne.
- (4) să sprijine școala în demersul educațional curricular și extracurricular.
- (5) să nu lezeze imaginea colegilor, imaginea școlii, a personalului didactic, didactic auxiliar sau nedidactic din unitatea școlară prin publicarea/scrierea/postarea de materiale denigratoare, defăimătoare, jignitoare sau ofensatoare pe diverse site-uri, bloguri, pagini de internet, publicații online sau site-uri de socializare (FaceBook, Twitter, Tik Tok, Instagram etc.) , și să nu incite la violență sau ură.
- (6) Elevii care încalcă regulamentul în cadrul activităților extrașcolare (vizite, excursii, drumeții, tabere etc.) sunt menționați în raportul încheiat în urma activității de către profesorii însoțitori;

elevii vor fi sancționați prin interzicerea participării la activități similare pentru o anumită perioadă de timp, în funcție de gravitatea faptelor.

3 – Ținuta elevilor

ART. 114

Elevii au următoarele îndatoriri legate de ținută:

- (1) Elevii trebuie să se prezinte la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată.
- (2) Ținuta vestimentară nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii.

SECȚIUNEA a 5 – a Interdicții pentru elevii CNIH

ART. 115

În privința siguranței elevilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar și nedidactic, vizitatorilor și altor persoane implicate în activitățile didactice școlare și/sau extrașcolare, precum și pentru realizarea unui climat școlar pozitiv, pentru prevenirea unor fapte și evenimente care pot leza integritatea fizică și psihică a elevilor și personalului școlii, în baza legilor, regulamentelor și ordinelor în vigoare, **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”** stabilește o serie de măsuri cu caracter obligatoriu pentru elevii, în concordanță cu Statutul Elevului (art.15).

ART. 116

Sanctiunile prevăzute în cazul nerespectării măsurilor cu caracter obligatoriu se regăsesc în **Anexa nr. 2 din prezentul Regulament.**

ART. 117

Este **strict interzis/interzisă** elevilor școlii:

- (1) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ, ferestre, geamuri, calculatoare, videoproiectoare, table interactive etc.);
- (2) să introducă și să difuzeze, în CNIH materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- (3) să blocheze în mod intenționat căile de acces din **Colegiul Național „Iulia Hasdeu”**
- (4) să introducă în școală, să comercializeze, să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice;
- (5) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul CNIH de orice tipuri de arme (cuțite, obiecte ascuțite și /sau tăioase care pot răni) sau alte produse pirotehnice (petarde, pocnitori sau altele asemenea), spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. **Elevii nu pot fi deposezați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ**, în conformitate cu prevederile legale;
- (6) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta CNIH;
- (7) introducerea în școală a unor sume mari de bani și/ sau obiecte de valoare. Școala nu răspunde de aceste bunuri.
- (8) să facă reclamă și să comercializeze în școală orice fel de produse sau servicii;
- (9) să introducă în școală animale de orice fel, în alte scopuri decât cele didactice, cu aprobarea conducerii școlii;
- (10) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în școală și în afara ei;
- (11) fumatul, posesia și comercializarea de țigări;
- (12) să introducă și să folosească chibrituri și brichete în școală;
- (13) părăsirea incintei CNIH se va face cu prezentarea unei cereri tipizate scrisă de părinte, care va rămâne la punctul de pază al instituției și prin trimiterea unui mesaj scris de către părinte, dirigintei clasei. Excepție fac elevii majori care pot părăsi perimetrul CNIH pe baza cărții de

identitate pe care o prezintă la poartă. Se va consemna într-un **caiet special de evidență**, data și ora ieșirii elevilor majori, sub propria lor semnătură. (cf. art. 15, k din SE)

- (14) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”** sau care afectează participarea elevilor la programul școlar;
- (15) să aibă comportament jignitor, de intimidare, ori atitudini ostentative și provocatoare;
- (16) să aibă manifestări ori comportamente discriminatorii sau rasiste;
- (17) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”** sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;
- (18) să folosească violența de orice fel.
- (19) să inițieze, să participe la orice tip de jocuri de noroc;
- (20) să introducă, să dețină, să aibă în posesie și să folosească în incinta și în perimetrul **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”** obiecte destinate jocurilor de noroc.
- (21) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență
- (22) să filmeze și /sau să înregistreze video și sau audio ora de curs sau alte activități școlare prin intermediul oricărui mijloc tehnic de înregistrare, altfel decât **cu acordul scris** al conducerii școlii și/sau a cadrului didactic implicat în activitatea respectivă. Prin mijloc tehnic se înțelege:
 - a. orice tip/model de telefon mobil dotat cu mijloace de înregistrare audio sau video, smartphone;
 - b. orice tip de gadgeturi dotate cu mijloace de înregistrare: tabletă, aparat foto, camera video, microfon, aparatura de monitorizare și/sau sau spionaj, reportofon, stilouri/ceasuri/brichete/chei/ochelari, smartwatch dotate cu mijloace de înregistrare;
- (23) să introducă, să comercializeze sau să consume băuturi alcoolice în școală;
- (24) să introducă sau să dețină în școală orice tip de material pornografic, indiferent de suportul materialului: electronic, pe hârtie sau imprimeuri;
- (25) să introducă, să dețină sau să comercializeze în școală droguri, substanțe halucinogene, substanțe chimice, substanțe psihotrope, etnobotanice, substanțe sau materiale care pot dăuna integrității fizice și psihice;
- (26) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”**
- (27) să răspândească în mod nejustificat în scop de a crea panică, zvonuri, anunțuri, apeluri telefonice cu privire la existența unor situații sau persoane care pot pune în pericol viața, bunurile sau integritatea populației, să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență etc. Elevii trebuie să anunțe cadrul didactic de la clasă/profesorul de serviciu/cabinetul medical/direcțiunea în eventualitatea unei urgențe.
- (28) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în incinta CNIH și în afara ei;
- (29) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- (30) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților.
- (31) Nu este permisă utilizarea numelui școlii ori a unei prescurtări a numelui școlii ori a unei indicații cu referire la acesta ca nume de domeniu al unui website care să implice o referință clară în privința școlii. Școala va apela la mijloace juridice pentru a pune capăt abuzului și utilizării ilegale a numelui școlii.
- (32) Este interzis elevilor comportamentul indecent cu tentă sexuală în incinta școlii (îmbrățișări, săruturi intime, relații sexuale etc.)

