Dezbătut in CP din 16.10.2023

Aprobat in CA din 17.10.2023

**RAPORTUL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA INVĂȚĂMÂNTULUI**

**Anul școlar 2022-2023**

# **I.ORGANIGRAMA**

# **II. DOCUMENTE ELABORATE LA NIVELUL SCOLII IN ANUL SCOLAR 2022– 2023**

* *Documentele de diagnoză ale unităţii de învăţământ sunt:*

 **a)** rapoartele semestriale asupra activităţii desfăşurate;

**b)** raportul anual asupra activităţii desfăşurate;

**c)** rapoartele comisiilor şi compartimentelor din unitatea de învăţământ;

**d)** raportul de evaluare internă a calităţii

* *Documentele de prognoză ale unităţii de învăţământ sunt:*

**a)** planul de dezvoltare instituţională;

**b)** programul managerial (pe an şcolar);

**c)** planul operaţional al unităţii de învăţământ (pe an şcolar);

**d)** programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.

## II.1. Contextul legislativ, politic-institutional, social-economic, cultural si ecologic

Din punct de vedere legislativ si organizatoric, învatamântul preuniversitar românesc este reglementat prin urmatoarele documente:

* Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare
* Ordonanta de urgenta a Guvernului privind asigurarea calitatii educatiei nr.75/12.07.2005;
* Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de învatamânt preuniversitar aprobat prin **ROFUIP** aprobat prin OMENCS Nr. 5079/2016
* O.M.Ed.C. nr. 5021/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuarii studiilor dupa finalizarea învatamântului obligatoriu;
* Ordinul 3844/24.05.2016 – Aprobarea Regulamentului privind actele de studii si documentele scolare gestiunate de unitatile de invatamant preuniversitar
* ORDIN Nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar
* O.M.Ed.C. 4763 / 26.07.2006 privind aprobarea Metodologiei privind repartizarea de fonduri în vederea dotarii cabinetelor de consiliere psihopedagogica si a cabinetelor de logopedie;
* O.M.Ed.C. 4764 / 26.07.2006 privind aprobarea Metodologiei privind repartizarea fondurilor în vederea dotarii unitatilor de învatamânt preuniversitar cu echipamente, aparate si materiale sportive.
* Ordinul OMEN Nr. 3505/31.03.2022 privind structura anului scolar 2022-2023
* Ordinul OMEN Nr. 4950/06.09/2019 privind Metodologia de Organizare si desfasurare a examenului de bacalaureat national.
* Ordinul OMEN Nr. 4948/05.09.2019 privind organizarea si desfasurarea admiterii in invatamantul liceal de stat
* O.M.E.C. 4843/2009 privind Metodologia de organizare şi desfăşurare a examenului de atestare a competentelor profesionale a absolventilor claselor de matematică-informatică şi matematică-informatică, intensiv informatică
* O.M.E.C. 4853/2009 privind Metodologia de organizare şi desfăşurare a examenului de atestare a competentelor lingvistice a absolventilor claselor cu studiu intensiv si bilingv al unei limbi straine.
* Ordinul Nr. 5756/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a probelor specifice din cadrul examenului de bacalaureat, susţinute de absolvenţii secţiilor bilingve româno-spaniole publicat in M.Of 764/2012. Emitent: Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului.
* Ordinul Nr. 5219/09.09.2010 privind Recunoasterea si echivalarea rezultatelor obtinute la examene de recunoastere internationala pentru certificarea competentelor lingvistice in limbi straine si la examene cu recunoastere europeana pentru certificarea competentelor digitale.
* Ordinul Nr. 3637/12.04.2016 pentru modificarea anexei Ordinului ministrului Educatiei Nationale nr. 3060/2014 pentru aprobarea conditiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber in sistemul de invatamant preuniversitar.

# **III. ANALIZA SWOT A COLEGIULUI NATIONAL ,,IULIA HASDEU”:**

**Resurse umane**

**Profesori**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari****Calificari inalte*** Disponobilitatea profesorilor de a urma cursuri de dezvoltare profesionala si interesul pentru propria perfectionare
* Un numar mare de profesori sunt ei insisi evaluatori si formatori
* Profesori care au titlul de doctor in disciplina predata
* Colaboreaza cu M.E.N si C.N.E.E. fiind cooptati in comisii nationale de evaluare
* Componenti ai consiliilor consultative pe specialitati din cadrul I.S.M.B.
* Realizeaza lectii moderne, interactive, cu impact pozitiv asupra elevilor
* Disponibilitatea profesorilor de a efectua ore suplimentare cu elevii
* Comunicarea buna cu parintii
* Disponibilitatea personalului didactic auxiliar de a participa la cursuri de formare
* Implicarea in proiecte si programe nationale si internationale
* Disponibilitatea profesorilor de a participa la olimpiade scolare, sesiuni si comunicari
* Relaţii interpersonale echilibrate şi democratice Încadrarea şcolii cu personal didactic cu o înalta pregătire profesională, deschis schimbării în favoarea calităţii;
* Experienţă şi rezultate bune obtinute în derularea proiectelor;
* Aplicarea unui sistem de evaluare complex, prin îmbinarea metodelor tradiţionale cu cele alternative;
* Existenţa Cabinetului de consultanţă psihopedagogică
 | **Puncte slabe*** Desfasurarea activitatii didactice cu profesoiri suplinitori cu statut de provizorat
* Compozitia heterogena a colectivului.
* Lipsa exercitiului pentru munca in echipa
* Lipsa de comunicare intre profesori si intre profesori si diriginti privind perioadele de evaluare a elevilor
* Lipsa de consecventa in trecerea absentelor in catalog incurajeaza absenteismul
* Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte cum sunt: centrarea pe nevoile elevilor, utilizarea metodelor active de predare, informatizarea învăţământului.
 |
| **Oportunitati*** Posibilitatea profesorilor de a lucra cu elevi performanti si de a se a se afirma profesional
* Posibilitatea profesorilor mai tineri de a colabora cu profesori experimantati si de a invata de la acestia
* Oferta de formare bogata si diversificata: programe POSDRU si CCD;
* Participarea la proiecte internationale sau cu finantare externa;
* Interesul unor facultati pentru sprijinirea procesului de formare profesionala;
* Accesul la Internet
 | **Amenintari*** Incoerenta procesului instructiv-educativ.
* Nemultumirea parintilor si a elevilor datorata fluctuatiei cadrelor didactice
* Slabă participare la cursuri de formare datorită necesităţii de a achita taxe de participare;
* Slaba motivare a cadrelor didactice datorită salariilor mici
* Centralizarea excesivă a mişcării personalului didactic
* Lipsa de atractivitate a carierei didactice
 |

***Elevi***

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari*** Proces educaţional eficient cu rezultate foarte bune la clasă şi evaluări naţionale
* Număr mare de elevi participanţi la olimpiadele şcolare, cu rezultate foarte bune;
* Ponderea mare a absolvenţilor de liceu admişi în facultăţi de renume din ţară si din strainatate
* Elevi cu nivel de pregătire ridicat şi potenţial peste medie
* Promovabilitatea elevilor in anul scolar 2022-2023 a fost de 100%
* Comportament foarte bun
* Se antreneaza in activitatile colegiului, atat in ceea ce priveste performanta, cat si in ceea ce priveste activitatea extrascolara
* Sunt atasati valorilor colegiului si spiritului acestuia
* Elevi implicaţi în proiecte internaţionale;
* Poziţie tradiţional bine stabilită în ierarhia ofertei educaţionale locale, cu efect direct asupra cererii
 | **Puncte slabe*** Numar relativ mare de navetisti
* Nu toti elevii au o tinuta vestimentara corespunzatoare
* Punctualitatea la prima ora este inca un deziderat
* Imposibilitatea de a-i sustine financiar pe toti elevii cu probleme in acest sens
* Disfuncţionalităţile din relaţia şcoală-familie-comunitate generează în unele cazuri abateri ale elevilor.
* Functionarea programului elevilor in doua schimburi
 |
| **Oportunitati*** Elevii provin din familii bune si foarte bune sub aspect social, financiar, al expectantelor scolii
* Elevii colegiului sunt dintre cei mai buni elevi din liceele bucurestene
* Din 1041 elevi, 60 dintre ei se afla in situatii dificile din punct de vedere material
* Buna educatie din familii contracareaza fapte de indisciplina ale elevilor.
* Poziţie tradiţional bine stabilită în ierarhia ofertei educaţionale locale, cu efect direct asupra cererii.
* Politică locală favorabilă pentru dezvoltarea condiţiilor educaţionale din unitate (materiale şi umane)
 | **Amenintari*** In conditiile fluctuatiei cadrelor didactice, promovabilitatea la bacalaureat ar putea sa nu mai fie de 100% si calitatea procesului didactic sa fie in pericol.
* Există şi alte colegii relativ apropiate, care atrag elevii prin oferte educaţionale diverse şi atractive;
 |

***Curriculum***

Preluând concepţia curriculară fundamentată din perioada precedentă, curriculumul actual a determinat o serie de mutaţii în abordarea procesului educaţional la clasă:

1. Orientarea spre dezvoltarea de competenţe;
2. Prezentarea conţinuturilor într-o formă sintetică**;**
3. Aplicarea la clasă pe baza manualelor alternative**;**
4. Evaluarea elevilor pe bază de standarde conforme competenţelor propuse.

Cu toată evoluţia în ansamblu pozitivă a Curriculumului Naţional în ultimii ani, se constată în continuare existenţa unor probleme de natură internă (coerenţă, încărcare, standarde etc.) cu efecte asupra aplicării la clasă şi, în ultima instanţă, asupra performanţelor şcolare şi motivării elevilor. Corecta­rea acestor probleme solicită în continuare eforturi susţinute din partea cadrelor didactice, elevilor şi autorilor de programe şi manuale şcolare.

În ceea ce priveşte curriculumul la decizia şcolii, evoluţia acestuia a fost marcată în continuare de problemele de tip organizatoric (spaţii de şcolarizare existente, resurse materiale, orar etc.) şi de alocări vizând în special compensarea unor dezechilibre interne ale planurilor cadru de învăţământ, în special pentru filiera teore­tică, profilul real. În acelaşi timp, ponderea scăzută a curriculumului la decizia şcolii la nivelul învăţă­mântului obligatoriu nu a lăsat prea multe posibilităţi de rezolvare concomitentă a priorităţilor educaţionale ale unităţii de învăţământ şi de răspuns la interesele elevilor.

Activităţile derulate anual pentru aplicarea Curriculumului Naţional la clasă în Colegiul Naţional “Iulia Hasdeu” includ în principal următoarele:

1. Documentarea privind planurile de învăţământ, programele şcolare în vigoare şi manualele şcolare aprobate de Minister;
2. Studierea şi discutarea programelor şcolare în cadrul catedrelor;
3. Abilitarea curriculară prin participare la instruiri şi formări susţinute de ISMB, CCD Bucuresti, alte instituţii abilitate;
4. Elaborarea şi aplicarea planificărilor calendaristice;
5. Selecţia şi comanda manualelor şcolare.

Secvenţa de curriculum la decizia şcolii se realizează prin intermediul Comisiei pentru curriculum - numită anual prin decizie internă, coordonată de director şi formată din reprezentanţii tuturor ariilor curri- culare. Etapele parcurse anual în stabilirea curriculumului la decizia şcolii sunt:

1. Stabilirea priorităţilor la nivelul Comisiei pentru curriculum şi informarea cadrelor didac­tice şi elevilor;
2. Înregistrarea de către Comisia pentru curriculum a propunerilor de activităţi curriculare şi extracurriculare din partea cadrelor didactice, cu consultarea elevilor;
3. Evaluarea propunerilor şi elaborarea proiectului pentru curriculumul la decizia şcolii de către Comi­sia pentru curriculum;
4. Consultarea elevilor şi finalizarea proiectului pentru curriculumul la decizia şcolii;
5. Dezbaterea şi aprobarea ofertei pentru curriculumul la decizia şcolii la nivelul Consiliului de Admi­nistraţie (implicarea reprezentanţilor comunităţii locale) şi Consiliului Profesoral;
6. Exprimarea în scris a opţiunilor elevilor şi prelucrarea datelor;
7. Elaborarea şi aprobarea schemelor orare pentru fiecare clasă în cadrul Consiliului de Administraţie.
8. Inaintarea in vederea aprobarii de catre Inspectoratul Scolar a programelor de optionale.

