

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1



Aprobat in CA din 04.11.2025

Nr. 3510/04.11.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+

Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA122 CNIH goes digital!
 2025-1-RO01-KA122-SCH-00340813

MOBILITATEA PENTRU ELEVİ

P.O. 154

Ediție: II-a,

04.11.2025,

Revizia 0

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Sponsor Andreea-Antonela	Membru CEAC	22.10.2025	
1.2	Elaborat	Bălășoiu Elena	Membru CEAC	22.10.2025	
1.3	Elaborat	Olaru Cristina	Membru CEAC	22.10.2025	
1.4	Verificat	Parlea Ileana	Responsabil CEAC	24.10.2025	
1.5	Aprobat	Capota Maria Magdalena	Director	04.11.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			21.10.2022
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 1			21.10.2022
2.4	Revizia 2			29.09.2023
2.5	Revizia 3			25.10.2024
2.6	Ediția II-a			26.09.2025

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Sponsor Andreea-Antonela	04.11..2025	
3.2	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Bălășoiu Elena	04.11..2025	
3.3	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Olaru Cristina	04.11..2025	
3.4	Informare / Aplicare		Didactic	Secretar CEAC	Daiana Guțu	04.11..2025	
3.5	Verificare		Didactic	Responsabil CEAC	Parlea Ileana	04.11..2025	
3.6	Aprobare		Didactic	Director	Capota Maria Magdalena	04.11..2025	
3.7	Arhivare		Didactic	Secretar CEAC	Daiana Guțu		

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor din grupul țintă în cadrul mobilității Erasmus din cadrul proiectului CNIH goes digital! 2025-1-RO01-KA122-SCH-000340813 în interesul unității de învățământ cu scopul de a asigura selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectelor Erasmus+.

Perioadă de implementare a proiectului: 01.09.2025-28.02.2027

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Prezenta procedură se adresează elevilor din unitatea de învățământ care doresc să participe în cadrul mobilității Erasmus în interesul unității de învățământ.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată: De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele;

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele;

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Didactic.

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- APEL european pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
- Ghidul candidatului.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedura de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
7.1.7	Erasmus	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial. Erasmus+ este programul UE în domeniile educației, formării, tineretului și sportului. Educația, formarea, tineretul și sportul sunt domenii cheie care sprijină cetățenii în dezvoltarea lor personală și profesională;
7.1.8	Eligibil	Eligibilitatea se referă la setul de condiții obligatorii care trebuie îndeplinite de către un solicitant/ potențial beneficiar și de către un proiect depus de acesta pentru a fi selectat în vederea acordării de fonduri europene, în funcție de condițiile specifice stabilite prin Ghidul Solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte. În acest sens, precizăm că principalele criterii de eligibilitate stabilite la nivelul fiecărui PO și în baza cărora se evaluează cererile de finanțare vizează: proiect și solicitant;
7.1.9	Mobilitate într-un proiect	Programul unui proiect de mobilitate diferă de la un domeniu la altul și, în funcție de acesta, poate cuprinde cursuri de formare, plasamente, activități de predare, stagii pentru studiu sau voluntariat, schimburi de tineri, activități de tip job-shadowing care implică deplasarea.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedura de sistem
7.2.2	P.O.	Procedura operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese. Vor fi selectați opt elevi și doi candidați rezervă care vor participa activ la programul de mobilitate în Spania, Școala IES San Antonio din Bollullos Par del Condado (școală cu elevi cu vârsta între 12-16 ani), prov. Huelva, împreună cu doi profesori însoțitori.

Prezenta procedură se adresează grupului țintă de elevi din clasele IX-XI, din cadrul Colegiului Național Iulia Hașdeu, București.

Topicul mobilității: activități legate de utilizarea instrumentelor digitale AI și VR și a imprimantelor 3D, cu accent pe conștientizarea problemelor climatice precum și schimburi culturale.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Cadre didactice;
- Elevi;
- Angajați ai unității de învățământ.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurală se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

GRUPUL ȚINTĂ

Numărul participanților: un grup de câte 8 elevi din cadrul CNIH și 2 cadre didactice însoțitoare pentru mobilitate elevi. Selectarea grupului țintă se va realiza conform metodologiei de selecție.