SECȚIUNEA a 6-a - Sancțiuni ale elevilor

ART. 118

- (1) Elevii **Colegiului Național „Iulia Hasdeu”** care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.
- (2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul /încinta CNIH sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului /încinta CNIH sau în afara activităților extrașcolare organizate de CNIH, elevii răspund conform legislației în vigoare.
- (3) Sancțiunile care se pot aplica sunt următoarele:
 - a. observație individuală;
 - b. muștrare scrisă;
 - c. retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, " Bani de liceu";
- (4) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
- (5) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
- (6) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 119

Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

ART. 120

Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte sau de către directorul unității de învățământ.

ART. 121

- (1) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.
- (2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat Consiliului Profesoral de către profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.
- (3) Documentul conținând muștrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, **personal sau**, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.
- (4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.
- (5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.

ART. 122

- (1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea Consiliului Profesoral.
- (2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare aprobată de Consiliul Profesoral al CNIH.

SECȚIUNEA a 7-a - Anularea sancțiunii

ART. 123

- (1) **După opt săptămâni** sau la încheierea anului școlar, consiliul se reîntreunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la art. 16 alin. (4) lit. a) -c) din Statutul Elevului sau art.118-122 din ROFCNIH, dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.
- (2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

SECȚIUNEA a 8-a - Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs

ART. 124

Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

SECȚIUNEA a 9-a - Pagube patrimoniale

ART. 125

- (1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase.
- (2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

SECȚIUNEA a 10-a - Contestarea sancțiunilor

ART. 126

- (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 16 din SE, se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al CNIH, în **termen de 5 zile lucrătoare** de la aplicarea sancțiunii.
- (2) Contestația se soluționează în **termen de 30 de zile** de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

CAPITOLUL III - Activitatea educativă extrașcolară

ART. 127

Activitatea educativă extrascolară din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizatoriale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

ART. 128

- (1) Activitatea educativă extrascolară din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se desfășoară în afara orelor de curs.
- (2) Activitatea educativă extrascolară organizată de COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în sedii ale palatelor și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

ART. 129

- (1) Activitățile educative extrascolare desfășurate în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.
- (2) Activitățile educative extrascolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și

caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

- (3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei clase de elevi, de către profesor la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” sau de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare.
- (4) Activitățile educative extrascolare sunt stabilite în consiliul profesoral al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților și ale asociațiilor părinților, acolo unde acestea există, precum și cu resursele de care dispune COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (5) Organizarea activităților extrascolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.
- (6) Activitățile extrascolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrascolare organizate în incinta COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului, exprimat în scris, la începutul anului școlar.
- (7) Calendarul activităților educative extrascolare este aprobat de consiliul de administrație al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

ART. 130

Evaluarea activității educative extrascolare derulate la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” este parte a evaluării instituționale a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

CAPITOLUL IV - Evaluarea elevilor din COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”

SECȚIUNEA 1 - Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare

ART. 131

Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se afla la un anumit moment învățarea, orientarea și optimizarea acesteia.

ART. 132

- (1) Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ preuniversitar se realizează la nivel de discipline, domeniu de studiu sau modul de pregătire.
- (2) În COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” evaluarea se concentrează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.
- (3) Rezultatul evaluării, exprimat prin nota, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

ART. 133

Evaluarea rezultatelor la învățatură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

ART. 134

- (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:
 - a) evaluări orale;
 - b) teste, lucrări scrise;
 - c) experimente și activități practice;
 - d) referate;
 - e) proiecte;
 - f) probe practice;
 - g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației /inspectoratele școlare.

ART. 135

Testele de evaluare și subiectele de examen de orice tip se elaborează pe baza cerințelor didactico- metodologice stabilite de programele școlare, parte a curriculumului național.

ART. 136

- (1) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin note de la 1 la 10 în învățământul liceal.
- (2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneala albastră, sub formă: respectiv "Nota/data".
- (3) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/ concursurilor organizate la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, conform prezentului regulament, se acordă nota 1.
- (4) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare.

ART. 137

- (1) Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor și se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.
- (2) Numărul de note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul cadru. La fiecare disciplină numărul de note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.
- (3) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzut la alin. (2), ultimul ultimă notă fiind acordată, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

ART. 138

- (1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor.
- (2) La sfârșitul anului școlar, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportamentul elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.
- (3) La sfârșitul anului școlar, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

ART. 139

- (1) La fiecare disciplină de studiu, se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.
- (2) Mediile se consemnează în catalog cu cerneala roșie.
- (3) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/modulele și de la purtare.

ART. 140

În învățământul secundar inferior, secundar superior, mediile anuale pe disciplină se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii dirigenți ai claselor.

ART. 141

- (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.
- (2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, "scutit medical în anul școlar", specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.
- (3) Elevii scutiți medical, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru salile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.
- (4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice,ținerea scorului etc.