În baza acestei proceduri interne, pe parcursul ultimilor ani, curriculumul la decizia şcolii din Colegiul Naţi­onal “Iulia Hasdeu” a avut următoarele caracteristici:

1. Structură pe pachete de discipline, urmărind continuitatea studiului pe parcursul învăţământului lice­al şi coerenţă cu disciplinele din trunchiul comun şi curriculumul diferenţiat;
2. Orientare predominantă spre activităţi de susţinere a performanţei înalte prin extinderi curriculare ale disciplinelor de interes pentru elevi;
3. Stabilitate în timp în privinţa unui număr de oferte specifice: educaţia pentru cetăţenie activă, forma­rea şi exersarea competenţelor lingvistice în limbi moderne (finalizate cu promovarea examenelor internationale Cambridge şi Sprachdiplom), formare profesională în domeniul TIC;
4. Activităţi extracurriculare menite să răspundă mai bine nevoilor de învăţare ale elevilor (cercuri pe discipline şi activităţi sportive).

Analiza SWOT a domeniului **Curriculum**

**Puncte slabe:**

* Orientarea preponderentă a CDŞ spre echilibrarea alocărilor orare din planurile de învăţământ
* Accent pe abordarea teoretică şi mono- disciplinară
* Formalism în elaborarea planificărilor şi a altor documente interne
* Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Na­ţional la clasă

**Ameninţări:**

* Instabilitatea programelor şcolare
* încărcarea excesivă a programelor şcolare
* Limite în resursele materiale, financiare şi informaţionale necesare
* Număr redus de manuale alternative şi calitatea acestora

**Puncte tari:**

* Documentarea şi aplicarea corectă a Cur- riculumului Naţional la clasă
* Parcurgerea integrală a programelor şcola­re pe bază de planificări adecvate
* Utilizarea manualelor şi auxiliarelor curri- culare aprobate
* Elaborarea CDŞ prin consultare cu elevii şi cadrele didactice
* Ofertă specifică de activităţi extracurriculare incluse în CDŞ

**Oportunităţi:**

* Curriculum Naţional modern, conform orientărilor agreate la nivel european
* Ofertă bogată de auxiliare curriculare pentru toate disciplinele
* Ofertă de formare pentru abilitarea curri- culară existentă la nivel local

**BAZA MATERIALĂ**

**1.Starea fizica** a cladirii este buna, spatiile scolare sunt apte pentru ivatamant

* Din punct de vedere juridic nu sunt litigii, proprietar al cladirii este Primaria sector 2

**2.** **Cladirea** are toate utilitatiile necesare pentru obiectul de activitate, instalatile sunt in stare de functionare

* Apa, calda- rece, canalizare
* Termoficare
* Gaze
* Telefon
* Energie electrica
* Internet
* Retea tv

C.N.I.H. dispune de o sala de sport inaugurata in anul 2005

**3.** situatia spatiilor altele decat cele de ivatamant

* Internat functional cu o capacitate de 60 de locuri si dependinte

**4.** **Situatia dotarii cu calculatoare**

Scoala beneficiaza de:

* doua laboratoare de informatica dotate cu 70 de calculatoare contectate in retea si la internet, fiecare dintre ele ele dotat cu table smart
* un laborator MultiTouch dotat cu 35 calculatoare, 4 mese multitouch, 1 tabla smart
* directiune – 1 calculator
* serviciul secretariat – 2 calculatoare
* serviciul administrativ – 3 calculatoare
* laborator de mediu – 17 calculatoare
* anexa biologie – 1 calculator
* cancelarie – 2 calculatoare
* casierie – 1 calculator
* biblioteca – 1 calculator
* cabinet medical – 1 calculator
* sala de sport – 1 calculator

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier școlar modular, unele clase cu table interactive și videoproiectoare.

***Resurse materiale***

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari*** Existenţa proiectelor specifice de dezvoltare a bazei materiale
* Mediu ambiental placut si functional
* Securizarea scolii si asigurarea unui climat de siguranta pentru toti cei implicati in procesul instructiv-educativ
* Dotarea laboratoarelor de fizica, chimie, biologie va permite profesorilor sa faca lectii atractive, cu aplicabilitate practica
* Laborator Multitouch
* Dotări corespunzătoare cu material didactic pentru toate disciplinele
* S-au creat premizele unei scoli prietenoase si sub aspect ambiental, s-au achizitionat table Smart, table interactive laptopuri, videoproiectoare.
 | **Puncte slabe*** Deficit de mobilier scolar ergonomic
* Mobilier scolar depasit moral
* Insuficientă utilizare în procesul didactic a materialelor existente
 |
| **Oportunitati*** Implicarea colegiului in actiuni de sponsorizare

Interes şi sprijin din partea comunităţii locale pentru îmbunătăţirea condiţiilor educaţionalePosibilităţi de obţinere de finanţări directe de la bugetul statului şi fonduri structurale pentru dotări şi investiţii pe bază de proiecte | **Amenintari*** Modificări frecvente ale legislaţiei
* Mediu financiar rigid şi ostil
 |

**Resurse financiare**

Caracteristica esenţială sub aspect financiar a ultimilor ani constă în continuarea eforturile susţinute pentru fundamentarea, proiectarea şi execuţia corectă a bugetului de venituri şi cheltuieli, concomitent cu realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spaţii, activităţi auto-finanţate şi sponsorizări.

Activităţile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

1. Fundamentarea, realizarea proiectului de buget şi planificarea bugetului aprobat;
2. Execuţia bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
3. Atragerea de sponsorizări şi donaţii prin implicarea activă a părinţilor şi a foştilor absolvenţi;
4. Atragerea de fonduri din partea Comunităţii Europene.

Organizarea şi conducerea contabilităţii în perioada menţionată s-a efectuat cu respectarea prevederilor Legii contabilităţii nr. 82/1991, republicată în M.O. Partea I, nr.48/14.01.2006, a celorlalte acte normative conexe, specifice domeniului, contabilitatea sintetică şi analitică fiind ţinută în concordanţă cu planul de conturi pentru unităţile bugetare.

Analiza SWOT a domeniului

Puncte tari:

* Resurse extrabugetare realizate din sponsori­zări
* Implicarea părinţilor în realizarea de veni­turi suplimentare pentru unitatea de învă­ţământ
* Existenta Asociatiei de parinti la nivelul Colegiului National “Iulia Hasdeu”
* Atragerea şi absorbţia de fonduri de la bugetul de stat (proiecte de investiţii) şi de la comunitatea europeană (Proiectul nr.1 de Reabilitare, modernizare si echiparea infrastructurii educationale preuniversitare)
* Asigurarea din partea autorităţii publice locale a fondurilor necesare bunei funcţi­onări a instituţiei

Oportunităţi:

* Interes din partea comunităţii locale pen­tru asigurarea unei finanţări corespunză­toare nevoilor şcolii
* Posibilitatea atragerii de fonduri de la bugetul de stat/comunitatea europeană pe bază de proiecte
* Descentralizarea administraţiei şi finanţă­rii învăţământului preuniversitar

Puncte slabe:

* Cheltuieli de personal şi pentru utilităţi prea ridicate
* Unele deficienţe în activitatea comparti­mentelor administraţie şi contabilitate
* Lipsă de experienţă în realizarea şi im­plementarea de proiecte cu fonduri atrase de la bugetul de stat, respectiv din fondu­rile structurale

Ameninţări:

* Modificări frecvente ale legislaţiei
* Mediu financiar rigid şi ostil

Resurse financiare

***Activitati extracurriculare si extrascolare***

Pe tot parcursul anilor şcolari, profesorii diriginţi au urmărit ca, prin activitatea desfăşurată, să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu şcoala, profesorii şi colegii. Comisia diriginţilor şi-a desfăşurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului şcolar dar şi să răspundă unor cerinţe, necesităţi ivite ulterior. Planul de activitate conţine:

1. Studierea programelor şcolare pentru Consiliere si Orientare şi întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenţie.

2. Stabilirea graficului şedinţelor cu părinţii şi alcătuirea Comitetului de părinţi la fiecare clasă.

3. Stabilirea graficului şedinţelor Consiliului reprezentativ al părinţilor din şcoală şi a tematicii acestora.

4. Monitorizarea activităţii Consiliului fiecărei clase.

5. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice şi cu situaţii deosebite în familie.

6. Informarea şi îndrumarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei orientări socio-profesionale şi integrări sociale optime.

Desfăşurarea activităţii educative a implicat trei categorii de demersuri:

 - Prima categorie a constituit-o coordonarea si sprijinirea activitatilor desfasurate în cadrul Consiliului Consultativ al Elevilor. In acest sens s-a stimulat şi valorizat potenţialul elevilor prin îndrumarea şi sprijinirea acestora în organizarea activităţilor în cadrul Cosiliului Elevilor– alegeri, comisii de lucru. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei in care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile şi îndatoririle elevilor) şi s-au aşteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătăţirea activităţilor existente în şcoală şi propunerea altora.

 Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viaţa şcolii, preocuparea de bază a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul şcolar 2022-2023. În luna octombrie 2023, în prima ședință a Consiliului Elevilor, reprezentanții fiecarei clase au supus la vot alegerea noii componențe a Consiliul Elevilor pe şcoală.

- A doua categorie este reprezentată prin demersurile special orientate: *Orele de consiliere si orientare scolara* și activităţile extracurriculare. Temele adoptate în cadrul orelor de consiliere şi orientare şcolara au fost conform noilor programe. Toţi dirigintii şi-au întocmit, încă de la începutul anului scolar, planificarea orei de consiliere conform noii programe de Consiliere şi orientare, ţinând cont de particularitătile de vârsta, de personalilatea si preocuparile elevilor. Menţionăm faptul că: s-au folosit modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui; portofoliile dirigintilor conțin informatii relevante referitoare la organizarea clasei si informatii precum profesorii clasei, responsabilitatile elevilor, fişele psihopedagogice ale elevilor, componenta comitetului de parinti al clasei, caracterizarea psihosociala a clasei, planificarea lucrarilor scrise semestriale, orarul clasei.

 - A treia categorie apelează practic la disciplinele şcolare din trunchiului comun şi la disciplinele din zona celor la decizia şcolii, toate având un potential ridicat in ceea ce priveste educatia pentru valori, precum si strategii adecvate acestui scop. S-a stimulat şi valorizat potenţialul elevilor prin: inițierea de proiecte în parteneriat cu diverse instituţii; implicarea elevilor și a profesorilor în parteneriate internaţionale cu 12 state europene – parteneriate pe limba engleza, limba franceza si limba spaniola; participarea elevilor la Concursuri şi Olimpiadele Şcolare – **premii şi menţiuni la nivel naţional**, municipal şi pe sector la disciplinele: istorie, limba şi literatura română, limba spaniolă, limba engleză, istoria religiilor; participarea la realizarea revistei şcolii „IDEALURI”.

## III.1. Analiza institutionala a Colegiului Național „Iulia Hasdeu”

* Pornind de la prioritatile politicii educationale ale M.E.N
* Calitate
* Descentralizare
* Performanta
* Eficienta
* Standarde europene
* Accesibilitatea la educatie
* Învatare continua
* Oferte educationale
* Resurse umane
* Responsabilitate

Colegiul National „Iulia Hasdeu” aplica politica educationala a Ministerului privind învatamântul preuniversitar. Pentru aceasta obiectivele au fost stabilite în concordanta cu prioritatile si strategia Ministerului Educatiei Nationale, privind asigurarea calitatii si a accesului la educatie, al compatibilizarii cu cerintele de educatie si formare profesionala existente în Uniunea Europeana.

***Activitatea desfasurata in anul scolar 2022 – 2023 a fost coordonata de:***

* **Director** prof. Maria Magdalena CAPOTA si **Director adjunct** prof. Mădălina CĂLĂRAȘU
* Consiliul de administratie compus din 9 membri
* Comitetul reprezentativ al parintilor – 34 membri. Asociatia de parinti are personalitate juridica.

***Profesorii au fost organizati in:***

* **6 arii curriculare:**
1. *Limba si comunicare* cu catedrele: Limba si Literatura romana, Limba engleza, Limba franceza, limbile germana, spaniola, latina.
2. *Matematica si stiinte*, avand in componenta catedrele: matematica, fizica, chimie si biologie cu 1 laborant.
3. *Om si societate*, arie curriculara care a inclus profesorii de geografie, istorie, socio-umane si religie
4. Aria curriculara *Arte si Educatie fizica* cuprinzand profesorii de muzica, desen si ed. fizica.

