INFORMAȚII SUPLIMENTARE PENTRU REALIZAREA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ PROFESORI – MOBILITĂȚI AN ȘCOLAR 2026-2027

**8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:**

**Pentru aprobarea efectuării unei mobilități în afara țării, în scopul schimbului de experiență, formării, întâlnirilor de proiect stabilite, beneficiarul/coordonatorul deplasării, va proceda astfel:**
- fiecare cadru didactic care participă la mobilitate va proceda la delegarea sarcinilor în perioada derulării mobilității unui/unor cadre didactice cu competențe certificate în specialitatea postului pe care îl ocupă (cu acordul directorului, există și posibilitatea unui schimb de ore, astfel încât să nu afecteze programul școlar al elevilor sau calitatea procesului instructiv-educativ);
- fiecare cadru didactic participant la mobilitate va completa cererea tip de aprobare a deplasării, conform P.O. privind mobilitatea cadrelor didactice si a elevilor în cadrul proiectelor educaționale europene/internaționale în anul școlar 2026-2027, https://ismb.edu.ro/documente/proiecte/2026/PO_Mobilitatea_CD_Europene_26_27.pdf
Directorul unității care va participa la mobilitate în cadrul Proiectului Erasmus+ va înainta o cerere de deplasare către Inspectoratul Școlar în vederea avizării de către Inspectorul de proiecte educaționale și a aprobării de către Inspectorul Școlar General.

**Cadrele didactice care vor participa la mobilitate depun la unitatea școlară, cu număr de înregistrare, spre aprobare, un dosar care să conțină următoarele documente:**
- Cererea de deplasare a personalului didactic de predare;
- Tabelul nominal cuprinzând cadrele didactice/elevii participanți la mobilitate, semnat de coordonatorul proiectului;
- Decizia de suplinire a orelor/delegare a atribuțiilor pe perioada deplasării;
- Invitația de participare la mobilitate din partea organizatorilor evenimentului;
- Programul de desfășurare a activităților din cadrul evenimentului.

**În ceea ce privește personalul, se preconizează că activitățile de mobilitate să producă unul sau mai multe dintre următoarele rezultate:**
- îmbunătățirea competențelor legate de profilurile ocupaționale ale participanților (predare, formare, activități pentru tineret etc.);
- înțelegere mai amplă, între țări, a practicilor, politicilor și sistemelor din domeniul educației, al formării sau al activităților pentru tineret;
- creșterea capacității de a produce schimbări în ceea ce privește modernizarea și deschiderea internațională în cadrul organizațiilor lor educaționale;
- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și nonformală, formarea profesională și, respectiv, piața forței de muncă;
- o mai bună înțelegere și capacitate de adaptare la toate tipurile de diversitate, de exemplu, diversitate socială, etnică, lingvistică, de gen și culturală, precum și abilități diverse;
- creșterea capacității de a răspunde nevoilor persoanelor cu mai puține oportunități;
- creșterea sprijinului acordat activităților de mobilitate ale studenților și o mai bună promovare a acestora;
- oportunități sporite pentru dezvoltarea profesională și a carierei;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice și digitale;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi.

**8.4.4. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:**
**GRUPUL ŢINTĂ**
**Numărul participanților:**
- **4 cadre didactice profesori însoțitori+2 rezerve** din cadrul CNIH, pentru a participa la două mobilități cu elevi, 2 grupe de câte 10 și 9 elevi liceu din CNIH, cadre didactice însoțitoare pentru mobilitate elevi (2 profesori însoțitori pentru fiecare mobilitate), și câte o rezervă pentru fiecare mobilitate cu elevii. Selectarea grupului țintă se va realiza conform metodologiei de selecție.
- **6 cadre didactice participante la mobilități tip job shadowing+ 3 rezerve**
- **6 cadre didactice participante la mobilități tip cursuri de formare profesională + 2 rezerve**