ART. 142

Școlarizarea elevilor sportivi nominalizați de federațiile naționale sportive pentru centrele naționale olimpice/de excelență se realizează în COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” situate în apropierea acestor structuri sportive și respectă dinamica selecției loturilor. Situația școlară, înregistrată în perioadele în care elevii se pregătesc în aceste centre, se transmite unităților de învățământ de care aceștia aparțin. În cazul în care școlarizarea se realizează în unități de învățământ care nu pot asigura pregătirea elevilor la unele discipline de învățământ, situația școlară a acestor elevi se poate încheia, la disciplinele respective, la COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” de care elevii aparțin, după întoarcerea acestora, conform prezentului regulament.

ART. 143

Participarea la ora de religie se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 144

Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5, iar la purtare, media anuală 6.

ART. 145

Sunt declarați amanați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

- a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele respective și nu au numărul minim de note prevăzut de prezentul regulament;
- b) au fost scutiți de frecvență de către directorul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
- c) au beneficiat de bursa de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației;
- d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- e) nu au un număr suficient de note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor, sau nu au mediile anuale la disciplinele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

ART. 146

Încheierea situației școlare a elevilor amanați se face înainte de sesiunea de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amanați care nu promovează la una sau două discipline de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amanați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

ART. 147

- (1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu.
- (2) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației.

ART. 148

- (1) Sunt declarați repetenți:
 - a) elevii care au obținut medii anuale sub 5 la mai mult de două discipline de învățământ care se finalizează la sfârșitul anului școlar.
 - b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6;
 - c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau care nu promovează examenul la toate disciplinele la care se află în situație de corigență;
 - d) elevii amanați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină.

ART. 149

- (1) Elevii declarați repetenți se înscriu, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasa prevăzut de lege, sau se pot transfera la o altă unitate de învățământ.
- (2) Pentru elevii din învățământul secundar superior declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reinscrierea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

- (3) În ciclul superior al liceului elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.
- (4) Continuarea studiilor de către elevii din ciclul superior al liceului care repeta a doua oară un an școlar sau care se afla în stare de repetenție pentru a treia oară se poate realiza în învățământul cu frecvență redusă.

ART. 150

- (1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.
- (2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.
- (3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.
- (4) Comisia de reexaminare se numește prin decizie a directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

ART. 151

- (1) Pentru elevii declarați corigenți sau amanți, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.
- (2) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.
- (3) Disciplinele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării/calificării profesionale a clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare clasă/an de studiu. Notele obținute la examenele de diferență din curriculumul diferențiat se consemnează în registrul matricol, fără a fi luate în calcul pentru media anuală a elevului pentru fiecare an de studiu încheiat.
- (4) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii.
- (5) În cazul elevilor transferați în timpul anului școlar, aceștia preiau disciplinele optionale ale clasei în care se transferă.
- (6) În cazul transferului elevilor corigenți la cel mult două discipline, cu schimbarea profilului/specializării, și care nu vor mai studia la COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” disciplinele respective, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplică și în cazul elevilor declarați amanți.

ART. 152

- (1) Frecventarea învățământului obligatoriu poate înceta la forma cu frecvență la 18 ani. Persoanele care nu au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă și care au depășit cu mai mult de trei ani vârsta clasei își pot continua studiile, la cerere, și la forma de învățământ cu frecvență, cursuri serale sau la forma cu frecvență redusă.

ART. 153

- (1) Elevii care, indiferent de cetățenie sau statut, au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări pot dobândi calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către inspectoratele școlare județene, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.
- (2) Elevii menționați la alin. (1) vor fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții sau reprezentanții legali ai acestora solicită școlarizarea.
- (3) Activitatea elevilor audienți va fi înregistrată în cataloage provizorii, toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcurse în străinătate și după promovarea eventualelor examene de diferență.
- (4) Indiferent de cetățenie sau statut, alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație luate în baza analizării raportului întocmit de o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, din care fac parte și

- directorul/directorul adjunct și un psiholog/consilier școlar.
- (5) Evaluarea situației elevului și decizia menționată la alin. (4) vor ține cont de vârsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de recomandarea părinților, de nivelul obținut în urma unei evaluări orale sumare, de perspectivele de evoluție școlară.
 - (6) În cazul în care părinții sau reprezentanții legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură.
 - (7) În cazul în care părinții sau reprezentanții legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris în clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau în clasa stabilită de comisia prevăzută la alin. (4).
 - (8) În termen de maximum 15 zile de la primirea avizului favorabil din partea inspectoratelor școlare județene, Inspectoratului Școlar al Municipiului București, respectiv al ministerului privind recunoașterea și echivalarea studiilor, elevul audient este înscris în catalogul clasei și i se transferă din catalogul provizoriu toate mențiunile cu privire la activitatea desfășurată - note, absente etc.
 - (9) În situația în care studiile făcute în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări nu au fost echivalate sau au fost echivalate parțial de către inspectoratele școlare județene, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv de către minister, iar între ultima clasă echivalată și clasa în care este înscris elevul ca audient există una sau mai multe clase ce nu au fost parcurse/promovate/echivalate, comisia prevăzută la alin. (4) solicită inspectoratului școlar, în scris, în termen de maximum 30 de zile, examinarea elevului în vederea încheierii situației școlare pentru anii neechivalați sau care nu au fost parcurși ori promovați.
 - (10) În contextul prevăzut la alin. (9) inspectoratul școlar constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar/profesor metodist, care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate fie prin recunoaștere și echivalare, fie prin promovarea examenelor prevăzute la alin. (9). Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal care se păstrează în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” în care elevul urmează să frecventeze cursurile. Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.
 - (11) Elevul este examinat în vederea completării foii matricole cu notele aferente fiecărei discipline din fiecare an de studiu neechivalat, în ordine inversă, începând cu ultimul an de studiu. Dacă elevul nu promovează examenele prevăzute la alin. (9) la 3 sau mai multe discipline/module, acesta este evaluat, după caz, pentru o clasă inferioară. Dacă elevul nu promovează examenul de diferență la cel mult două discipline, acesta este examinat pentru clasele inferioare, apoi sunt afișate rezultatele evaluării. Dacă părintele sau reprezentantul legal, respectiv elevul major solicită reexaminarea în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor primei examinări, se aprobă reexaminarea. În cazul în care nu promovează nici în urma reexaminării, elevul este înscris în prima clasă inferioară pentru care a promovat examenele la toate disciplinele.
 - (12) Pentru persoanele care nu cunosc limba română, înscrierea și participarea la cursul de inițiere în limba română se fac conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației. Pentru persoanele care solicită sau beneficiază de o formă de protecție internațională, înscrierea în învățământul românesc, la oricare din formele de învățământ, se poate face, în cazul elevilor majori, la solicitarea acestora sau, în cazul elevilor minori, la solicitarea părinților sau reprezentanților legali. Înscrierea în învățământul preuniversitar se poate face, în condițiile participării la cursul de inițiere în limba română și, după caz, fie după primirea avizului privind recunoașterea și echivalarea studiilor de către instituțiile abilitate, fie după parcurgerea procedurilor prevăzute la alin. (9) - (11).