5. Aria curriculara *Inormatica si TIC* in a carei componenta au intrat profesorii de informatica, TIC si un ajutor – programator

1. *Consiliere si orientare* , arie formata din cei 34 de profesori diriginti.
* 28 de comisii de lucru si metodice contribuind la obtinerea unor rezultate bune si foarte bune in toate domeniile de activitate in anul scolar 2022-2023.

# **IV. MANAGEMENTUL LA NIVELUL ȘCOLII**

**Activitatea directorilor**

Documentele intocmite de echipa manageriala de la Colegiul National “Iulia Hasdeu” au fost redactate in contextul legislativ, politic institutional, social economic si cultural. Elaborarea proiectului de curriculum al scolii a fost prezentat in comisiile metodice, aprobat in consiliul profesoral si validat in consiliul de administratie. Toate documentele echipei manageriale au fost inaintate pentru verificare si aprobare doamnei inspector școlar pentru management instituțional, prof. **Corina CEAMA**.

Conducerea colegiului s-a preocupat de procurarea documentelor curriculare oficiale, manual pentru elevii din invatamantul obligatoriu, carti pentru biblioteca scolii, harti pentru geografie, etc.

Asigurarea bazei logistice pentru activitatile extracurriculare si concursurile scolare, in vederea organizarii olimpiadelor pe scoala.

De asemenea, baza logistica a fost pusa la dispozitie si pentru concursuri.

Cu privire la oferta educationala, aceasta a fost dezbatuta in comisii metodice, consiliul pentru curriculum, consiliul de administratie, in sedintele cu parintii si cu elevii pe clase.

Elevii si parintii au optat pentru orele de CDS, optionale care vor fi inaintate inspectorilor de specialitate in vederea realizarii.

* Directorii au desfasurat activitate de indrumare si control care a constat in asistente la ore pe baza tematicii:
	+ Cadrele didactice nou venite in unitate
	+ Cadrele didactice inscrise la grade didactice
	+ Ora de dirigentie
	+ Cunoasterea elevilor de la clasele a IX-a
	+ Rolul activitatilor extrascolare
* Doamna director Maria-Magdalena CAPOTA si doamna director adjunct Mădălina CĂLĂRAȘU au efectuat asistente la ore pe parcursul anului scolar 2022-2023.
* Verificarea modului de completare a documentelor scolare
* Verificarea corectitudinii completarii actelor de studii
* Asigurarea mijloacelor audio-vizuale pentru desfasurarea orelor in conditii optime.
* Participarea la sedinte cu parintii si cu elevii.
* Preocuparea pentru colaborarea cu reprezentanti ai universitatilor de prestigiu din Europa si din Romania
* Anul scolar 2022-2023, a presupus o activitate continuă, susţinută şi nu de rareori cu suprapuneri de sarcini de serviciu, directorii unităţii de învăţământ reuşind să cuprindă şi să coordoneze, organizeze, desfăşoare atât sarcinile specifice fişei de post cât şi solicitări specifice ale inspectoratului şcolar; în acest sens, unitatea de învăţământ a fost desemnată:

**I. *Proiectarea strategiei de coordonare şi direcţiilor de dezvoltare a unităţii de învăţământ***

**I.1. Corelarea obiectivelor unităţii cu cele stabilite la nivel naţional şi local**

**I.1.1.**

* Cunoasterea si aplicarea documentelor de politica educationala si a finalitatilor la nivel liceal in functie de profilele si specialitatile din cadrul unitatii de invatamant urmarind modificarile legislative recente.
* Asigurarea calitatii educatiei prin oferirea programelor de educatie care sa satisfaca asteptarile beneficiarilor, precum si standardele de calitate.
* Stabilirea ofertei educationale a scolii in functie de nevoile specifice ale comunitatii.
* În documentele manageriale strategice şi operaţionale (PDI revizuit în vederea cuprinderii obiectivelor in Planul managerial si Planurile operaționale), *au fost corelate obiectivele stabilite la nivelul sistemului naţional de învǎţǎmânt cu cele specifice unitǎţii şcolare*.
* Am elaborat, după consultarea cadrelor didactice, elevii, părinții, autoritățile publice locale și partenerii sociali *proiectul de curriculum al școlii* privind:
* aplicarea curriculumului național (planuri-cadru, programe școlare);
* curriculum la decizia şcolii (CDȘ) pentru anul şcolar 2023-2024;
* Simpozioane, conferințe.
* In vederea organizarii olimpiadelor scolare la nivel de scoala si sector a fost pusa la dispozitie baza logistica a scolii pentru buna desfasurare a acestora.
* Am elaborat proiectul de curriculum al decizia şcolii prin asigurarea coerenței cu curriculumul naţional: respectarea numărului minim/maxim de ore din planurile cadru în vigoare.

**I.1.2.**

* Toate deciziile au fost luate în urma discuțiilor din Consiliul Profesoral, validării/aprobării de către Consiliul de Administraţie, în vederea creării şi dezvoltării unei culturi organizaţionale bazate pe încredere, creativitate şi inovare, muncă de echipă şi colaborare.
* Meritele și rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice au fost apreciate şi recunoscute prin acordarea de diplome și/sau premii, popularizării la nivelul comunității locale, regionale, naționale și internaționale.

**I.2. Managementul strategic şi operaţional/calitatea educaţiei**

**I.2.1.** *Elaborarea şi/sau revizuirea metodelor şi procedurilor consemnate în documentele manageriale*

* În şcoală există procedurile operaţionale pentru fiecare compartiment.
* Există autorizaţiile de funcționare a scolii pentru spatii de invatamant, cantina, internat, cainet medical
* Exista autorizatie sanitar-veterinara pentru cantina
* Se afla in derulare obtinerea avizului de functionare din partea ISU
* Conform prevederilor legale, exista activitatile SSM, PSI, ISU după cum este precizat și în procesele verbale de constatare ale echipelor de control.
* Colectivele de elevi au fost organizate conform planului de şcolarizare, planurilor-cadru, planurilor de învăţământ.
* Documentele şcolare au fost completate la zi.
* Hotărârile privind calitatea procesului de învăţământ au fost luate prin consultarea tuturor factorilor educaţionali: consiliul profesoral, consiliul de administraţie, părinţii, elevii, autorităţile locale.

**I.2.2.** *Elaborarea şi/sau revizuirea procedurilor de monitorizare şi autoevaluare*

* Au fost revizuite procedurile de monitorizare şi autoevaluare a activităţii şcolii la nivelul consiliului profesoral, consiliului de administraţie, CEAC, comisiilor metodice, compartimentelor funcţionale ale şcolii.
* Au fost planificate asistenţe la ore la toate disciplinele.
* Au fost planificate întâlniri formale, informale cu cadrele didactice la nivelul catedrelor/comisiilor metodice şi comisiilor de lucru din şcoală.
* Comisia de asigurare a calităţii şi-a desfăşurat activitatea conform legii.
* Au fost elaborate rapoarte semestriale şi anuale de activitate a şcolii.

**I.2.3.** *Stabilirea obiectivelor, activităţilor, responsabilităţilor şi termenelor de realizare în PDI/SCMI*

* Conducerea scolii a intocmit conform graficului ISMB raportul general privind starea si calitatea invatamantului in CNIH pentru anul scolar 2022-2023, planul managerial pentru anul scolar 2023-2034, planul operational pentru anul scolar 2023-2024, planul managerial al activitatilor educative scolare si extrascolare pentru anul scolar 2023-2024, programul activitatilor educative scolare si extrascolare – an scolar 2023-2034, graficul Consiliilor profesorale an scolar 2022-2023, graficul sedintelor Consiliului de administratie pentru an scolar 2023-2024. Intocmirea documentelor legale privind curriculum national.
* Oferta educaţională a şcolii a fost stabilită în Consiliul de Administraţie, cu respectarea prevederilor legale.
* În şcoală există documentele privind componenţa, planificarea şi tematica întâlnirilor, procese-verbale, hotărâri, anexe ale consiliului de administraţie, consiliului profesoral, CEAC, comisiilor metodice.
* Au fost elaborate deciziile privind organizarea compartimentelor funcţionale ale şcolii, comisiilor metodice și de lucru.

**I.3. Proiectul de buget corelat cu domeniile de activitate şi ale PDI**

**I.3.1.** *Proiectare bugetului unităţii de învăţământ*

* Proiectul de buget a fost elaborat pe surse de finanţare, conform legii, şi aprobat în consiliul de administraţie.
* A fost elaborat şi aprobat Programul anual de achiziţii publice.
* A fost întocmită documentaţia privind finanţarea lucrărilor de investiţii.

**I.3.2.** *Realizarea listei de priorităţi a cheltuielilor*

* Fondurile alocate au fost repartizate pe capitole de cheltuieli şi articole bugetare, conform legislaţiei în vigoare.

**I.4. Proiectul planului de şcolarizare**

**I.4.1.** Planul de şcolarizare a fost fundamentat pe analiza de nevoi de la nivelul unităţii şcolare.

**I.4.2.** A fost elaborat proiectul planului de şcolarizare la nivelul şcolii.

**I.4.3.** Proiectul planului de şcolarizare a fost dezbatut in consiliul profesoral si avizat în consiliul de administraţie.

**I.5. Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare/didactic auxiliar/nedidactic**

**I.5.1.** Întocmirea proiectului de încadrare:

* Fişa de incadrare a fost întocmită cu respectarea planului cadru şi predată la termenul stabilit catre IS2.
* Au fost întocmite statul de funcţii şi statul de personal şi prezentate la termenul stabilit serviciului Normare-salarizare din cadrul ISMB.

**I.5.2.** Proiectul de încadrare pentru anul scolar 2023-2024 a fost dezbatut in CP si aprobat în CA.

**II. *Organizarea activităţilor unităţii de învăţământ***

**II.1. Întocmirea fişelor posturilor**

 **II.1.1.** Au fost elaborate fişele de post ale angajaţilor conform atribuţiilor postului şi organigramei unităţii şcolare.

 **II.1.2.** Au fost repartizate sarcini potrivit atribuţiilor compartimentelor şi posturilor.

 **II.1.3.** Personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic a fost încadrat pe post conform legii.

**II.2. Selectarea, angajarea personalului:**

**II.2.1.** Am întocmit procedura de ocupare a postului vacant de bibliotecar si ingrijitor. Concursul a fost organizat conform legislatiei in vigoare.

Am organizat concursul pentru ocuparea posturilor didactice ramase vacante conform Metodologiei cadru de mobilitate a personalului didactic si Metodologiei de ocupare a posturilor ramase vacante/rezervate pentru disciplinele educatie antreprenoriala, fizica si limba germana.

**II.2.2.** Încadrarea/angajarea personalului s-a realizat în concordanţă cu legislaţia în vigoare.

**II.2.3.** Personalul didactic şi nedidactic a fost încadrat în normativul specific.

**II.2.4.** Au fost încheiate contractele de muncă cu personalul didactic şi nedidactic, conform legii.

**II.3. Mobilitatea personalului didactic**

**II.3.1.** Etapele de mobilitate s-au desfășurat la nivelul unității de învățământ cu respectarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar in anul scolar 2023-2024.

**II.4. Obţinerea autorizaţiilor şi avizelor legale**

Activitatea SSM, PSI, ISU a fost organizată conform legii.

**II.5. Contracte privind derularea proiectelor**

Există protocoale de colaborare cu Primaria Sectorului 2, Politia locala, Asociata de parinti

**II.6. Proiecte de parteneriat cu unităţi similare din UE sau din alte zone**

* Initierea proiectelor de parteneriat cu diverse organizaţii, comunitatea locală, mediul local de afaceri.