Aria de cuprindere: Prezenta procedură se aplică echipei de management, tuturor cadrelor didactice și elevilor din unitatea de învățământ.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

- Selecția participanților la mobilitățile din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

pentru propuneri de proiecte valabile în anul în care a fost depus spre aprobare proiectul;

- Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri);

- Diseminare: Informarea elevilor și a cadrelor didactice de la unitatea de învățământ privind inițierea procesului de selecție se va realiza prin postarea Anunțului de selecție pe site-ul școlii - secțiunea Noutăți, prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral, diseminare online prin Consiliul Elevilor CNIH, grupul de Whatsapp al Diriginților din cadrul CNIH, grupul general de Whatsapp al profesorilor CNIH, afișarea sa la avizierul din Cămin, afișarea Anunțului de selecție și la Avizierul CNIH, lipirea de afișe la fiecare etaj din liceu;

- Prezenta Procedură de Organizare a Selecției mobilității pentru elevi va fi diseminată pe site-ul școlii, la Avizier;

- Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

Dosarele de candidatură se depun online și vor primi număr de înregistrare.

Dosarul de candidatură va conține următoarele documente (elevi):

- Cerere de înscriere (Anexa 2);
- Copie xerox după certificatul de naștere/carta de identitate; *(se pot anexa și după data limită de depunere a dosarelor dar cu cel puțin o lună înainte de data mobilității);*
- CV în format Euro Pass;
- Scrisoare de intenție semnată de candidat care prezintă motivația candidatului de a participa la proiect, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului (engleză/spaniolă);
- Documente atestând certificate, diplome, cursuri obținute în ultimii ani legat de domeniul TIC/digitalizare;
- Angajament de respectare a cerințelor proiectului (Anexa 4);
- Acord părinți pentru participarea la selecție (Anexa 5); *(se poate anexa și după data limită de depunere a dosarelor dar cu cel puțin o lună înainte de data mobilității);*
- Recomandarea de la un profesor/diriginte din cadrul CNIH;
- Acord părinți pentru fotografierea/filmarea elevului și publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului (Anexa 10); *(se poate anexa și după data limită de depunere a dosarelor dar cu cel puțin o lună înainte de data mobilității);*
- Adeverință medicală de la medicul școlii/medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare. *(se poate anexa și după data limită de depunere a dosarelor dar cu cel puțin o lună înainte de data mobilității);*
- Anexele 3, 6, 7, 8 și 9

- (1) Documentele vor fi imprimate într-un exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus (recomandabil), într-un dosar din PVC cu șină, dar inițial vor fi trimise online la email-ul **selectie.erasmus@cni.ro**.

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură. Dosarele pot fi completate până pe data 11.11.2025. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

Desfășurarea selecției

(1) Comisia de selecție va cuprinde un președinte și 3 membri.

(2) Stabilirea Comisiei de selecție și a președintelui se va face în cadrul Consiliului profesoral, apoi se va aproba în Consiliul de administrație.

(3) Comisia de selecție va fi formată din 4 membri, astfel: președinte - un membru al Consiliului de administrație al unității, 2 membri evaluatori, cadre didactice cu experiență și un secretar-evaluator, cadre didactice care nu aplică pentru această mobilitate.