- (13) Copiilor lucrătorilor migranți li se aplică prevederile legale în vigoare privind accesul la învățământul obligatoriu din România.
- (14) Elevilor străini care doresc să urmeze studiile în învățământul românesc li se aplică prevederile elaborate de minister privind școlarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.
- (15) Prin excepție de la prevederile alin. (1) - (11), în temeiul Legii nr. 356/2007 pentru aderarea României la Convenția privind definirea statutului școlilor europene, adoptată la Luxemburg la 21 iunie 1994, elevilor români înscriși în sistemul școlilor europene, reintegrați în sistemul educațional național, li se recunosc și li se echivalează în procedura simplificată, pe baza cererii avizate de către Ministerul Educației, prin directă cu atribuții în domeniul școlilor europene, notele/calificativele obținute, cu încadrarea în clasa corespunzătoare.

ART. 154

- (1) Elevilor COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” de unde pleacă, la solicitarea scrisă a părintelui, tutorului sau reprezentantului legal.
- (2) În cazul în care o persoană, indiferent de cetățenie sau statut, solicită înscrierea în sistemul de învățământ românesc după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică procedura referitoare la recunoaștere și echivalare și, după caz, cea prevăzută la articolele precedente, dacă nu i se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate.

ART. 155

- (1) Consiliul profesoral al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amanați.
- (2) Situația școlară a elevilor corigenți, amanați sau repetenți se comunică în scris părinților sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori de către profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor.
- (3) Pentru elevii amanați sau corigenți, profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorului sau reprezentantului legal programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.
- (4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui/reprezentantului legal sau al elevului/absolventului major, documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a - Examenele organizate la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”

ART. 156

- (1) Examenele organizate de unitățile de învățământ sunt:
 - a) examen de corigență;
 - b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amanați;
 - c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” este condiționată de promovarea unor astfel de examene;
- (2) Organizarea în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” a examenelor de admitere în învățământul liceal precum și a examenelor naționale se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (3) În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea, de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, a diplomei menționate la alin. (7), părintele/ reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință care să ateste promovarea examenului, eliberată de COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HASDEU.

ART. 157

Desfasurarea examenelor de diferenta are loc, de regula, in perioada vacanțelor școlare.

ART. 158

La examenele de diferenta pentru elevii care solicita transferul de la o unitate de invatamant la alta nu se acorda reexaminare.

ART. 159

- (1) Pentru desfasurarea examenelor exista două tipuri de probe: scrise și orale.
- (2) Directorul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” stabileste, prin decizie, in baza hotararii consiliului de administratie, componenta comisiilor si datele de desfasurare a examenelor. Comisia de corigente are in componenta un presedinte si cate doua cadre didactice examinatoare pentru fiecare comisie pe disciplina. Comisia este responsabila de realizarea subiectelor.
- (3) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de cadre didactice de aceeași specialitate sau, dupa caz, specialități inrudite/din aceeași arie curriculara.
- (4) Pentru examinarea elevilor corigenti, unul dintre cadrele didactice este cel care a predat elevului disciplina de invatamant in timpul anului școlar. In mod exceptional, in situatia in care intre elev si profesor exista un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, in comisia de examen este numit un alt cadru didactic de aceeași specialitate sau, dupa caz, de specialități inrudite din aceeași arie curriculara.

ART. 160

- (1) Proba scrisa a examenelor are o durata de 90 de minute pentru invatamantul secundar din momentul primirii subiectelor de catre elev. Proba scrisa conține doua variante de subiecte, dintre care elevul trateaza o singura varianta, la alegere.
- (2) Proba orală a examenelor se desfasoara prin dialog cadru didactic - elev, pe baza biletelor de examen. Numarul biletelor de examen este de doua ori mai mare decat numarul elevilor care sustin examenul la disciplina respectiva. Fiecare bilet confine doua subiecte. Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o data.
- (3) Fiecare cadru didactic examinator acorda elevului cate o nota la fiecare proba sustinuta de acesta. Notele de la probele orale sau practice sunt intregi. Notele de la probele scrise pot fi si fractionare. Media aritmetica a notelor acordate la cele doua sau trei probe, rotunjita la nota intrega cea mai apropiata, reprezinta nota finala la examenul de corigenta, fractiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se in favoarea elevului.
- (4) Media obtinuta de elev la examenul de corigenta este media aritmetica, calculata cu doua zecimale, fara rotunjire, a notelor finale acordate de cei doi examinatori. Intre notele finale acordate de cei doi examinatori nu se accepta o diferenta mai mare de un punct. In caz contrar, medierea o face presedintele comisiei de examen.