**Dosarul de candidatură va conține următoarele documente (cadre didactice):**

a) opis

b) copie CI

c) Declarație pe proprie răspundere privind vechimea în învățământ și calitatea de profesor titular sau profesor suplinitor cu/fără continuitate în cadrul CNIH București;

d) scrisoare de motivație (cu argumentarea necesității de formare in tema propusă pentru mobilitate – doar pentru profesorii candidați pentru cursul de formare profesională);

e) Anexele 3 si 4 privind datele personale;

f) CV Europass însoțit de dovezi relevante (documente justificative) pentru procesul de selecție;

g) acord cu privire la respectarea cerințelor proiectului (Anexa 5);

h) declarație privind excluderea finanțării multiple (Anexa 6);

i) Declarație rambursare in caz de renunțare la participare (Anexa 7);

j) Acord fotografiere și filmare (Anexa 8);

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.
Dosarele care nu conțin toate documentele menționate anterior în prezenta procedură vor fi respinse.
Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

**(7) CRITERII DE SELECȚIE pentru fiecare probă:**

**a) Pentru profesorii care candidează la cursuri de formare si la mobilitati job shadowing:**

**1. DOSAR DE CANDIDAT ȘI CV Europass – 50 puncte (documente justificative, din ultimii 3 ani școlari)**
a. format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare);
b. experiența profesională (responsabil de/membru în comisii școlare, voluntar, implicare în proiecte, implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului școlii – scriere de proiecte, premii obținute cu elevii, diversificarea ofertei curriculare a școlii prin CDȘ-uri, lucrări publicate, etc.);
c. educație și formare continuă (programe de formare în didactica specialității, cursuri formator, metodist, mentorat);
d. competențe personale (TIC și comunicare în limba engleză nivel minim A2).
e. Profesor titular în liceu (dacă la prima etapă nu se depun dosare, în următoarea etapă de selecție se vor accepta și profesori suplinitori).

**2. Scrisoare de intenție – 30 puncte**
a. format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație);
b. conținut (expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect).

**3. Interviu – 20 puncte**
Cunoașterea:
- Standardelor de calitate Erasmus și aderare la valorile UE;
- Obiectivelor proiectului;
- Responsabilităților ce le revin ca urmare a participării în proiect (diseminare, realizare ateliere, etc.);
- Competențe de bază, comunicare în limba engleză.

**b) Pentru profesorii care candideaza la mobilitatile cu elevi, pentru a fi profesori însoțitori:**

**1. CV Europass – 50 puncte (documente justificative, din ultimii 3 ani școlari)**
a. format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare);
b. experiența profesională (activități extrașcolare, cursuri, etc.);
c. educație și formare continuă (programe de formare în didactica specialității, etc.);
d. competențe personale (TIC și comunicare în limba engleză nivel minim A2).
e. Profesor angajat titular sau suplinitor sau personal didactic auxiliar din cadrul CNIH.

**2.Scrisoare de intenție – 30 puncte**
f. format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație);
g. conținut (expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect).

**3.Interviu – 20 puncte**
Cunoașterea:
- Obiectivelor proiectului, aderare la valorile UE;
- Responsabilităților ce le revin ca urmare a participării în proiect;
- Competențe de bază, comunicare în limba engleză.

**(8) CRITERII DE DEPARTAJARE**
- între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:
1. activități extrașcolare/proiecte desfășurate în cadrul unității, cu impact la nivel local, regional, național si internațional la care a participat activ candidatul (se vor depune documente justificative).

**(8) CRITERII DE DEPARTAJARE**
- între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:
1. activități extrașcolare/proiecte desfășurate în cadrul unității, cu impact la nivel local, regional, național si internațional la care a participat activ candidatul (se vor depune documente justificative).

**(9)** Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face pentru fiecare curs în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților.
**(10)** Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii și la avizierul din Cancelarie, cu precizarea Admis/Respins, cu Anonimizarea numelor.
**(11)** Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de candidatul cu punctajul cel mai mare de pe lista de rezervă.
**(12)** Eventualele contestații referitoare la Probele 1 și/sau 2 se rezolvă de către Comisia de selecție, conform calendarului procesului de selecție.