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

(4) Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- informarea elevilor interesați cu privire la procedura de selecție;
- primirea și prelucrarea dosarelor candidaților;
- evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite;
- organizarea concursului de selecție: interviul;
- stabilirea candidaților admiși;
- anunțarea rezultatelor procesului de selecție;

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

(5) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

(6) CRITERII DE SELECȚIE pentru fiecare probă:

1. CV Europass și documente justificative activitate – 4 puncte (documente justificative, din ultimii 3 ani școlari):

- CV format Europass - 1 punct
- activități și cunoștințe în domeniul digitalizare și implicare în proiecte/cursuri/programe - 1 punct
- activitate de voluntariat - 1 punct
- rezultate la concursuri și olimpiade, etc - 1 punct

Detaliere criterii selecție:

- format general CV (organizare informații, respectare format, tehnoredactare);
- experiența de voluntariat/cursuri/diplome/certificate (voluntar, implicare în proiecte, implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului școlii, premii obținute, cursuri/certificări legate de domeniul digitalizării și TIC, certificate/diplome la concursuri de limbi străine (engleză sau spaniolă), etc.);
- competențe personale (TIC și comunicare în limba engleză/spaniolă nivel minim B1).

2. Scrisoare de intenție în limba engleză sau spaniolă – 1 punct

- format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație);
- conținut (expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției și cu specificul proiectului, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul).

3. Scrisoare de recomandare – 1 punct

Scrisoare de recomandare de la Diriginte sau de la un profesor din cadrul CNIH care predă la clasa în care învață elevul/a.

4. Interviu – 4 puncte

Detaliere criterii selecție:

- cunoștințe despre AI și digitalizare, cultura Spaniei, obiective personale și profesionale;
- responsabilităților ce le revin ca urmare a participării în proiect;
- competențe lingvistice minim nivel B1, comunicare în limba engleză/spaniolă.
- Motivația personală, capacitate de comunicare, cunoștințe despre proiect și temă (digitalizare, A.I., V.R. și probleme de mediu înconjurător), atitudine și comportament, competențe digitale, interes pentru protecția mediului);

TOTAL - 10 PUNCTE (punctaj maxim)

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

(7) CRITERII DE DEPARTAJARE

- între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:

1. Activități extrașcolare/proiecte desfășurate în cadrul unității, cu impact la nivel local, regional, național și internațional la care a participat activ candidatul (se vor depune documente justificative) și cu referire la domeniul digital/TIC).
2. Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
3. Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii și la Avizier, cu precizarea Admis/Respins.
4. Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de candidatul cu punctajul cel mai mare de pe lista de rezervă (2-3 rezerve).

DISPOZIȚII FINALE

La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda Coordonatorului de proiect un Proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, fișele de evaluare și rezultatele candidaților.

Se admit contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la Afișarea rezultatelor Selecției. În caz de contestații, se va proceda la constituirea unei Comisii de Contestații. Rezultatul final se va afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data Contestației. Rezultatul în urma deliberării Comisiei de Contestații va fi final, ne mai admitându-se alte contestații.

Punctajul acordat la Interviu (proba orală), nu se poate contesta.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

8.4.4. Diseminarea proiectului în rândul elevilor

- Informarea elevilor are în vedere două aspecte principale:
- cunoașterea obiectivelor și activităților proiectului;
- cunoașterea datelor necesare pentru implicarea în grupul țintă. Informarea elevilor asupra oportunității de mobilitate în cadrul proiectului se va face prin diferite acțiuni de promovare și diseminare:
- distribuirea materialelor informative prin mijloace online (website, social media, grupuri whatsapp - Consiliul Elevilor) și afișare pe suport de hârtie, la Avizier și la fiecare etaj, discuții directe cu elevii, prin Diriginți.

Participanții selectați la mobilități vor desfășura următoarele activități obligatorii:

Înainte de mobilitate - vor participa la o pregătire generală realizată în școală. Aceasta va cuprinde: prezentarea programului Erasmus +, prezentarea proiectului CNIH goes digital!, a obiectivelor reuniunii de proiect, prezentarea bugetului proiectului și a cheltuielilor, responsabilități, modalități de valorificare a rezultatelor.

Abilitățile digitale ale elevilor selectați vor fi testate cu ajutorul <https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic>, la începutul activităților de pregătire, înainte de mobilitate, și apoi înainte de finalizarea proiectului, după toate activitățile de diseminare, ateliere etc. și mobilități pentru în scop de a măsura creșterea abilităților de digitalizare ale participanților.