**PROIECTE ŞI PROGRAME**.

* Protocol de colaborare cu Facultatea de Inginerie Chimică si Biotehnologii, Universitatea Politehnica din Bucuresti –parteneriat activitati didactice si culturale
* Acord de parteneriat cu Asociatia eLiberare –proiect extracuricular de prevenire a traficului de persoane si a exploatarii sexuale in Romania
* Acord de parteneriat cu Casa Corpului Didactic a Municipiului Bucuresti in cadrul proiectului „INTELIGENTA EMOTIONALA. MANEGEMENT PERSONAL.”
* Proiect in colaborare cu Centrul Cultural Mihai Eminescu cu tema ”Be cool, not a fool” –cu distribuirea a 200 exemplare ale cartii ”Marijuana zborul spre iad” elevilor participanti.
* Acord de colaborare cu QML Alpha, LLC (Quantitative Machine Learning for Alpha Discovery), Stamford Connecticut, USA- de obtinere a abilitatilor de lucru cu poliedre folosind programe de calculator si accesarea online a clubului ”Club Cubic”.
* Protocol de colaborare cu S.C. INTEGRAL SUNNY HOLIDAYS SRL- Sesiuni online de informare a elevilor, workshopuri, Targuri educationale
* Colaborare cu Administratia Parcului Natural Vacaresti –in cadrul programului ”SAPTAMANA VERDE”
* Acord de parteneriat cu ASB (Asociatia Studentilor Biologi) –in proiectul ”CARAVANA ASB” – prezentarea posibilitatilor de studiu in cadrul Facultatii de Biologie din Universitatea Bucuresti
* Acord de parteneriat cu EDIT (Asociatia pentru Educatie, Dezvoltare si Implicarea Tineretului) -proiectul ”Shake up” de educatie seismica din cadrul Programului National ”Romania in Siguranta”
* Conventie de colaborare cu Universitatea de Stiinte Agronomice si Medicina Veterinara din Bucuresti –pentru prezentarea ofertei educationale
* Acord de parteneriat cu Asociatia Joc Responsabil-proiect ”Antrenat de majorat” – intalniri moderate de dr. psihiatru Cristian Andrei
* Acord de parteneriat cu Organizatia Salvati Copiii in cadrul programului ”Scoli fara bullying”
* Protocol de colaborare cu Asociatia RESPO DEEE –campanii de educare, informare si constientizare a colectarii selective a deseurilor de echipamente electrice si electronice
* Acord de parteneriat cu Colegiul National Tudor Vianu, Bucuresti in cadrul Concursului Municipal ”EDB StartUP”
* Acord de parteneriat cu FEDEVO (Fundatia pentru Educatie si Vocatie) in proiectul ”Descoperirea abilitatilor vocationale, primul pas catre succes”
* Activitate de ”Prevenirea traficului si consumului de droguri ” impreuna cu Serviciul de Analiza si Prevenire a Criminalitatii din cadrul DGPMB –cu participarea a 240 elevi
* Acord de parteneriat cu Clubul de dans Phoenix in proiectul ”Universal communication through dance for young people from different countries and social backgrounds”, finantat de programul Erasmus+
* Actiune de prevenire impreuna cu Centrul de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Sector 1 si 2, Bucuresti, cu tema ”Factori de risc si factori de protectie. Aspecte legislative. Servicii in domeniu.”
* Acord de parteneriat cu Asociatia Erudio SRL in cadrul Colocviului Erudio, sub coordonarea prof. univ. dr. Liviu Papadima
* Protocol de parteneriat cu Departamentul de Chimie Analitica si Ingineria mediului , din cadrul Facultatii de Chimie Aplicata si Stinta Materialelor –cu prezentarea ofertei educationale si activitati educative in domeniul ”Protectie a mediului si educatie ecologica”
* Acord de parteneriat cu Liceul Tehnologic ”Alexe Marin” din Slatina in cadrul Sesiunii Nationale de Referate si Comunicari Stiintifice ”Chimia Verde –Chimia Durabila”
* Acord de parteneriat cu Liceul Teoretic ”Alexandru Ioan Cuza”, Bucuresti in cadrul Concursului Transdisciplinar ”Cuza SMART”
* Protocol de parteneriat cu Universitatea Româno-Americana pentru organizare de concursuri, workshop-uri si promovarea ofertei educationale
* Acord de parteneriat cu Colegiul ”Ion Kalinderu”, Busteni in proiectul ”STEAM eTwinning”
* Acord de parteneriat cu Liceul Batîr din districtul Cimişlia, Batîr din Republica Moldova in proiectul international ”Online education without borders”
* Declaratie de parteneriat cu Asociatia IOTA in cadrul proiectului ”Turneul improbabil” cu auditii gratuite de spectacole radiofonice
* Protocol de colaborare cu SSMB (Societatea Studentilor in Medicina din Bucuresti) in cadrul proiectului ”4health” avand ca tema comportamentele nocive si notiuni de alimentatie echilibrata
* Acord de parteneriat cu Asociatia Clubul Sportiv Dan Dacian
* Protocol de colaborare cu Primaria Municipiului Bucuresti, prin Directia Generala Management Proiecte cu finantare Externa, serviciul UIP in cadrul proiectului ”Finalizarea Statiei de Epurare Glina” cu actiuni de educatie a elevilor asupra modului de utilizare a resurselor de apa
* Simpozionul National ”Imaginea publica a monarhiei in Romania. Constitutiile Romaniei – Monarhice si Republicane ”
* Protocol de colaborare cu Asociatia Tineretului ONU din Romania
* Mobilitate in cadrul proiectului ”Culture- Fashion” in cadrul Programului Pan European Educational Program, in Budaors, Ungaria
* Mobilitate in cadrul proiectului ”Science- Biomimicry In Tehnology”, in cadrul Programului Pan European Educational Program, desfasurat in Hilversum, Olanda
* Numirea grupului antibullying in cadrul CNIH
* Numirea responsabilului pentru implementarea Codului de etica al salariatilor
* Protocol de colaborare cu SSMB (Societatea Studentilor in Medicina din Bucuresti) in cadrul proiectului
* ”Sharpen your Mind”
* Acord de parteneriat cu Asociatia Sirius Art in cadrul proiectului ”SpectaCool” cu prezentarea gratuita a cursului de introducere in meseriile artei spectacolului
* Parteneriat cu Asociatia Municipala Sportul Pentru Toti, Bucuresti cu desfasurare de activitati educativ-sportiv-culturale
* Acord de parteneriat cu SC Editura Paralela 45 SA avand in vedere proiecte si actiuni cu caracter cultural-educativ
* Acord de colaborare cu Universitatea din Bucuresti avand in vedere prezentarea ofertei educationale, consiliere educationala si vocationala
* Acord de parteneriat cu Biblioteca Meropolitana Bucuresti in cadrul evenimentelor : „Biblioteca mea de langa scoala”, „Rolul dialogului in viata noastra”, „Libertatea de expresie”, „Ce credem despre corectitudinea politica?” si in cadrul Programului National „Scoala Altfel” – cu participarea elevilor la clubul de lectura
* Protocol de parteneriat cu Asociatia pentru dezvoltare durabila „Viitor plus” in cadrul programului „Recicleta” –prin care se asigura colectarea separata a deseurilor de hartie, carton, plastic, doze aluminiu si conserve metal
* Acord de parteneriat cu Liceul teoretic „Constantin Brancoveanu ”, Bucuresti in cadrul proiectului „EU IN UE” cu prezentari online, concursuri de eseuri, colaje, afise etc
* Protocol de colaborare cu Asociatia RECOLAMP, in vederea colectarii selective a deseurilor provenite din echipamente electrice si electronice
* Acord de parteneriat cu Teatrul EXCELSIOR cu prezentarea de spectacole de teatru, lectura, seerbari scolare, dezbateri, ateliere, sesiuni de fotografii
* Sedinta de pregatire a Serviciului Management Situatii de urgenta Bucuresti cu temele „Notiuni despre incendii, reguli de preventie si protectie. Mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor.” si „Modul de comportare si actiune, inainte, pe timpul si dupa producerea unui cutremur.”
* Protocol de colaborare cu Baroul Bucuresti in cadrul proiectului d educatie juridica non-formala „Fii avocat in scoala ta!” avand in vedere realizarea de expuneri pe teme de educatie juridica si organizarea de evenimente (concursuri pe teme juridice, procese simulate, cluburi de dezbateri juridice, etc)
* Acord de parteneriat cu Scoala Gimnaziala Speciala pentru Deficientii de Vedere Bucuresti, in cadrul campaniei „Vad cu Sufletul”
* Targ de Craciun cu strangerea de fonduri in scopuri caritabile

**III. *Conducerea/coordonarea activităţii unităţii de învăţământ***

**III.1. Planul managerial al unităţii**

**III.1.1.** Au fost alocate resursele umane, materiale, financiare pentru implementarea planului managerial.

**III.1.2.** Au fost respectate termenele stabilite prin planul managerial.

**III.2. Componenţa catedrelor şi comisiior:**

**III.2.1.** Au fost emise deciziile de constituire a comisiilor la nivelul şcolii, în baza hotărârii CA.

**III.2.2.** A fost emisă decizia de constituire a comisiei SCMI.

**III.3. ROFUI şi Regulamentul intern**

* Emiterea deciziilor de constituire a comisiei de elaborare a Regulamentului Intern de Organizare si Functionare a scolii pornind de la Regulamentul Cadru de Organizare si Ounctionare a Unitatilor de Invatamant Preuniversitar aprobat prin OMENCS Nr. 5079/2016.
* ROFUI CNIH fost dezbatut in CP si aprobat in CA

**III.4. Raportul asupra calităţii educaţiei**

**III.4.1.** Raportul privind calitatea educaţiei a fost aprobat în consiliul de administraţie.

**III.4.2.** Raportul a fost prezentat în consiliul profesoral.

**III.5. Elaborarea instrumentelor interne de lucru**

* Există fişa de autoevaluare şi modelul de raport de autoevaluare pentru cadrele didactice, didactice auxilare si personalul nedidactic.
* Au avut loc întâlniri formale, informale la nivelul tuturor catedrelor/comisiilor metodice şi de lucru din şcoală, precum și cu elevii, părinții și partenerii sociali ai școlii în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare.
* A fost întocmit raportul RAEI.
* Au fost întocmite rapoarte semestriale şi anuale de activitate a şcolii, statistici privind rezultatele la învățătură, frecvența elevilor, rezultatelor la simulări și examene.

**III.6. Aplicarea planului de învăţământ, a programelor şcolare**

**III.6.1.**

* Exista documentele curriculare oficiale - manualele şcolare şi auxiliarele curriculare necesare desfasurarii procesului de invatamant, respectandu-se lista de manuale aprobate de MEN.

**III.6.2.** Planurile-cadru de învăţământ au fost aplicate conform legii.

**III.6.3.** Au fost verificate şi avizate planificările calendaristice ale cadrelor didactice şi ale comisiilor metodice.

**III.6.4.** Rezultatele testelor iniţiale, evaluărilor, simulărilor au fost analizate la nivelul catedrelor, consiliului profesoral, şi au fost propuse soluţii de îmbunătăţire.

**III.7. Controlul calităţii procesului instructiv-educativ**

**III.7.2.** Au fost verificate documentele şcolare ale cadrelor didactice şi comisiilor.

**III.7.3.** Elevii, cadrele didactice și directorul şcolii au participat la activităţi educative extraşcolare.

**IV. *Motivarea/antrenarea personalului din subordine***

**IV.1. Coordonarea comisiei de salarizare:**

Trecerea personalului salariat de la o gradație salarială la alta, precum şi salarizarea personalului s-a realizat cu respectarea prevederilor legale.

**IV.2. Evaluarea periodică şi motivarea personalului**

**IV.2.1.** Evaluarea anuală a personalului şcolii s-a realizat pe baza fişelor, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

**IV.2.2.** Au fost repartizate sume în buget, la capitolul ”Formare profesională” și s-a stabilit în CA modalitatea de decontare a cheltuielilor de formare, în vederea stimulării formării, autoformării și dezvoltării profesionale.

**IV.2.3.** Personalul didactic a participat activ la procesul decizional prin catedrele/comisiile metodice, Consiliul de Administraţie, Consiliul Profesoral.

**IV.2.4.** Au fost asigurate condiţiile de perfecţionare profesională a personalului.

**IV.3. Aprecierea personalului didactic la inspecţiile pentru obţinerea gradelor didactice**

**IV.3.1.** Am participat la inspecţiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice.

**IV.3.2.** Am întocmit aprecieri pentru cadrele didactice care au participat la etapele de mobilitate. Cadrele didactice care au solicitat înscrierea la concursul pentru obţinerea gradaţiei de merit au fost apreciate de către Consiliul Profesoral.

**IV.4. Propuneri pentru conferirea distincţiilor şi premiilor pentru personalul didactic**

 Cadrele didactice cu rezultate de excepţie au fost propuse pentru acordarea gradaţiei de merit.