**ANEXA 1**

**Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA121 Proiect în cadrul Acreditării An 1**
**Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000435723**

# Calendarul procesului de selecție a cadrelor didactice care vor participa la mobilități

| Etapă | Termen |
|---|---|
| Anunțul referitor la procesul de selecție al cadrelor didactice | 9 noiembrie 2026 |
| Depunerea dosarelor de către candidați | 11 noiembrie - 20 noiembrie 2026 |
| Evaluarea dosarelor candidaților | 20 noiembrie - 22 noiembrie 2026 |
| Interviu candidați | 23 noiembrie 2026 |
| Anunț rezultate selecție | 24 noiembrie 2026 |
| Perioada posibilitate depunere contestații | 24 - 26 noiembrie 2026 |
| Deliberare posibile contestații | 27 noiembrie - 2 decembrie 2026 |
| Anunțarea rezultatelor procesului de selecție | 3 decembrie 2026 |

**ANEXA 2**

**Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA121 Proiect în cadrul Acreditării An 1**
**Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000435723**

# CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a, ....., identificat (ă) cu CI seria...nr. ....., cadru didactic în cadrul Colegiului Național Iulia Hasdeu, București, doresc să particip la concursul de selecție pentru desfășurat în cadrul Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA121 Proiect în cadrul Acreditării An 1, Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000435723 pentru:

- ▫ poziția de participant profesor însoțitor mobilitate cu elevi în Spania – 6 zile+2 zile transport, care vor avea loc în anul școlar 2026-2027 (luna aprilie 2027);
- ▫ poziția de participant profesor însoțitor mobilitate cu elevi în Italia – 6 zile+2 zile transport, care vor avea loc în anul școlar 2026-2027 (luna aprilie 2027)*;
- ▫ cadru didactic participant la mobilitatea curs formare profesională în Italia, la Florența, 6 zile+2 zile transport care vor avea loc în anul școlar 2026-2027 în februarie 2027 pe tema ecologiei);
- ▫ cadru didactic participant la mobilitatea curs formare profesională în Spania, la Barcelona, 6 zile+2 zile transport care vor avea loc în anul școlar 2026-2027 în mai 2027 pe tema incluziunii);
- ▫ poziția de participant profesor în mobilitate de tip job shadowing în Alicante, Spania – 4 zile+2 zile transport, care va avea loc în anul școlar 2026-2027 (luna aprilie 2027);
- ▫ poziția de participant profesor în mobilitate de tip job shadowing în Bollullos Par del Condado, prov. Huelva, Spania – 5 zile+2 zile transport, care va avea loc în anul școlar 2026-2027 (luna aprilie 2027);
- ▫ poziția de participant profesor în mobilitate de tip job shadowing în Parma, Italia – 5 zile+2 zile transport, care va avea loc în anul școlar 2026-2027 (luna aprilie 2027)*;

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

a) opis
b) copie CI
c) Declarație pe proprie răspundere privind vechimea în învățământ și calitatea de profesor titular sau profesor suplinitor cu/fără continuitate în cadrul CNIH București;
d) scrisoare de motivație (cu argumentarea necesității de formare in tema propusă pentru mobilitate – doar pentru profesorii candidați pentru cursul de formare profesională);
e) Anexele 3 si 4 privind datele personale;
f) CV Europass însoțit de dovezi relevante (documente justificative) pentru procesul de selecție;
g) acord cu privire la respectarea cerințelor proiectului (Anexa 5);
h) declarație privind excluderea finanțării multiple (Anexa 6);
i) Declarație rambursare in caz de renunțare la participare (Anexa 7);
j) Acord fotografiere și filmare (Anexa 8);

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea. Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+ menționat, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect (raport post mobilitate, întocmire dosar mobilitate pentru Inspectorat, activități de diseminare, etc.), să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului. Declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Nume și prenume cadru didactic, Data:……..

……

Semnătură,

**ANEXA 3**

**Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA121 Proiect în cadrul Acreditării An 1**
**Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000435723**

# ANGAJAMENT SCRIS/ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a ..... în calitate de cadru didactic candidat la mobilitățile din cadrul Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA121 Proiect în cadrul Acreditării An 1, Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000435723, am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Nume și prenume cadru didactic, Data:……..

……

Semnătură,

**ANEXA 4**

**Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA121 Proiect în cadrul Acreditării An 1**
**2025-1-RO01-KA120-SCH-00381933**
**Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000435723**

## ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata..... (nume, prenume) domiciliat/ă în localitatea....., str. ..... , nr. ....., bloc....., ap. ....., județul....., posesor al BI/CI seria....., nr. ....., eliberat de ..... la data de ....., CNP....., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal rezultate din prezenta declarație sau din actele/copiile actelor depuse pentru înscrierea la programul de mobilitate Erasmus+ acțiunea cheie 1, din cadrul Proiectului 2025-1-RO01-KA120-SCH-00381933.