ART. 161

- (1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina de examen daca obtine cel puțin media 5.
- (2) Sunt declarati promovati anual elevii care obtin, la fiecare disciplina la care sustin examenul de corigenta, cel puțin media 5.
- (3) Media obtinuta la examenul de corigenta, la cel de incheiere a situatiei școlare pentru elevii amanati pentru un an si la examenul de diferenta care echivaleaza o disciplina studiata timp de un an școlar constituie media anuala a disciplinei respective si intra in calculul mediei generale anuale.
- (4) La examenul de incheiere a situatiei școlare pentru elevii amanati media obtinuta constituie media anuala a elevului la disciplina respectiva.

ART. 162

- (1) Elevii corigenti sau amanati care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse in cel mult 7 zile lucratoare de la data examenului, sunt examinati la o data ulterioara, stabilita de consiliul de administratie, dar nu mai tarziu de inceperea cursurilor noului an școlar.
- (2) In situatii exceptionale, respectiv internari in spital, imobilizari la pat etc., dovedite cu acte, inspectoratul școlar poate aproba sustinerea examenului si dupa inceperea cursurilor noului an școlar.

ART. 163

- (1) Rezultatele obtinute la examenele de incheiere a situatiei scolare, la examenele pentru elevii amanati si la examenele de corigenta, inclusiv la cele de reexaminare, se consemneaza in catalogul de examen de catre cadrele didactice examinatoare si se trec in catalogul clasei de catre secretarul- sef/secretarul unitatii de invatamant, in termen de maximum 5 zile de la afisarea rezultatelor, dar nu mai tarziu de data inceperii cursurilor noului an scolar, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 134 alin. (2), cand rezultatele se consemneaza in catalogul clasei in termen de 5 zile de la afisare.
- (2) Rezultatele obtinute de elevi la examenele de diferenta se consemneaza in catalogul de examen de catre cadrele didactice examinatoare, iar in registrul matricol si in catalogul clasei de catre secretarul-sef al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (3) In catalogul de examen se consemneaza notele acordate la fiecare proba, nota finala acordata de fiecare cadru didactic examinator, precum si media obtinuta de elev la examen. Catalogul de examen se semneaza de catre examinatori si de catre președintele comisiei, imediat dupa terminarea examenului.
- (4) Presedintele comisiei de examen preda secretarului COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrarile scrise si insemnarile elevilor la proba orala. Aceste documente se predau imediat dupa finalizarea examenelor, dar nu mai tarziu de data inceperii cursurilor noului an scolar, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 134 alin. (2).
- (5) Lucrarile scrise si foile cu insemnarile elevului la proba orala a examenului se pastreaza in arhiva COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” timp de un an.
- (6) Rezultatul la examenele de corigenta si la examenele de incheiere a situatiei pentru elevii amanati, precum si situatia scolara anuala a elevilor se afiseaza, la loc vizibil, a doua zi dupa incheierea sesiunii de examen, cu respectarea legislatiei in vigoare privind protectia datelor cu caracter personal si se consemneaza in procesul-verbal al primei sedinte a consiliului profesoral.

ART. 164

Dupa terminarea sesiunii de examen, de incheiere a situatiei de corigenta sau de reexaminare, profesorul diriginte consemneaza in catalog situatia scolara a elevilor care au participat la aceste examene.

CAPITOLUL V - Transferul elevilor

ART. 165

Copiii si elevii au dreptul sa se transfere de la o clasa la alta, de la o unitate de invatamant la alta, de la o filiera la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesionala la alta, de la o forma de invatamant la alta, in conformitate cu prevederile prezentului regulament si ale regulamentului de organizare si functionare a unitatii de invatamant la care se face transferul.

ART. 166

Transferul copiilor si elevilor se face cu aprobarea consiliului de administratie al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” la care se solicita transferul si cu avizul consultativ al consiliului de administratie al unitatii de invatamant de la care se transfera. Consiliul de administratie al unitatii de invatamant la care se solicita transferul motiveaza, in scris, refuzul de aprobare a cererii.

ART. 167

- (1) In COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” elevii se pot transfera de la o formatiune de studiu la alta, in aceeasi unitate de invatamant, sau de la o unitate de invatamant la alta, in limita efectivelor maxime de elevi la grupa/formatiunea de studiu.
- (2) In situatii exceptionale, bine motivate, in care transferul nu se poate face in limita efectivelor maxime de elevi la grupa/formatiunea de studiu, inspectoratul scolar poate aproba depasirea efectivului maxim, conform legislatiei in vigoare.

ART. 168

- (1) În învățământul liceal, aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea este condiționată de promovarea examenelor de diferență.
- (2) Disciplinele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” și la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum.

ART. 169

- (1) Elevii din învățământul liceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:
 - a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative și în situațiile excepționale prevăzute la art. 172 alin. (4) din ROFCNIH, în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege;
 - b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele a X-a - a XII/XIII-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasă la care se solicită transferul;
 - c) elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional cu durată de 3 ani după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivului de 30 de elevi la clasă și în baza criteriilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se solicită transferul;
 - d) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durată de 3 ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii care au finalizat clasa a X-a din învățământul profesional cu durată de 3 ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;
 - e) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, pe parcursul vacanțelor școlare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

ART. 170

Elevii din învățământul liceal se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

- a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7 la fiecare disciplină de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”; transferul se face, de regulă, în aceeași clasă, cu excepția elevilor din clasa terminală de la învățământul cu frecvență redusă, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera în clasa terminală din învățământul cu frecvență;
- b) elevii de la învățământul cu frecvență se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă;
- c) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență la învățământul cu frecvență redusă, în anul terminal, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

ART. 171

- (1) Transferul elevilor de la o formație de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formație de studiu cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională se realizează astfel:
 - a) la nivel liceal, începând cu clasa a IX-a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională vor susține examene de diferență (după caz) și un test de verificare a competențelor lingvistice în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” la care se transferă.