**V. *Monitorizarea/evaluarea/controlul activităţilor din unitatea de învăţământ***

**V.1. Colectarea datelor statistice SIIIR**

**V.1.1.** Monitorizarea si colectarea datelor statistice și introducerea datelor în SIIIR la termenele solicitate.

**V.1.2.** Monitorizarea si gestionarea bazelor de date specifice şcolii.

**V.2. Arhivarea documentelor oficiale şi şcolare**

**V.2.1.** Documentele oficiale şi şcolare au fost arhivate, conform legii.

**V.2.2.** Monitorizarea, întocmirea, completarea şi gestionarea documentelor şcolare în vederea respectării legislaţiei în vigoare.

**V.3. Realizarea procedurilor disciplinare şi de rezolvare a contestaţiilor**

Au fost respectate prevederile legale în soluţionarea petiţiilor înregistrate la nivelul şcolii.

**V.4. Aplicarea sancţiunilor prevăzute de regulamentul intern de organizare şi funcţionare**

 Am consiliat diriginții, în vederea respectării ROFUIP şi Regulamentului Intern, în cazul abaterilor disciplinare săvârşite de elevi.

**V.5. Aplicarea şi respectarea normelor de SSM**

**V.5.1.** Am asigurat instruirea periodică a personalului şcolii privind normele de SSM.

**V.5.2.** Am făcut toate demersurile, în limitele fișei postului, pentru asigurarea asistenței medicale permanente în liceu și structurile arondate. În liceu funcţionează cabinetul medical, în vederea asigurării asistenţei sanitare conform programarii.

**V.6. Monitorizarea activităţii cadrelor didactice debutante**

În unitatea de învățământ și-au desfășurat activitatea cadre didactice debutante care au fost îndrumate de șefi de catedră și conducerea școlii.

**V.7. Asigurarea manualelor şcolare**

**V.7.1.** A fost emisă decizia privind responsabilul cu manualele.

**V.7.2.** A fost identificat şi comunicat inspectoratului şcolar necesarul de manuale.

**V.7.3.** Distribuirea manualelor către elevi s-a realizat conform legii.

**V.7.4.** La sfârşitul anului şcolar manualele şcolare au fost predate la bibliotecă.

**V.8. Stabilirea necesarului de burse şcolare şi a altor facilităţi**

Am coordonat Comisia de acordare a burselor şcolare, am monitorizat respectarea legalității acordării burselor de merit, sociale, CES; am stabilit necesarul de burse și am întocmit statele de plată pentru beneficiari.

**V.9. Încadrarea în bugetul aprobat**

Execuţia bugetară s-a realizat în conformitate cu prevederile legale;

* Resursele materiale ale şcolii au fost administrate eficient;
* Exerciţiul financiar s-a încheiat cu respectarea normelor legale;
* Au fost întocmite documentele şi rapoartele tematice curente şi speciale.

**V.10. Atragerea de resurse extrabugetare**

* Fondurile extrabugetare au fost utilizate în conformitate cu priorităţile stabilite în programele și proiectele școlii.

**V.11. Realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea şi modernizarea bazei materiale**

**V.11.1.** In urma Proiectului nr.1 de Reabilitare, modernizare si echiparea infrastructurii educationale preuniversitare, scoala respecta si functioneaza la cele mai bune standarde.

**V.11.2.** La nivelul şcolii funcționează comisia de recepţie a bunurilor materiale.

**V.11.3.** A fost realizată inventarierea anuală a patrimoniului şcolii, potrivit legii.

**V.11.4.** A fost realizat grupul sanitar pentru persoane cu dizabilități, potrivit normativelor.

**V.12. Încasarea veniturilor**

Au fost respectate termenele şi legalitatea încasării veniturilor.

**V.13. Necesitatea, oportunitatea, legalitatea angajării şi utilizării creditelor bugetare**

V.13.1. Am monitorizat întocmirea documentelor legale privind execuţia financiară.

V.13.2. Deciziile de natură financiară au fost luate în CA, după precizarea temeiului legal în vigoare.

**V.14. Integritatea şi buna funcţionare a bunurilor aflate în administrare**

Bunurile şcolii din salile de clasa si laboratoare sunt păstrate în condiţii optime în vederea desfasurarii procesului instructiv-educativ.

**V.15. Organizarea şi ţinerea la zi a contabilităţii**

V.15.1. Documentele financiar contabile au fost întocmite conform legii, iar arhivarea şi păstrarea lor s-au realizat cu respectarea prevederilor legale.

V.15.2. Raportul de execuție bugetară a fost supus spre aprobare CA.

**V.16. Întocmirea statelor lunare de plată**

Am monitorizat întocmirea corect și la termen a statele de plată pentru salarii.

**VI. *Relaţii de comunicare***

**VI.1. Transmiterea datelor solicitate la inspectoratul şcolar**

**VI.1.1.** Comunicarea la nivelul şcolii s-a realizat permanent, transparent, verbal și electronic.

**VI.1.2.** Au fost întocmite documente şi rapoarte tematice curente şi speciale cerute de ISMB/IS2, MEN, Primărie.

**VI.1.3.** Au fost respectate termenele de raportare solicitate de ISMB/IS2.

**VI.2. Raportarea situaţiilor de natură să afecteze procesul instructiv-educativ**

S-a respectat procedura de comunicare intra şi interinstituţională.

**VI.3. Colaborarea cu autorităţile administraţiei publice locale**

**VI.3.1.** Am menținut și dezvoltat legătura cu Primaria Sectorului 2.

**VI.3.2.** În procesul decizional al şcolii au fost consultaţi părinţii şi elevii.

 **VI.3.3.** S-au realizat protocoale de colaborare şi s-au desfăşurat activităţi cu organizaţii neguvernamentale şi cu alte instituţii.

**VI.4. Aprobarea vizitării unităţii de învăţământ**

**VI.4.1.** A fost elaborat Planul de asigurarea siguranței în școală, avizat de Poliția Locală Sector 2, firma de pază contractată și firma de monitorizare, plan care conține și procedura de acces în unitate.

**VI.4.2.** Comunicarea cu mass-media s-a realizat cu respectarea principiului transparenţei.

**VI.5. Consultarea cu reprezentanţii organizaţiilor sindicale**

**VI.5.1.** Au fost respectate prevederile legale în procesul de consultare a reprezentanţilor organizaţiei sindicale de la nivelul şcolii;

**VI.5.2.** În şcoală a funcţionat comisia paritară.

**VI.6. Loialitate faţă de unitatea de învăţământ**

Imaginea şcolii a fost promovată prin activităţi şcolare şi extraşcolare, prin publicarea in Revista scolii ”Idealuri” pe pagina web a colegiului.

**VII. *Pregătire profesională***

**VII.1. Activitatea de formare continuă**

**VII.1.1.** A fost întocmită analiza nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice şi personalului didactic auxiliar, prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului.

**VII.1.4.** S-a realizat evaluarea eficienţei activităţii de perfecţionare.

**VII.2. Realizarea planurilor de formare profesională**

**VII.2.2.** Un număr important de cadre didactice au participat la cursuri de formare/perfecţionare oferite de instituţii de formare din ţară şi din străinătate.

**V.RESURSE UMANE**, **ANUL SCOLAR 2022-2023**

V.1. Cadre didactice

|  |
| --- |
| **Grade cadre didactice angajate in unitate** |
| **Doctorat** | **Grad didactic I** | **Grad didactic II** | **Definitivat** | **Debutant** | **Necalificat** | **Consilier scolar** |
| 11 | 31 | 6 | 19 | 6 | 1 | 1 |

Profesorii suplinitori si detasati au fost incadrati pe catedrele rezervate ale cadrelor didactice titulare la disciplinele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numele si prenumele cadrului didactic** | **Disciplina** | **Functia / CIC** |
| CAPOTA MARIA | BIOLOGIE | Director CNIH |
| CĂLĂRAȘU MĂDĂLINA | MATEMATICĂ | Director adj. CNIH  |
| VRÎNCEANU GABRIEL | MATEMATICĂ | Director ANFPISDR |
| STOICA EUGEN | SOCIO-UMANE | Director MEC |
| PÂRVU CRISTINA | GEOGRAFIE | Functionar CNEE |
| STOIAN LUMINIȚA | LIMBA GERMANA | Inspector Specialitate MEC |

V.2. Personal didactic auxiliar**:**

|  |
| --- |
| **PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR** |
| **Functia** | **Nr. Locuri ocupate** |
| Secretar sef | 1 |
| Contabil sef | 1 |
| Adminiatrator de patrimoniu | 1 |
| Administrator financiar | 1 |
| Ajutor-programator | 1 |
| Bibliotecar | - |
| Laborant | 1 |
| Pedagog | 2 |
| Supraveghetor noapte | 1 |
| **TOTAL** | **9** |

V.3. Personal nedidactic:

|  |
| --- |
| **PERSONAL NEDIDACTIC**  |
| **Functia** | **Nr. Locuri ocupate** |
| Ingrijitor curatenie | 9 |
| Muncitor bucatarie | 1 |
| Portar | 2 |
| Muncitor calificat/Bucatar calificat | 2 |
| Muncitor calificat (fochist) | 1 |
| **TOTAL** | **15** |

## V.4. Elevi

# Analiza psiho-socio-demografica si de sanatate a populatiei scolare

##

##

## Efectivele scolare:

Populatia scolara in anul scolar 2022-2023 a fost de 1040 elevi repartizati in 34 de clase:

- 17 clase in ciclul inferior al liceului

- 17 clase in ciclul superior al liceului

**REZULTATE EXAMENE NAȚIONALE**

**SIMULARE EXAMEN NAȚIONAL DE BACALAUREAT, MARTIE 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proba Ea - LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - promovabilitate 98.60%** | **Tranșe medii** | **Promovabilitate** |
| **Disc** | **Total elevi înscriși** | **Absenți** | **Prezenti** | **Sub 5** | **5-5,99** | **6-6,99** | **7-7,99** | **8-8,99** | **9-9,99** | **10** |
| **Lb. romana real** | **167** | 3 | **164** | 0 | 11 | 21 | 54 | 59 | 19 | 0 | **100.00%** |
| **Lb. romana umanist** | **125** | 3 | **122** | 4 | 14 | 35 | 24 | 24 | 21 | 0 | **96.72%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proba Ec - promovabilitate 89.51%** | **Tranșe medii** | **Promovabilitate** |
| **Disc** | **Total elevi înscriși** | **Absenți** | **Prezenti** | **Sub 5** | **5-5,99** | **6-6,99** | **7-7,99** | **8-8,99** | **9-9,99** | **10** |
| **Matematica** | **167** | 1 | **166** | 15 | 25 | 47 | 36 | 34 | 9 | 0 | **90.96%** |
| **Istorie** | **125** | 5 | **120** | 15 | 12 | 20 | 21 | 24 | 24 | 4 | **87.50%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proba Ed - Disciplina la alegere - promovabilitate 85.55%** | **Tranșe medii** | **Promovabilitate** |
| **Disc** | **Total elevi înscriși** | **Absenți** | **Prezenti** | **Sub 5** | **5-5,99** | **6-6,99** | **7-7,99** | **8-8,99** | **9-9,99** | **10** |
| **Anatomie** | **52** | 2 | **50** | 6 | 6 | 7 | 10 | 9 | 12 | 0 | **88.00%** |
| **Biologie** | **2** | 1 | **1** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **100.00%** |
| **Chimie** | **16** | 0 | **16** | 0 | 1 | 1 | 3 | 4 | 7 | 0 | **100.00%** |
| **Fizica** | **52** | 2 | **50** | 18 | 14 | 6 | 6 | 4 | 2 | 0 | **64.00%** |
| **Informatica** | **45** | 0 | **45** | 1 | 4 | 6 | 12 | 12 | 10 | 0 | **97.77%** |
| **Geografie** | **30** | 0 | **30** | 0 | 2 | 4 | 4 | 13 | 7 | 0 | **100.00%** |
| **Logica** | **54** | 6 | **48** | 8 | 4 | 3 | 6 | 11 | 14 | 2 | **83.33%** |
| **Economie** | **3** | 0 | **3** | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | **100.00%** |
| **Sociologie** | **22** | 2 | **20** | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | **90.00%** |
| **Psihologie** | **14** | 2 | **12** | 4 | 0 | 2 | 3 | 2 | 1 | 0 | **66.66%** |
| **Filosofie** | **2** | 0 | **2** | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **50.00%** |