Înțeleg că prelucrarea datelor personale de către Beneficiar se va realiza cu respectarea prevederilor *Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

În eventualitatea în care sunt fotografiat sau filmat în timpul activităților proiectului, **SUNT/ NU SUNT** de acord cu folosirea imaginii mele în scopul promovării bunelor practici ERASMUS+ către publicul larg.

Nume și prenume cadru didactic, Data:……..

……

Semnătură,

**ANEXA 5**

**Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA121 Proiect în cadrul Acreditării An 1**
**Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000435723**

## ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CERINȚELOR PROIECTULUI

Declar pe propria răspundere ca am fost informat(ă) privind condițiile de candidatură și modul de derulare în cadrul Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA121 Proiect în cadrul Acreditării An 1, Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000435723 cofinanțat de Uniunea Europeană și în cazul în care sunt selectat(ă) pentru cursul de formare profesională, mă angajez să respect cerințele programului, să realizez 1 atelier deschis pentru colegi și 1 sesiune de diseminare a cunoștințelor dobândite (*obligația de a realiza atelier deschis se aplică doar profesorilor selectați pentru cursul de formare profesională și mobilitate de tip job shadowing), să particip la toate activitățile care îmi revin, să diseminez rezultatele și proiectul, implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise dacă e cazul etc.), și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Nume și prenume cadru didactic, Data:……..

……

Semnătură,

**ANEXA 6**

**Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA121 Proiect în cadrul Acreditării An 1**
**Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000435723**

## DECLARAȚIE PRIVIND EXCLUDEREA FINANȚĂRII MULTIPLE

Subsemnatul/a.....

în calitate de beneficiar/ă al/ în cadrul Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA121 Proiect în cadrul Acreditării An 1, Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000435723 cofinanțat de Uniunea Europeană, cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am beneficiat și nu beneficiez de alte surse de finanțare din programe europene tip Erasmus Plus KA1 sau KA2 sau de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor legate de servicii de consiliere și orientare profesională și/sau de stagii de practică în anul curent școlar.

Nume și prenume cadru didactic, Data:……..

……

Semnătură,

**ANEXA 7**

**Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA121 Proiect în cadrul Acreditării An 1**
**Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000435723**

# DECLARAȚIE RAMBURSARE ÎN CAZ DE RENUNȚARE

Subsemnatul/a.....
....., declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, iar în caz de renunțare la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus+, voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt cadru didactic.

Nume și prenume cadru didactic, Data:……..
……

Semnătură,

**ANEXA 8**

**Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA121 Proiect în cadrul Acreditării An 1**
**Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000435723**

## Acordul pentru fotografierea cadrului didactic si publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului

În activitatea desfășurată în cadrul Proiect Acțiunea Cheie 1, Educația Școlară KA121 Proiect în cadrul Acreditării An 1, Nr. referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000435723 există situații în care cadrul didactic selectat ar putea să apară în fotografii/înregistrări video strict legate de proiectul Erasmus+ menționat (website-ul oficial Erasmus+, website-ul școlii, social media etc.). Aceste fotografii/înregistrări video pot să fie postate pe site-ul școlii, paginile de Facebook/Instagram a școlii sau a partenerilor din cadrul proiectului sau în articole din ziare prin care ne expunem activitatea desfășurată. De aceea, vă rugăm să vă exprimați opinia referitor la acest aspect, completând spațiile punctate de mai jos și alegând răspunsul.

Subsemnatul (a)……, în calitate de cadru didactic din cadrul COLEGIUL NATIONAL IULIA HASDEU BUCURESTI selectat în grupul țintă pentru mobilități al proiectului, **sunt** / **nu sunt** de acord (*subliniați varianta aleasă*) să apar în fotografiile/înregistrări video realizate în cadrul activităților din proiect. Precizez că voi aduce la cunoștința școlii, în scris, dacă îmi voi schimba opțiunea.

Data ---------- Semnătura ----------