



COLEGIUL NAȚIONAL
"IULIA HASDEU"
BUCUREȘTI

ANUNȚ

Colegiul Național "Iulia Hasdeu" organizează concurs pentru ocuparea unui post de ÎNGRIJITOR, pe perioadă nedeterminată

1. Condiții specifice de participare pentru ocuparea postului:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: studii generale sau studii medii;
2. Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
3. Abilități de muncă în echipă;
4. Disponibilitate de program flexibil;
5. Răspunde de starea de curățenie și igienă în sectorul repartizat;
6. Știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie;
7. Respectă responsabilitățile din fișa postului;
8. Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru.

2. Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs:

1. Cerere de înscriere;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Adeverință – curs noțiuni fundamentale de igienă absolvit, sau în curs de absolvire;
8. curriculum vitae;

3. Bibliografie:

- LEGEA NR. 319 / 2006 – A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ,
ACTUALIZATĂ CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE,
– Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;



COLEGIUL NAȚIONAL
"IULIA HASDEU"
BUCUREȘTI

- ✚ LEGEA NR. 477 / 2004 – PRIVIND CODUL DE CONDUITĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE:
– Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7,
- ✚ LEGEA 53 / 2003 ACTUALIZATĂ – CODUL MUNCII „RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ”
(ART.247 – ART.252)
- ✚ CURĂȚAREA ȘI DEZINFECȚIA
- ✚ INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU ÎNGRIJITOARE CURĂȚENIE.

4. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Afișarea anunțului la avizierul școlii: 3.11.2021

Depunerea dosarelor la secretariatul școlii în perioada:

8 – 12.11.2021 între orele 10:00 – 12:00

1. Selecția dosarelor depuse: 17.11.2021.
2. Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse: 17.11.2021, ora 12.00.
3. Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse 17.11.2021 între orele 12:30–13:30.
4. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: 17.11.2021, ora 15:00.
5. Susținerea probei scrise: 18.11.2021, între orele 10.00 – 12.00
6. Proba practică: 18.11.2021, ora 12.30
7. Susținerea interviului: 18.11.2021, ora 14.00.
8. Afișarea rezultatelor: 18.11.2021, ora 15.00
9. Depunerea contestațiilor 18.11.2021 între orele 15.30 – 16.30
10. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor : 19.11.2021 , ora 17.00
11. Afișarea rezultatelor finale: 19.11.2021, ora 17:00.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, la secretariatul unității școlare.

Candidații pot contesta doar propriile lucrări.

Director,