**EXAMENUL DE BACALAUREAT NATIONAL 2023**

**Rezulatele la probele de competente lingvistice si digitale**

***Competențe lingvistice de comunicare orală în limba română*** *– au fost echivalate rezultatele pentru* ***292*** *candidati obtinand urmatoarele rezultate:*

* Utilizator Experimentat – 227 candidati
* Utilizator nivel Avansat – 52 candidați
* Utilizator nivel Mediu – 13 candidați

*Competente digitale:*

***Certificate ECDL****: 135 candidati.*

***Competente digitale*** *-* au fost echivalate rezultatelepentru **157** candidati cu urmatoarele rezultate:

* Utilizator nivel Experimentat – 153 candidati
* Utilizator nivel Avansat – 4 candidati

***Competente lingvistice intr-o limba de circulatie inernationala*** - au fost echivalate rezultatele pentru **134** candidați, majoritatea obținând calificativul B2:

* Limba engleza: 128 candidati
* Limba franceza: 1 candidat
* Limba spaniola: 5 candidați

Elevi cu **Certificate de echivalare**: 158 candidati, din care:

* Limba engleza: 147 candidati
* Limba franceza: 1 candidat
* Limba spaniola: 10 candidati

**Atestate 2023:**

* toțielevii care au susținut examenul***,*** au obținut atestatul profesional

***Informatică - 73*** elevi

***Limba engleză*** - **39** elevi

***Limba spaniolă -***  **16** elevi

# **REZULTATE LA PROBELE SCRISE ALE**

# **EXAMENULUI NATIONAL DE BACALAUREAT 2023**

**Promovabilitate:**

**Serie curentă 99.65%**

Serii anterioare 100%

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BACALAUREAT 2023** | Inscriși | Prezentați | Reușiți | **Nepromo-****vati**  | **din care, dupa MEDIA obținută** |
| **sub 6.00** | **6 - 6,99** | **7 - 7,99** | **8 - 8,99** | **9 - 9,99** | **10** |
| **Serie curentă** | 292 | 290 | 289 | 1 | 21 | 56 | 119 | 93 | 0 |
| **Serii anterioare** | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | **295** | **293** | **292** | **1** | **24** | **56** | **119** | **93** | **0** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROBA** | Număr candidați înscriși | Număr candidați prezenti  | Număr candidați reușiți  | **Transe note Bac 2023** |
| **sub 5** | **5 - 5.99** | **6 - 6.99** | **7 - 7.99**  | **8 - 8.99** | **9 - 9.99** | **10** |
| Proba **Ea)** | 292 | 291 | 291 | **0** | 17 | 26 | 76 | 122 | 50 | 0 |
| Proba **Ec)** | 292 | 291 | 290 | **1** | 10 | 13 | 44 | 74 | 117 | 32 |
| Proba **Ed)** | 292 | 290 | 290 | **0** | 5 | 21 | 48 | 82 | 125 | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proba** | **Disciplina** | Număr candidați înscriși | Număr candidați prezenti  | Număr candidați reușiți  | **Transe note Bac 2023** |
| **sub 5** | **5 - 5.99** | **6 - 6.99** | **7 - 7.99**  | **8 - 8.99** | **9 - 9.99** | **10** |
| **Proba Ea)** | **LIMBA ROMĂNĂ REAL** | 167 | 167 | 167 | 0 | 8 | 10 | 47 | 74 | 28 | 0 |
| **LIMBA ROMĂNĂ UMAN** | 125 | 124 | 124 | 0 | 9 | 16 | 29 | 48 | 22 | 0 |
| **Proba Ec)** | **MATEMATICĂ** | 167 | 167 | 167 | 0 | 4 | 7 | 30 | 54 | 68 | 4 |
| **ISTORIE** | 125 | 124 | 123 | 1 | 6 | 6 | 14 | 20 | 49 | 28 |
| **Proba Ed)** | **BIOLOGIE/ANATOMIE** | 58 | 58 | 58 | 0 | 0 | 5 | 15 | 22 | 15 | 1 |
| **CHIMIE** | 15 | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 11 | 1 |
| **FIZICĂ** | 49 | 49 | 49 | 0 | 0 | 2 | 11 | 15 | 18 | 3 |
| **INFORMATICĂ** | 45 | 45 | 45 | 0 | 4 | 5 | 4 | 13 | 19 | 0 |
| **ECONOMIE** | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **GEOGRAFIE** | 29 | 29 | 29 | 0 | 0 | 2 | 3 | 6 | 17 | 1 |
| **FILOSOFIE** | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| **LOGICĂ** | 53 | 52 | 52 | 0 | 0 | 0 | 6 | 8 | 35 | 3 |
| **PSIHOLOGIE** | 14 | 13 | 13 | 0 | 1 | 1 | 2 | 4 | 5 | 0 |
| **SOCIOLOGIE** | 25 | 25 | 25 | 0 | 0 | 5 | 6 | 10 | 4 | 0 |

# **VI. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE SI FORMARE CONTINUA A PERSONALULUI DIDACTIC**

VI.1.Obiectivele referitoare la formarea si dezvoltarea resurselor umane stabilite prin planul managerial

* + Asigurarea cunoasterii, în CNIH, a legilor, ordinelor, metodologiei si a celorlalte

acte normative privind perfectionarea / formarea cadrelor didactice.

* + Cresterea calitatii resursei umane angajate în vederea îndeplinirii scopurilor educative propuse
	+ Asigurarea unui sistem modern de formare a cadrelor didactice din perspectiva managementului

educativ .

* + Aprofundarea dimensiunii europene prin proiecte internationale.
	+ In anul scolar 2022-2023 cadrele didactice au participat la cursuri de formare si dezvoltare profesionala.

VI.2. ***Perfectionarea cadrelor didactice*** s-a desfasurat atat prin cursuri de formare continua , cat si prin obtinerea gradelor didactice.

Formarea continua a cadrelor didactice s-a desfasurat:

* *La nivel de scoala* , in cadrul sedintelor de catedra, al asistentelor la ore, lectii deschise.
* La nivel ISMB, prin participarea la cursuri organizate de CCD, Organizatii abilitate sa tina cursuri de perfectionare.

In anul scolar 2022 - 2023, cadrele didactice din Colegiul National “Iulia Hasdeu” au fost preocupate de perfectionarea didactica. In vederea obtinerii gradelor didactice, urmatorii profesori au sustinut preinspectii, inspectii speciale si examene.

# **VII. INSPECTII ȘCOLARE**

In anul școlar 2022-2023, inspectiile tematice au fost efectuate de către **Prof. Corina CEAMA, Inspector Școlar în cadrul ISMB.**

# **VIII. ACTIVITATEA METODICĂ**

**VIII.1. Catedre**

1. ***Pregatirea psiho-pedagogica si de specialitate a cadrelor didactice*** :
	* constituirea catedrei, elaborarea rapoartelor de activitate a

planurilor manageriale la nivelul comisiei si al ariei curriculare, a programelor de activitati pe semestre.

* + studiul documentelor scolare (programa, ghiduri, manuale alternative, etc.).
	+ elaborarea planificarilor la nivelul fiecarei discipline in conformitate cu programa.
	+ participarea la activitati metodice si de perfectionare organizate la nivel de scoala, sector, municipiu.
	+ consilierea profesorilor debutanti.
1. ***Optimizarea procesului de predare-invatare-evaluare*** :
	* selectarea manualelor alternative in conformitate cu nivelul claselor.
	* elaborarea de teste predictive initiale, prelucrarea rezultatelor la nivel de catedra si valorificarea lor
	* parcurgerea ritmica si integrala a programei cu exceptiile precizate anterior
	* utilizarea metodelor de predare care sa asigure un caracter formativ al lectiilor
	* elaborarea instrumentelor de evaluare, evaluarea continua si ritmica a elevilor
	* pregatirea suplimentara a elevilor pentru examene
	* selectionarea si pregatirea elevilor pentru olimpiade
	* participarea ca profesori supraveghetori, si evaluatori la olimpiade
	* participari la elaborarea de subiecte pentru olimpiade
	* elaborari de materiale didactice auxiliare
2. ***Dezvoltarea bazei materiale si folosirea eficienta a acesteia***:
	* inventarierea materialelor didactice existente, propuneri de casare.
	* utilizarea a materialului existent, eventual reconditionarea acestuia
	* completarea bazei materiale in functie de necesitati si resurse

Fiecare comisie a desfasurat si foarte multe activitati specifice extracurriculare. Dintre acestea, mentionam la capitolul activitati extrascolare, pe cele considerate mai deosebite prin impactul asupra partenerilor in educatie:elevi, parinti, comunitate.

## VIII.2. Activitatea metodica pe comisii de lucru permanente sau temporare

Pe parcursul anului scolar 2022-2023 si-au desfasurat activitatea un numar de 28 de comisii de lucru permanente sau temporare. Dintre acestea si-au desfasurat activitatea in mod corespunzator urmatoarele comisii:

*Comisii cu caracter permanent:*

- Comisia pentru curriculum

- Comisia de evaluare si asigurare a calitatii (CEAC)

- Comisia de perfectionare metodica, cercetare si formare continua

- Comisia de sanatate si securitate in munca si pentru situatii de urgenta

- Comisia pentru control managerial intern

 -Comisia pentru prevenirea si eliminarea violentri, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea inetrculturalitatii

- Comisia pentru programe si proiecte educative

*Comisii cu caracter temporar si ocazional*

- Comisia de orar

- Comisia de burse

- Comisia de alocatii

- Comisia de inventariere

- Comisia de casare

- Comisia de interventie PSI

- Comisia pentru planificarea serviciului pe scoala

- Comisia de frecventa si notare ritmica

# **IX. ACTIVITATEA METODICĂ**

## IX.1. Catedre

1. ***Pregatirea psiho-pedagogica si de specialitate a cadrelor didactice*** :
	* constituirea catedrei, elaborarea rapoartelor de activitate a

planurilor manageriale la nivelul comisiei si al ariei curriculare, a programelor de activitati pe semestre.

* + studiul documentelor scolare (programa, ghiduri, manuale alternative, etc.).
	+ elaborarea planificarilor la nivelul fiecarei discipline in conformitate cu programa.
	+ participarea la activitati metodice si de perfectionare organizate la nivel de scoala, sector, municipiu.
	+ consilierea profesorilor debutanti.
1. ***Optimizarea procesului de predare-invatare-evaluare*** :
	* selectarea manualelor alternative in conformitate cu nivelul claselor.
	* elaborarea de teste predictive initiale, prelucrarea rezultatelor la nivel de catedra
	* parcurgerea ritmica si integrala a programei cu exceptiile precizate anterior
	* utilizarea metodelor de predare care sa asigure un caracter formativ al lectiilor
	* elaborarea instrumentelor de evaluare, evaluarea continua si ritmica a elevilor
	* pregatirea suplimentara a elevilor pentru examene
	* selectionarea si pregatirea elevilor pentru olimpiade
	* participarea ca profesori supraveghetori, si evaluatori la olimpiade
	* participari la elaborarea de subiecte pentru olimpiade
	* elaborari de materiale didactice auxiliare
2. ***Dezvoltarea bazei materiale si folosirea eficienta a acesteia***:
	* inventarierea materialelor didactice existente, propuneri de casare.
	* utilizarea a materialului existent, eventual reconditionarea acestuia
	* completarea bazei materiale in functie de necesitati si resurse

Fiecare comisie a desfasurat si foarte multe activitati specifice extracurriculare. Dintre acestea, mentionam la capitolul activitati extrascolare, pe cele considerate mai deosebite prin impactul asupra partenerilor in educatie: elevi, parinti, comunitate.

## IX.2. Activitatea metodica pe comisii de lucru permanente sau temporare

Pe parcursul anului scolar 2022-2023 si-au desfasurat activitatea un numar de 28 de comisii de lucru permanente sau temporare. Dintre acestea si-au desfasurat activitatea in mod corespunzator urmatoarele comisii:

- Comisia de evaluare si asigurare a calitatii (CEAC)

- Comisia de orar

- Comisia de burse

- Comisia de alocatii

- Comisia de inventariere

- Comisia de casare

- Comisia de interventie PSI

- Comisia de sanatate si securitate in munca

- Comisia de perfectionare metodica, cercetare si formare continua

- Comisia pentru planificarea serviciului pe scoala

- Comisia de frecventa si notare ritmica

Comisia de verificare a frecventei elevilor si a ritmicitatii notarii a prezentat rapoarte lunar.