- (2) Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” de către o comisie desemnată în acest sens de directorul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

ART. 172

- (1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.
- (2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:
- a) de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, de regulă în vacanțele școlare; Transferurile în cursul anului școlar se pot aproba în mod excepțional în cazurile precizate la alin. (4);
 - b) de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență, numai în perioada vacanței de vară.
- (3) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau a specializării, se efectuează, de regulă, în perioada vacanței de vară, conform hotărârii consiliului de administrație al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” la care se solicită transferul.
- (4) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:
- a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate, respectiv într-un alt sector al municipiului București;
 - b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;
 - c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;
 - d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;
 - e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;
 - f) în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

ART. 173

Gemenii, tripletii etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui sau reprezentantului legal sau la cererea elevilor, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

ART. 174

Copiii personalului în activitate, decedat, ranit sau încadrat în grad de invaliditate conform legii, din următoarele categorii: cadre militare, militari angajați pe baza de contract, funcționari publici cu statut special, în timpul sau din cauza serviciului militar, personal civil, se pot transfera, la cerere, din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” în unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați "Admis" la probele de selecție, în baza dosarului de candidat, conform reglementărilor specifice ministerului respectiv.

ART. 175

Elevii din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare;

ART. 176

- (1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.
- (2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții sau reprezentanții legali ai copilului și de către consilierul școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu acordul părinților sau al reprezentanților legali.

ART. 177

Dupa aprobarea transferului, COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” primitoare este obligata sa solicite situatia scolara a elevului in termen de 5 zile lucratoare. Unitatea de invatamant de la care se transfera elevul este obligata sa trimita la COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” situatia scolara a celui transferat, in termen de 10 zile lucratoare de la primirea solicitarii. Pana la primirea situatiei scolare de catre COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” la care s-a transferat, elevul transferat participa la cursuri in calitate de audient.

TITLUL VIII - Evaluarea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

ART. 178

Evaluarea institutionala se realizeaza in conformitate cu prevederile legale, in doua forme fundamentale:

- a) inspectia de evaluare institutionala a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
- b) evaluarea interna si externa a calitatii educatiei.

ART. 179

- (1) Inspectia de evaluare institutionala a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” reprezinta o activitate de evaluare generala a performantelor diferitelor categorii de unitati de invatamant, prin raportare explicita la politicile educationale, la scopurile si obiectivele dezirabile propuse, la standardele asumate in functionarea acestora.
- (2) Inspectia de evaluare institutionala se realizeaza de catre inspectoratele școlare si minister, prin inspectia scolara generala a unitatilor de invatamant, in conformitate cu prevederile regulamentului de inspectie a unitatilor de invatamant, elaborat de minister.
- (3) In indeplinirea atributiilor prevazute de lege, prin inspectia scolara, inspectoratele școlare:
 - a) indruma, controleaza si monitorizeaza calitatea activitatilor de predare-invatare-evaluare;
 - b) indruma, controleaza, monitorizeaza si evalueaza calitatea managementului unitatilor de invatamant.
- (4) Conducerea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” si personalul didactic nu pot refuza inspectia scolara, cu exceptia situatiilor in care, din cauze obiective, probate cu acte doveditoare, acestea nu isi pot desfasura activitatile profesionale curente.

CAPITOLUL II - Evaluarea internă a calității educației

ART. 180

- (1) Calitatea educatiei reprezinta o prioritate permanenta pentru COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” si este centrata preponderent pe rezultatele invatarii.
- (2) Evaluarea interna se realizeaza potrivit legislatiei in domeniul asigurarii calitatii in invatamantul preuniversitar.

ART. 181

- (1) In conformitate cu prevederile legale, la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se infiinteaza comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii (CEAC).
- (2) Pe baza legislatiei in vigoare, COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” elaboreaza si adopta propria strategie si propriul regulament de functionare a comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii.
- (3) Conducerea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” este direct responsabila de calitatea educatiei furnizate.

ART. 182

- (1) Componenta, atributiile si responsabilitatile comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii sunt realizate in conformitate cu prevederile legale.

- (2) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calitatii poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.
- (3) Orice control sau evaluare externă a calitatii din partea Agenției Române de Asigurare a Calitatii în Învățământul Preuniversitar sau a ministerului se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

CAPITOLUL III - Evaluarea externă a calității educației

ART. 183

- (1) O formă specifică de evaluare instituțională, diferită de inspectia generală a unităților de învățământ, o reprezintă evaluarea instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, realizată de Agenția Română de Asigurare a Calitatii în Învățământul Preuniversitar.
- (2) Evaluarea externă a calitatii educației în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se realizează, în conformitate cu prevederile legale, de către Agenția Română de Asigurare a Calitatii în Învățământul Preuniversitar.
- (3) COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se supune procesului de evaluare și acreditare, în condițiile legii.
- (4) Evaluarea, autorizarea și acreditarea se fac la nivelul structurilor instituționale, conform prevederilor legale.
- (5) În cazul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” supusă evaluării externe realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calitatii în Învățământul Preuniversitar, în bugetele acestora vor fi asigurate, în mod distinct, din finanțarea de bază, sumele necesare acoperirii costurilor, conform tarifelor percepute de către Agenția Română de Asigurare a Calitatii în Învățământul Preuniversitar pentru această activitate.