Pregătirea participării la mobilitate va cuprinde și o pregătire culturală, în acest sens participanții la mobilitate vor lua contact cu punctele de interes sociocultural ale țărilor și orașelor gazdă, vor folosi resurse multimedia și Internet, lecturi din presa locală online pentru familiarizarea cu atmosfera socio-culturală specifică țării gazdă. Participanții vor fi instruiți referitor la lucrul în echipă, la modalitățile de integrare în grup, conduita socială, respectul față de valorile sociale și culturale ale țării de desfășurare a mobilității.

1. În timpul mobilității participanții vor realiza prezentări, vor participa activ la ateliere, dezbateri, activități didactice, cu profesioniști în domeniu de la instituția de primire.

2. După încheierea mobilității, în termen de o lună de la întoarcerea din mobilitate, participanții vor realiza materiale de diseminare pe care le vor prezenta, în termen de 30 de zile și ori de câte ori este necesar pe toată durata proiectului.

Toți membrii echipei de proiect (în mod deosebit participanții la mobilitate) se vor implica activ în realizarea activităților și produselor de proiect, în diseminarea informațiilor despre proiect. Toți elevii implicați în activitățile proiectului vor primi Certificat de participare într-un proiect Erasmus +.

Cheltuielile aferente vizitării unor obiective turistice în zona destinației, pentru procură notarială și asigurarea medicală nu pot fi acoperite din bugetul proiectului, deci nu pot fi suportate de CNIH. În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus+, părintele elevului va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate.

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +		Revizia 0
	Cod: P.O. 154		Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Personalul implicat

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

Unul dintre membrii comisiei de selecție îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.
Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- informarea elevilor interesați cu privire la procedura de selecție;
- primirea dosarelor candidaților;
- evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite;
- organizarea concursului de selecție: interviul;
- stabilirea candidaților admiși;
- anunțarea rezultatelor procesului de selecție;

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		21.09.2022					
10.2	I-a		1	21.10.2022			
10.3	I-a		2	29.09.2023			
10.4	I-a		3	25.10.2024			
10.5	II-a	04.11.2025	0	04.11.2025			

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Parlea Ileana			04.11.2025			
2.	Didactic	Capota Maria Magdalena			04.11.2025			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Calendarul selectiei participantilor	-	-	1	-
13.2	Anexa 2 - Cerere înscriere elev	-	-		-
13.3	Anexa 3 - Angajament scris/acord privind utilizarea datelor personale	-	-		-
13.4	Anexa 4 - Angajament de respectare a cerințelor proiectului	-	-		-
13.5	Anexa 5 - Acord de participare la proiect	-	-		-
13.6	Anexa 6 - Formular de înregistrare a grupului țintă	-	-		-
13.7	Anexa 7 - Declarație privind excluderea finanțării multiple	-	-		-
13.8	Anexa 8 - Acord de voluntariat	-	-		-
13.9	Anexa 9 - Declarație privind rambursarea în caz de renunțare	-	-		-
13.10	Anexa 10 - Acordul părinților pentru fotografierea elevului	-	-		-
13.11	Anexa 11 - Proces verbal verificare dosare	-	-		-

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editie sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.....	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.....	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.....	3
4. Scopul procedurii	4
5. Domeniul de aplicare	5
6. Documente de referință	6
7. Definiții și abrevieri	7
8. Descrierea procedurii	8
9. Responsabilități	13
10. Formular de evidență a modificărilor.....	13
11. Formular de analiză a procedurii.....	13
12. Lista de difuzare a procedurii	13
13. Anexe.....	14

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

ANEXA 1

Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA122 CNIH goes digital!
2025-1-RO01-KA122-SCH-00340813

Calendarul procesului de selecție a elevilor care vor participa la mobilități

Etapă	Termen
Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție	10 octombrie -13 octombrie 2025
Depunerea dosarelor de către candidați	13 octombrie - 11 noiembrie 2025
Evaluarea dosarelor candidaților	12 noiembrie -13 noiembrie 2025
Intervievarea candidaților	14 noiembrie 2025
Anunțarea rezultatelor procesului de selecție	21 noiembrie 2025