## IX.3. RAPORTUL ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023:

* ***LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, LITERATURĂ UNIVERSALĂ ŞI LIMBA LATINĂ***
1. **PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**
* Elaborarea planificării calendaristice în specialitatea catedrei, adaptată la particularitățile clasei și în termenul stabilit la nivelul CNIH, în conformitate cu instrucțiunile primite la consfătuirile de la început de an școlar
* Prezentarea ofertei educaţionale şi includerea acesteia în oferta educaţională a CNIH, CDS-uri: Gramatica aplicată şi comunicare şi LAV
* Prezentarea ofertei educaţionale şi includerea acesteia în oferta educaţională a CNIH
* Realizarea de materiale suport pe platforma G Suite for Education, implementată la nivelul CNIH, sau pe alte platforme educaționale sau de comunicare, pe perioada suspendării cursurilor, în conformitate cu instrucțiunile stabilite la nivelul CNIH și discutate în ședințele CP
* Contribuția proprie la proiectarea și realizarea unor activități extrașcolare / extracurriculare în corelare cu interesele educabililor sau în funcție de planul managerial al școlii :
* Coordonator Book Cafe – Anca Petrache
* coordonator al clubului de dezbateri Hasdeu Debate al CNIH – Dorica Boltașu
* iniţierea variantei electronice a revistei « Idealuri » a CNIH – Nicoleta Simionescu, Dorica Boltașu
1. **REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**
* Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice
* Integrarea auxiliarelor şi a resurselor TIC în demersul didactic
* Desfăşurarea sesiunilor de învăţare online prin utilizarea de resurse educaţionale interactive şi aplicaţii pe platformele educaţionale aprobate de MEC
* Utilizare platformelor educaționale deschise și a aplicațiilor de videoconferință Zoom/Google Meet
* Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate

- Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online

* coordonarea echipei de redacție a revistei ”Idealuri” – Dorica Boltașu, Nicoleta Simionescu
* proiectarea cursului opțional „Teatrul ca formă de comunicare” – Mihaela Bal
* Colaborare cu echipa de teatru `Pandora” și participare la festivalul „Vocea teatrului adolescenșilor bucureșteni” – Mihaela Bal
* Book cafe - parte a proiectului Premiile « Sofia Nădejde » – ateliere de educație cinematografică susținute de Dana Bunescu (despre documentarul *Pocalul. Despre fii și fiice*) și Georgiana Vrăjitoru (despre filmul *De dragul tău, Anca*) –Dorica Boltașu, Nicoleta Simionescu
* Concursul Naţional „**Boovie”,** de booktrailer, prof. Mihaela Bal: coordonareaechipei ”Inocenții”.
* Coordonarea echipei de teatru – Mihaela Bal
* Implementarea ***Campaniei naționale „FII LIBER”,*** în parteneriat cu specialiștii de la Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Sector 2, București – Nicoleta Simionescu
* Coordonator al CLUBULUI DE DEZBATERI CNIH, Hasdeu Debate – Dorica Boltașu
* Coordonator Colocviul ”Erudio” – parteneriat cu Universitatea București – Dorica Boltașu
* Coordonator al echipei HUMANITAS ÎN LICEE - Nicoleta Simionescu
* Implementare Proiectului Turneul Improbabil, depus spre finanțare la AFCN, în parteneriat cu Asociația IOTA – Nicoleta Simionescu
* Colaborare cu Asociația Societatea Studenților în Medicină din București, pentru derularea proiectului „Sharpen your mind” – Nicoleta Simionescu
* Participare, cu elevii, la proiectul *Viitorul\_în\_construcție*, 7-8 noiembrie 2022, în parteneriat cu Asociația Bloc Zero. – Nicoleta Simionescu
* Participare la „Cea mai mare lecție din România: cum deosebim faptele de opinii în mass-media”, 14-27 noiembrie 2022, în parteneriat cu UNICEF România și Centrul pentru Jurnalism Independent. – Nicoleta Simionescu
* Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”
* Participare la proiectul de educație juridică non-formală „Fii avocat în școala ta!” în parteneriat Uniunea Națională a Barourilor din România, ISMB, ME – Dorica Boltașu, Nicoleta Simionescu
* Premii

**Premii OLAV – Etapa județeană/a sectoarelor minicipiului București**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume și prenume elev** | **Prof. coordonator** | **Premiu** |
| TĂNASE ANA-MARIA  | NICOLETA SIMIONESCU | MENȚIUNE |
| IANCU ALEXANDRA  | NICOLETA SIMIONESCU | MENȚIUNE |
| PLĂIAȘU COZAN-GRETA  | NICOLETA SIMIONESCU | MENȚIUNE |
| OPREA LUCIANA FLORENTINA | LAURA POPESCU | PREMIUL AL II-LEA |
| PĂUN TEODORA | LAURA POPESCU | MENȚIUNE |
| CHIRCU-MIHAELA CRISTINA | HORAȚIU PEPINE | MENȚIUNE |
| MIHOCI TEODORA | POPA DANIEL | MENȚIUNE |
| OLTEANU ALESSIA  | DORICA BOLTAȘU | PREMIUL AL II-LEA |
| MATEI DIANA MARIA  | DORICA BOLTAȘU | PREMIUL AL II-LEA |
| GAȘPAR RALUCA ANA | DORICA BOLTAȘU | MENȚIUNE |
| DRAGOMIR ALEXIA MARIA | IOANA LUNGEANU | PREMIUL AL III-LEA |
| DUMITRU ILINCA ANDREEA | IOANA LUNGEANU | PREMIUL AL II-LEA |

**Premii Olimpiada de Lingvistică – Etapa județeană/a sectoarelor minicipiului București**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume și prenume elev** | **Prof. coordonator** | **Premiu** |
| GRIGORE ROBERT | NICOLETA SIMIONESCU | MENȚIUNE |

**Premii OLLR – Etapa județeană/a sectoarelor minicipiului București**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume și prenume elev** | **Prof. Coordonator** | **Premiu** |
| FILIOS SARA | NICOLETA SIMIONESCU | PREMIUL AL III-LEA ȘI CALIFICARE LA NAȚIONALĂ |
| BĂLAN MIRUNA | HORAȚIU PEPINE | MENȚIUNE |
| MARINESCU MONICA-ELENA | DORICA BOLTAȘU | MENȚIUNE |
| GAȘPAR RALUCA ANA | DORICA BOLTAȘU | MENȚIUNE |

**Premii *TINERE CONDEIE* – Etapa județeană/a sectoarelor minicipiului București și etapa națională**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nume și prenume elev** | **Prof. Coordonator** | **Etapa** | **Premiu** |
| PĂUN TEODORA | LAURA POPESCU | NAȚIONALĂ | MENȚIUNE |
| PĂUN TEODORA | LAURA POPESCU | JUDEȚEANĂ | PREMIUL AL II-LEA |
| TÂRȚĂU PETRUȚ DANIEL | LAURA POPESCU | JUDEȚEANĂ | MENȚIUNE |

**Olimpiada Națională de Limbi Clasice – Etapa județeană/a sectoarelor minicipiului București și etapa națională**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nume și prenume elev** | **Prof. Coordonator** | **Etapa** | **Premiu** |
| NETE ANDREI OCTAVIAN | LUCIA ARITON | NAȚIONALĂ | MEDALIA DE AUR |
| NETE ANDREI OCTAVIAN | LUCIA ARITON | NAȚIONALĂ | PREMIUL AL III-LEA |
| NETE ANDREI OCTAVIAN | LUCIA ARITON | JUDEȚEANĂ | PREMIUL AL II-LEA |

**3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

* Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare
* Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor
* Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online
* Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev
* Membru în comisia de evaluare OLAV Sector 2/Municipiu – Mihaela Bal, Dorica Boltașu, Ioana Lungeanu, Horațiu Pepine, Daniel Popa, Laura Popescu, Nicoleta Simionescu,
* Membru în comisia de evaluare - contestații OLLR/Municipiu – Nicoleta Simionescu
* Membru și evaluator în comisia de organizare a OLLR, etapa pe sectoare – Dorica Boltașu
* Organizare Olimpiada de Lingvistică Sector 2/Municipiu – Dorica Boltașu, Nicoleta Simionescu
* Evaluator în comisia de Olimpiadei Cultură și spiritualitate, etapa pe sectoare – Dorica Boltașu
* Membru în comisia Concursului Național ”Tinere condeie”, etapa municipală – Dorica Boltașu
* Membru în comisia Concursului Național de reviste școlare, etapa municipală – Dorica Boltașu
* Membru în comisia municipiului București de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2023, - Dorica Boltașu, Nicoleta Simionescu
* Profesor coord. Symposion, în colaborare cu revista ”Observator cultural” – Dorica Boltașu
* Profesor coordonator Observator Lyceum – Dorica Boltașu

**4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

* Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi
* Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică
* Organizare de excursii în țară și în străinătate – Lucia Ariton
* Excursie octombrie 2022, Sibiu, clasa a XII-a C – Nicoleta Simionescu

**5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

* Absolvirea cursului „Programul de pregătire/formare pentru profesori” desfășurat de Universitatea Politehnică din București, în cadrul proiectului „Ambasadori UPB – Profesori” – Mihaela Bal
* Participare la activitatea metodică municipala, martie, Școala Centrală, sector 2, București. – Boltașu Dorica
* Articole în revistele de cultură ”Observator cultural”, ”Vatra”, literomania.com – Dorica Boltașu
* Participare la Conferința ALGCR – Asociația de Literatură Generală și Comparată din România, cu afiliere internațională ICLA – Brașov, noiembrie 2022, cu tema Revista Secolul XX – polul internațional al literaturii române în comunism – Boltașu Dorica
* Membru ALGCR - Asociația de Literatură Generală și Comparată din România, cu afiliere internațională ICLA – Dorica Boltașu
* Coautor auxiliare școlare cu aprobare MECTS și ISBN – Dorica Boltașu
* Participare la *Atelierele de lucru PROF III și PROF IV,* organizate de Ministerul Educației, prin CCD Ilfov, în cadrul proiectului *Profesionalizarea carierei didactice – PROF,* 14-16 decembrie 2022 – Nicoleta Simionescu
* Participare la Conferinta nationala Pedagogie și competențe digitale, 5 octombrie 2022, CCD București – Nicoleta Simionescu
* Participare la Programul de formare prin webinare pe tema „Proiecte europene, sursă de schimbare și implicare în mediul școlar” organizat în datele de 01, 08 și 15 decembrie 2022. – Nicoleta Simionescu
* Curs de inspecție școlară, CCD, noiembrie 2022 – Dorica Boltașu
* Workshop ”Inteligența emoțională”, 9.03.2023, CCD și CN ”Iulia Hasdeu” – Dorica Boltașu, Nicoleta Simionescu
* Participare la Proiectul Zilele Sofia Nădejde - ediția a V-a. – Dorica Boltașu, Nicoleta Simionescu
* Participare la Conferința *Predau educație media*, Centrul pentru Jurnalism Independent, 25.XI.2022 – Nicoleta Simionescu
* Participare la cursul *Abordarea integrată a copiilor cu CES*, curs avizat, CCD București, 9-26.XI.2022 – Nicoleta Simionescu
* Membru al grupurilor de lucru pentru elaborarea curriculum, Limba și literatura română- profesională și Literatură universală – Dorica Boltașu, Nicoleta Simionescu
* Membru al Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN) – Dorica Boltașu, Nicoleta Simionescu
* Membru ANPRO – Nicoleta Simionescu
* Asistent universitar colaborator în cadrul Facultății de Litere, Universitatea din București – Nicoleta Simionescu
* Obținerea gradului didactic I. – Nicoleta Simionescu
* Membru în corpul național al profesorilor mentori în învățământul preuniversitar – Dorica Boltașu, Nicoleta Simionescu
* Membru în corpul național al formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar – Dorica Boltașu, Nicoleta Simionescu
* Formator în cadrul programului PROF IV - COACHING ÎN PROCESUL DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE ÎN CONTEXT BLENDED LEARNING - – Dorica Boltașu, Nicoleta Simionescu
* Expert formator mentorat didactic, în cadrul proiectului PROF, Ministerul Educației, cf. Deciziei nr. 1338/POCU\_146587/02.05.2023 și Anexei 2. – Nicoleta Simionescu
* Mihaela Bal - cadru didactic asociat al Universității Politehnice București, FILS, departamentul Limba română pentru studenții străini: *Cultură și civilizație română*