TITLUL IX - Partenerii educaționali

CAPITOLUL I - Drepturile părinților sau reprezentanților legali

ART. 184

- (1) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (2) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.
- (3) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului au dreptul de a fi susținuți de COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HASDEU, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie - școală.

ART. 185

- (1) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.
- (2) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

ART. 186

- (1) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are acces în incinta COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” în concordanță cu procedura de acces, dacă:
 - a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
 - b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
 - c) depune o cerere/alt document la secretariatul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
 - d) participă la întâlnirile programate cu profesorul diriginte;
 - e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.
- (2) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților sau reprezentanților legali în COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

ART. 187

Părinții sau reprezentanții legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

ART. 188

- (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al copilului/ elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” implicat, profesorul diriginte. Părintele/Reprezentantul legal al copilului/ elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.
- (2) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, Inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

CAPITOLUL II - Îndatoririle părinților sau reprezentanților legali

ART. 189

- (1) Potrivit prevederilor legale, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor.
- (2) Părintele sau reprezentantul legal care nu asigură școlarizarea elevului în perioada învățământului obligatoriu este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze munca în folosul comunității.
- (3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (4) Conform legislației în vigoare, la înscrierea elevului în COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de formare de studiu/pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (5) Părintele sau reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.
- (6) Părintele sau reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, cauzate de elev.
- (7) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.
- (8) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul obligatoriu are obligația de a-l susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

ART. 190

Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor și a personalului COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

ART. 191

Respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului de organizare și funcționare a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” este obligatorie pentru părinții sau reprezentanții legali ai elevilor.

CAPITOLUL III - Adunarea generală a părinților

ART. 192

- (1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții sau reprezentanții legali ai elevilor de la formarea de studiu.
- (2) Adunarea generală a părinților hotărăște cu privire la susținerea cadrelor didactice și a

echipei manageriale a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”; privind activitățile și auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor.

- (3) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorelui sau sustinatorului legal al elevului respectiv.

ART. 193

- (1) Adunarea generală a părinților se convoacă de către profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi.
- (2) Adunarea generală a părinților se convoacă ori de câte ori este nevoie, este valabilă întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților sau reprezentanților legali ai elevilor din clasă respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți.

CAPITOLUL IV - Comitetul de părinți din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”

ART. 194

- (1) În COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, la nivelul fiecărei clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți.
- (2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de profesorul diriginte care prezidează ședința.
- (3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.
- (4) Comitetul de părinți pe clasă se compune din 3 persoane: un președinte și 2 membri. În prima ședință după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului diriginte.
- (5) Comitetul de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanților legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților sau reprezentanților legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

ART. 195

Comitetul de părinți pe clasă are următoarele atribuții:

- a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților sau reprezentanților legali;
- b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrascolare la nivelul clasei și al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;
- c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combatere a violenței, de asigurare a siguranței și securității, de combatere a discriminării și de reducere a absenteismului în mediul școlar;
- d) poate susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a clasei și COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” prin acțiuni de voluntariat;
- e) sprijină conducerea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” și profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, conform hotărârii adunării generale;
- f) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socioprofesionale;
- g) se implică în asigurarea securității elevilor în cadrul activităților educative, extrascolare și extracurriculare;

ART. 196

Președintele comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanților legali în relațiile cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți și, prin acestea, în relație cu conducerea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” și alte foruri, organisme și organizații.

ART. 197

- (1) În baza hotărârii adunării generale, comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” și a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu

este obligatorie.

- (2) Sponsorizarea unei clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi/părinți sau reprezentanți legali.
- (3) Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” în strângerea și/sau gestionarea fondurilor.

CAPITOLUL V - Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți

ART. 198

- (1) La nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” funcționează consiliul reprezentativ al părinților.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” este compus din președinții comitetelor de părinți.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe clasă din COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.
- (4) La nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se poate constitui asociația de părinți, în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

ART. 199

- (1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților sau reprezentanților legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.
- (4) Consiliul reprezentativ al părinților este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.
- (5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte persoane fizice și juridice.
- (6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al consiliului reprezentativ al părinților.
- (7) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului reprezentativ al părinților se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

ART. 200

Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- a) propune COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională;
- b) susține COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- c) promovează imaginea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” în comunitatea locală;
- d) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- e) susține COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;

- f) sustine conducerea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” in organizarea si in desfasurarea consultatiilor cu parintii sau reprezentantii legali, pe teme educationale;
- g) colaboreaza cu institutiile publice de asistenta sociala/educationala specializata, directia generala de asistenta sociala si protectia copilului, cu organele de autoritate tutelara sau cu organizatiile nonguvernamentale cu atributii in acest sens, in vederea solutionarii situatiei elevilor care au nevoie de ocrotire;
- h) sustine COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” in activitatea de consiliere si orientare socioprofesionala sau de integrare sociala a absolventilor;
- i) propune masuri pentru scolarizarea elevilor din invatamantul obligatoriu si incadrarea in munca a absolventilor;
- j) se implica direct in derularea activitatilor din cadrul parteneriatelor ce se deruleaza in COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, la solicitarea cadrelor didactice;
- k) sprijina conducerea COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” in asigurarea sanatatii si securitatii elevilor;
- l) are initiative si se implica in imbunatatirea calitatii vietii, in buna desfasurare a activitatii in internate si in cantine.