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HASDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

ANEXA 2

Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA122 CNIH goes digital! 2025-1-RO01-KA122-SCH-00340813

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a,elev(ă) în cadrul Colegiului Național Iulia Hasdeu, București, doresc să particip la concursul de selecție pentru desfășurat în cadrul Proiectului Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA122 CNIH goes digital! 2025-1-RO01-KA122-SCH-000340813

Prezentei cereri de înscriere anexează următoarele documente:

- Copie xerox după certificatul de naștere/cartea de identitate;
- Scrisoare de intenție;
- Acord părinți pentru participarea la selecție;
- Acord părinți pentru fotografierea elevului și publicarea imaginilor/înregistrărilor video în contexte legate strict de diseminarea proiectului;
- Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului;
- Recomandare de la un profesor din cadrul CNIH;
- Alte documente, diplome, certificate, participări la concursuri în domeniul digital/TIC;

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Nume și prenume părinte,
.....

Prenume și nume elev,
.....

Data:.....

Semnătură părinte,

Semnătură elev,

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

ANEXA 3

Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA122 CNIH goes digital!
2025-1-RO01-KA122-SCH-00340813

ANGAJAMENT SCRIS/ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a ca beneficiar/ă al/a proiectului, ERASMUS+ KA1 cu titlul CNIH GOES DIGITAL! 2025-RO01-KA122-SCH-000340813, am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Nume și prenume părinte,

Prenume și nume elev,

Data:.....

Semnătură părinte,

Semnătură elev,

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

ANEXA 4

Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA122 CNIH goes digital! 2025-1-RO01-KA122-SCH-00340813

ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CERINȚELOR PROIECTULUI

Declar pe propria răspundere ca am fost informat(ă) privind condițiile de candidatură și modul de derulare a proiectului Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA122 CNIH goes digital! 2025-1-RO01-KA122-SCH-000340813 finanțat de Uniunea Europeană și mă angajez să respect cerințele programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Nume și prenume părinte,
.....

Prenume și nume elev,
.....

Data:.....

Semnătură părinte,

Semnătură elev,

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

ANEXA 5

Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA122 CNIH goes digital!
2025-1-RO01-KA122-SCH-00340813

ACORD DE PARTICIPARE PROIECT

Subsemnatul/a.....,

PĂRINTELE elevului/ ei..... îmi exprim acordul scris pentru participarea copilului meu în grupul țintă în implementarea proiectului **Erasmus+ KA1 CNIH GOES DIGITAL! 2025-1-RO01-KA122-SCH-000340813** co-finanțat de Uniunea Europeană. Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin ca părinte și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului din fonduri personale (împuternicire la notariat, asigurare medicală, vizite ale unor obiective turistice etc).

Declar pe propria răspundere că:

☐ am fost informat(ă) / ☐ nu am fost informat(ă) privind condițiile pentru mobilitate și modul de derulare al proiectului și mă angajez să respect cerințele programului, respectiv cazarea unui elev străin venit în mobilitate în România, dacă va fi nevoie, asigurarea mesei și transportului local către școală. Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, Facebook, Instagram, cât și prin publicarea lor în presa locală și internațională.

Data, _____

Semnătura, _____

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

ANEXA 6

Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA122 CNIH goes digital!
2025-1-RO01-KA122-SCH-00340813

FORMULAR DE ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Formular individual de înregistrare

I. Informații personale:

I.1. Nume participant (nume și prenume) _____

CNP _____, adresa: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

I.2. Gen: ☐ Masculin ☐ Feminin

I.3. Naționalitate: ☐ română ☐ alta (specificați) _____

I.4. Vârstă (vârsta în ani împliniți): _____, data nașterii _____

I.5. Locul de reședință: ☐ rural ☐ urban

II. Nivelul de instruire (clasa): _____ diriginte _____

II. Declarație Subsemnatul (Nume Prenume)
cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului
292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele completate în prezentul dosar
corespund cu realitatea.

Nume și prenume părinte,
.....

Prenume și nume elev,
.....

Data:.....

Semnătură părinte,

Semnătură elev,

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

ANEXA 7

Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA122 CNIH goes digital! 2025-1-RO01-KA122-SCH-00340813

DECLARAȚIE PRIVIND EXCLUDEREA FINANȚĂRII MULTIPLE

Subsemnatul/a.....

ca beneficiar/ă al/a proiectului Erasmus+ KA1 CNIH GOES DIGITAL! 2025-1-RO01-KA122-SCH-000340813 finanțat de Uniunea Europeană, cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am beneficiat și nu beneficiaz de alte surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor legate de servicii de consiliere și orientare profesională și/sau de stagii de practică.

Nume și prenume părinte,

Prenume și nume elev,

Data:.....

.....

.....

Semnătură părinte,

Semnătură elev,

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

ANEXA 8

Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA122 CNIH goes digital! 2025-1-RO01-KA122-SCH-00340813

ACORD DE VOLUNTARIAT

Subsemnatul/a, în grupul țintă în implementarea proiectului Erasmus+ KA1 *CNIH GOES DIGITAL!*, 2025-1-RO01-KA122-SCH-000340813 finanțat de Uniunea Europeană. În situația includerii în grupul țintă, mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Nume și prenume părinte,
.....

Prenume și nume elev,
.....

Data:.....

Semnătură părinte,

Semnătură elev,

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

ANEXA 9

Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA122 CNIH goes digital! 2025-1-RO01-KA122-SCH-00340813

DECLARAȚIE RAMBURSARE ÎN CAZ DE RENUNȚARE

Subsemnatul/a.....

PĂRINTELE elevului/ei, declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul sau părintele renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus+, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt elev.

Data,

Semnătura,

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

ANEXA 10

Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA122 CNIH goes digital!
2025-1-RO01-KA122-SCH-00340813

Acordul părinților pentru fotografierea elevului si publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului CNIH GOES DIGITAL! 2025-1-RO01-KA122-SCH-000340813

În activitatea desfășurată în cadrul proiectului „Erasmus+ CNIH GOES DIGITAL! 2025-1-RO01-KA122-SCH-000340813 există situații în care fiul/fiica d-voastră ar putea să apară în fotografii/înregistrări video strict legate de proiectul CNIH goes digital! (website-ul oficial Erasmus+, website-ul școlii, social media etc.). Aceste fotografii/înregistrări video pot să fie postate pe site-ul școlii, paginile de Facebook/Instagram a școlii sau a partenerilor din cadrul proiectului sau în articole din ziare prin care ne expunem activitatea desfășurată. De aceea, vă rugăm să vă exprimați opinia referitor la acest aspect, completând spațiile punctate de mai jos și alegând răspunsul.

Subsemnatul (a)....., în calitate de părinte (tutore) al elevului (ei), din clasa a, de la COLEGIUL NATIONAL IULIA HASDEU BUCURESTI, **sunt / nu sunt** de acord (*încercuiți varianta aleasă*) ca fiul meu/ fiica mea să apară în fotografiile/înregistrări video realizate în cadrul activităților din proiect. Precizez că voi aduce la cunoștința școlii, în scris, dacă îmi voi schimba opțiunea.

Data

.....

Semnătura

.....

 COLEGIUL NAȚIONAL IULIA HAȘDEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +	Revizia 0
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

ANEXA 11

Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA122 CNIH goes digital! 2025-1-RO01-KA122-SCH-00340813

PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR

Încheiat astăzi,..... după verificarea dosarelor de candidatură a elevilor în cadrul proiectului CNIH GOES DIGITAL! 2025-1-RO01-KA122-SCH-000340813, finanțat de Uniunea Europeană. Menționăm că au fost înregistrate dosare ale candidaților pentru mobilitățile din acest proiect din care sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar..... sunt respinse.

Data,

Președinte comisie,