ART. 201

- (1) Consiliul reprezentativ al parintilor din COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de catre scoala, constand in contributii, donatii, sponsorizari etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din tara si din strainatate care vor fi utilizate pentru:
 - a) modernizarea si intretinerea patrimoniului COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, a bazei materiale si sportive;
 - b) acordarea de premii si de burse elevilor;
 - c) sprijinirea financiara a unor activitati extrascolare;
 - d) acordarea de sprijin financiar sau material elevilor care provin din familii cu situatie materiala precara;
 - e) alte activitati care privesc bunul mers al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” sau care sunt aprobate prin hotarare de catre adunarea generala a parintilor pe care ii reprezinta.
- (2) Consiliul reprezentativ al parintilor colaboreaza cu structurile asociative ale parintilor la nivel local, judetean, regional si national.

CAPITOLUL VI - Contractul educațional

ART. 202

- (1) COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” incheie cu parintii sau reprezentantii legali, in momentul inscrierii elevilor in registrul unic matricol, un contract educational in care sunt inscrise drepturile si obligatiile reciproce ale partilor.
- (2) Modelul contractului educational este prezentat in anexa la prezentul regulament. Acesta este particularizat la nivelul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU” prin decizia consiliului de administrare, dupa consultarea consiliului de parinti al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

ART. 203

- (1) Contractul educational este valabil pe toata perioada de scolarizare in cadrul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (2) Eventualele modificari ale unor prevederi din contractul educational se pot realiza printr-un act aditional acceptat de ambele parti si care se ataseaza contractului educational.

ART. 204

- (1) Contractul educational va cuprinde in mod obligatoriu: datele de identificare ale partilor semnatare - respectiv unitatea de invatamant, beneficiarul primar al educatiei, parintele sau reprezentantul legal, scopul pentru care se incheie contractul educational, drepturile partilor, obligatiile partilor, durata valabilitatii contractului, alte clauze.
- (2) Contractul educational se incheie in doua exemplare originale, unul pentru parinte sau reprezentant legal, altul pentru COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, si isi produce efectele de la data semnarii.

- (3) Consiliul de administrație monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.
- (4) Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte sau reprezentantul legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.

CAPITOLUL VII - Școala și comunitatea. Parteneriate/Protocole între COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” și alți parteneri educaționali

ART. 205

Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanții ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”;

ART. 206

COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” poate realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

ART. 207

COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, de sine statator sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea, pot organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

ART. 208

COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului regulament, pot iniția, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu organizațiile de părinți, în baza hotărârii consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau pentru accelerarea învățării.

ART. 209

- (1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/ programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.
- (2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului.
- (3) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității copiilor/elevilor și a personalului în perimetrul COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

ART. 210

- (1) COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” încheie parteneriate și protocoale de colaborare cu operatorii economici, în vederea derulării orelor de instruire practică.
- (2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților, referitoare la asigurarea securității elevilor și a personalului școlii, respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, asigurarea transportului la și de la operatorul economic, durata activităților, drepturile și îndatoririle elevilor, utilizarea fondurilor realizate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. De asemenea, unitățile de învățământ profesional și tehnic încheie parteneriate și protocoale de colaborare cu operatorii economici, în vederea derulării orelor de instruire practică.

ART. 211

- (1) COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al COLEGIULUI NAȚIONAL „IULIA

HASDEU” .

- (2) Protocolul contine prevederi cu privire la responsabilitatile partilor implicate, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.
- (3) In cazul derularii unor activitati in afara perimetrului COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”, in protocol se va specifica concret carei parti ii revine responsabilitatea asigurarii securitatii copiilor/elevilor.
- (4) Bilantul activitatilor realizate va fi facut public, prin afisare la sediul unitatii, pe site-ul scolii, prin comunicate de presa si prin alte mijloace de informare.
- (5) COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” poate incheia protocoale de parteneriat si pot derula activitati comune cu unitati de invatamant din strainatate, avand ca obiectiv principal dezvoltarea personalitatii copiilor si a tinerilor, respectandu-se legislatia in vigoare din statele din care provin institutiile respective.
- (6) Reprezentantii parintilor se vor implica direct in buna derulare a activitatilor din cadrul parteneriatelor ce se deruleaza in COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU”.

TITLUL X - Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 212

Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricarui alt fond destinat derularii examenelor nationale.

ART. 213

- (1) In COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” fumatul este interzis, conform prevederilor legislatiei in vigoare.
- (2) In timpul orelor de curs, al examenelor si al concursurilor este interzisa utilizarea telefoanelor mobile; prin exceptie de la aceasta prevedere, este permisa utilizarea acestora in timpul orelor de curs, numai la solicitarea cadrului didactic, in situatia folosirii lor in procesul educativ. In situatii de urgenta, utilizarea telefonului mobil este permisa cu acordul cadrului didactic. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se pastreaza in locuri special amenajate din sala de clasa, setate astfel incat sa nu deranjeze procesul educativ.

ART. 214

- (1) In COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” se asigura dreptul fundamental la invatatura si este interzisa orice forma de discriminare a elevilor si a personalului din unitate.
- (2) In COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” sunt interzise masurile care pot limita accesul la educatie al elevilor, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de catre acestia a serviciului pe scoala, interzicerea participarii la cursuri sau sanctionarea elevilor care nu poarta uniforma unitatii de invatamant sau altele asemenea.

ART. 215

- (1) In termen de 45 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentului regulament, consiliile de administratie ale COLEGIUL NAȚIONAL „IULIA HASDEU” sunt obligate ca, pe baza acestuia si a dispozitiilor legale in vigoare, sa aprobe propriile regulamente de organizare si functionare.
- (2) La elaborarea regulamentului de organizare si functionare si a regulamentului intern se respecta si prevederile din Statutul elevului, aprobat prin ordin al ministrului educatiei.

ART. 216

Anexa1 - contractul educațional face parte integranta din prezentul regulament.