**6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE**

**-** Inițierea, coordonarea și participarea la la proiecte /parteneriate educaționale

* Parteneriat cu Facultatea de Litere, Muzeul Naţional al Literaturii Române, Editura Humanitas, Editura Casa de Pariuri Literare, Editura Booklet, Revista „Observator cultural”
* Promovarea ofertei educaţionale la târgurile de oferte educaționale sau în mediul online pe site-uri educaționale
* administrarea paginii de fb a şcolii, popularizând momentele şi evenimentele importante – Dorica Boltașu, Nicoleta Simionescu, a paginii de instagram - Nicoleta Simionescu

-Participare la activități de evaluare / supraveghere în cadrul examenelor naționale, Bacalaureat, a concursurilor / olimpiadelor școlare / simulare:

* organizatori şi evaluatori la etapa pe şcoală a Olimpiadei Lectura ca abilitate de viaţă – toţi membrii catedrei
* evaluatori la simularea examenului de bacalaureat – toți membrii catedrei
* participare la proba de verificare a cunoștințelor de limba engleză pentru admiterea în anul școlar 2023-2024 în clasa a IX-a cu program bilingv – toți membrii catedrei
* membri în diferite comisii ale şcolii, conform anexe
* secretar CP – Nicoleta Simionescu, Dorica Boltașu
* secretar CA – Boltașu Dorica, Nicoleta Simionescu
* secretar CEAC - Nicoleta Simionescu
* metodist ISMB și profesor mentor – Dorica Boltașu
* Membru în comisia de Mentorat didactic și formare în cariera didactică – Dorica Boltașu, Nicoleta Simionescu
* Membru și organizator în comisia de organizare a Concursului Municipal Intedisciplinar «PUB\_lis\_CITÉ» - ediția a III-a – Dorica Boltașu, Nicoleta Simionescu

**7. CONDUITA PROFESIONALĂ**

* Disponibilitate și promptitudine în realizarea sarcinilor cerute de ISMB, conducerea CNIH, responsabili ai comisiilor; autoperfecționarea și implicarea activă în realizarea tuturor sarcinilor în mod corespunzător
* Respectarea normelor deontologice potrivit statutului cadrului didactic.
* ***LIMBA ENGLEZĂ***

La inceputul anului scolar 2022- 2023, catedra de limba engleza a avut in componenta ei un numar de 9 profesori, 7 titulari si 2 suplinitori.

Obiectivele catedrei de limba engleza au fost stabilite conform planului managerial pentru anul scolar 2022- 2023, elaborate in concordanta cu noile planuri- cadru din invatamant si la indicatia inspectorilor de specialitate.

In anul scolar 2022- 2023 in cadrul catedrei de limba engleza s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**CURRICULUM**

1. Intocmire planificarii anuale şi semestriale conform programei scolare si metodologiei in vigoare.
2. Intocmirea planificarii unităţilor de învăţare conform programei scolare si metodologiei in vigoare.
3. Includerea în proiectarea curriculară de conţinuturi care să promoveze interdisciplinaritatea: limba engleza – istorie – geografie.
4. Redctarea documentelor de proiectare și materialul didactic și elaborarea de suporturi de curs, utilizând TIC.
5. Elaborare de activitățile practice ale procesului de învățare
6. Desfasurarea de activități practice preum investigare/ aplicarea/ verificare/cercetare
7. Utilizarea de materiale și mijloace specifice disciplinei
8. Folosirea in cadrul lectiilor materiale didactice auxiliare precum manuale, culegeri, flashcards, si mijloace TIC (video-proiector, tabla smart, internet, Power Point), atat in derularea activitatilor didactice, cat si in evaluarea proiectelor elaborate de catre copii.

**EVALUARE**

1. Elaborarea si aplicarea de teste de evaluare initiala, continua si sumativa conform unor bareme de corectare si comunicarea elevilor atat baremul, modul de notare, cat si rezultatele evaluarii inainte de trecerea notelor in catalog, numai in prezenta elevilor.
2. Utilizarea atat a evaluarii prin ascultare orala, sau lucrari scrise, cat si prin proiecte, portofolii, investigatii, fise de lucru
3. Aplicarea de teste initiale, predictive pentru a stabili masuri de dezvoltare a competentelor elevilor.
4. Formularea de itemi tinand cont de obiectivele evaluarii, conţinuturile evaluării şi standardele de performanţă
5. In urma testelor, stabilirea si aplicarea de masuri ameliorative de imbunatatire a procesului de invatare.
6. Utilizarea unelor modele de teste folosite la nivel naţional.
7. Incurajarea utilizarii autoevaluarii si interevaluarii pentru a dezvolta capacitatile evaluatile ale elevilor
8. Aplicarea de chestionare pentru a identifica nivelul de satisfactie a beneficiarilor educationali si folosirea acestui feed-back in ameliorarea activitatilor didactice.
9. Plan de masuri remediale pt examen competente lingvistice Clasele a XII-a)

**FORMARE SI DEZVOLTARE PROFESIONALA:**

Participare la conferinta RATE a Profesorilor de Limba Engleza, organizata in perioada 24-26 martie 2023, Daiana Gutu, Diana Gombos

Membri – examinatori pentru Inspectiile la clasa in cadrul Comisiei de Titularizare a profesorilor, Daiana Gutu, Simona Maior

Cursuri- ***Abilitățile Viitorului ”*** (noiembrie 2022 – ianuarie 2023, 17 CPT)

* ***„Resurse Educaționale Remediale” – atelier*** (aprilie 2023)
* ***„Pedagogie și competențe digitale” – conferință națională*** (octombrie 2022), Diana Stancu

Fiind Examinator Cambridge in cadrul EEC a participat pa examene YLE,KET, PET, FCE, CAE si CPE. Am efectuat trainingul anual pentru examinatori participand la worksop face to face si online pe platforma Cambridge, Simona Maior

A participat la activităţi metodice în cadrul catedrei si in cadrul Cercului Pedagogic al caruia sunt coordonator in calitate de metodist Ismb precum si la workshopuri online organizate de Cambridge assessment, Simona Maior

A participat la consiliile profesorale si consiliile de Administratie, Simona Maior

A participat la Targul Universitatilor Straine organizat de STR online, Simona Maior

A participat la webinarii online organizate de Cambridge English Assessment, Ambasaada SUA, Simona Maior

A participat in calitate de examinator la Examene Cambridge YLE, KET< PET< FCE< CAE, Simona Maior

Practica pedagógica, cu Universitatea Bucuresti, Daiana Gutu, Simona Maior

Inspectii speciale pentru tsi titularizarre, Daiana Gutu, Simona Maior

Participare la activitatea metodică **„Curs de pregătire în vederea susținerii examenului de Definitivat”**, octombrie-noiembrie, 26 ore, organizat de CCD, București, Oana Dinu

Participare la ***Festivalul Digital*** ***Predau pentru viitor***, organizat de Asociația Techsoup, Oana Dinu

Participare la webinarul intitulat „**Gestionarea situațiilor de bullying**” organizat de Asociația Salvați Copiii, Oana Dinu

Participare la evenimentul organizat de Cambridge University **intitulat „Cambridge Live 2022 – 3-6 October”, Oana Dinu**

Absolvirea cursului ***„Profesor real într-o școală virtuală”*** organizat de Asociația Salvați Copiii, Oana Dinu

Absolvirea cursului **PROF IV**, Organizat de Casa Corpului Didactic in perioada mai-iunie 2023, Oana Dinu

Participare la ***examenul de Definitivat*** în 19 iulie 2023 și a obținut nota 9.72, Oana Dinu

Conferinte Cambridge, Oxford, Daiana Gutu, Andreea Sponor, Diana Gombos

Participarea la Teachers Development seminars online, organizate periodic de Cambridge Assessment English septembrie 2022 - ianuarie 2023, Diana Gombos

Participarea la conferinta Fischer International Conference, 1-3 septembrie 2022, Diana Gombos

Participarea la conferinta SuperTeach la Brasov, in 10 decembrie 2022, Diana Gombos

Participare la conferinta Cambridge Day, organizata in 18 februarie 2023 de catre Cambridge Assessment, Diana Gombos

Participare la conferinta SHINE organizata de Centrul de Limbi StraineTwinkle Star din Iasi, in ianuarie 2023, Diana Gombos

Participare la conferinta National Geographic Learning Day, organizata in 6 mai 2023, Diana Gombos

Participare la workshopul CELTA Experience Webinar, organizat in 4 noiembrie 2022, Diana Gombos

Participare la workshopul “Erasmus+ Awareness”, organizat in 16 noiembrie 2022, Diana Gombos

Participarea si coordonarea elevilor la conferinta MUNOB 2023, organizata de Colegiul National Mihai Viteazu, in perioada 30 martie- 3 aprile 2023, Diana Gombos

**ACTIVITATI EXTRASCOLARE**

Colaborare cu Agenția Națională Antidrog Centrul De Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog sector 2, București la implementarea următoarelor proiecte:

- ABILITĂȚI PENTRU ACȚIUNE.

- ACTIONĂM JUST , Andreea Sponor

Colaborare cu Crcea Roșie - Sector 2, organizând o serie de activități Ia clasa a XD-a D în cadrul orelor de dirigenție, Andreea Sponor

Cu ocazia Programului `Saptamana Verde`, s-au organizat excursii Bucuresti si in afara lui, la Mogosoaia, la Ferma Didactica Moara Domneasca- toti profesorii

Implicare activa cu clasele la Targurile organizate cu ocazia Craciunului, Pastelui, dar si a actiunii de binefacere `Loving Anda`, strangand fonduri pentru insanatosirea unei foste eleve a liceului nostrum- toti profesorii

Voluntariat, `Vad cu Sufletul`, , Scc def vedere, Diana Stefanescu

`Daruind o Fapta`, campanie de ajutor, Diana Stefanescu`

**CONCURSURI, OLIMPIADE, SESIUNI DE COMUNICARI, PROGRAME:**

Proiectul **PEEP (“Pan European Educational Project”)-** noiembrie 2022- Olanda, Stiinte, coordonatori Daiana Gutu, Elisabeta Niculescu Mizil

Ptroiectul **PEEP** **(“Pan European Educational Project”)-** noiembrie 2022, Ungaria, Cultura, Fashion, coordonatori Daiana Gutu, Monica Georgescu

Conferinta evaluare **PEEP**, Praga, Daiana Gutu, Maria Capota

Indrumare elevi pentru concursul de eseuri **“Magic Words”** organizat de C. N. “Spiru Haret”, Daiana Gutu, Diana Gombos, Diana Stancu, Monica Georgescu

Membru in juriul Concursului de Debatela care au participat licee din Bucuresti si Buzau organizat de Ambasada SUA in Bucuresti, Simona Maior

**Olimpiada de engleza-** toti profesorii

Participare în calitate de profesor coordonator cu o elevă de la clasa unde sunt dirigintă la Concursul *Early Innovators* pentru Planuri de Afaceri, susținut de BCR Școala de business, Oana Dinu

Examenul de admitere in clasa a IXa bilingv, toti profesorii

Examenul de bacalaureat, toti profesorii

Asistenti simulare bac, toti profesorii

Examenul de atestat lingvistic limba engleza, Daiana Gutu, secretar, Andreea Sponor, Diana Stefanescu, examinatori

Organizarea activitatilor dedicate sarbatorii de Halloween**,** desfasurate in perioada octombrie 2022; Diana Gombos

Organizarea activitatilor dedicate sarbatorii de Thanksgiving Day**,** desfasurate in perioada noiembrie 2022 ; Diana Gombos

Organizarea activitatilor dedicate sarbatorii de ST. Patrick’s Day, desfasurate in perioada martie 2023 ; Diana Gombos

Inscrierea la programul pentru dezvoltare profesionala continua- PROF IV- Coaching in context blended-learning ; Diana Gombos

Participarea cu un grup de elevi la conferinta 2day ambassador, organizata de Complexul Educational Laude Reut ; Diana Gombos

**PUBLICATII -**

* ***LIMBA FRANCEZĂ***

**Profesori:** Ileana Luiza Parlea, Georgiana Ungureanu, Magdalena Valean ­­­­­­­­

* **PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

**-** Au fost elaborate planificarea anuala a activitatilor de spacialitate precum si planificarea orelor de dirigentie.

Aceste planificari au tinut cont de specificul fiecarei clase.

Planificarile au fost respectate.

Profesorii au participat, in diferite etape, la elaborarea planurilor de promovare a institutiei scolare.

Membrii catedrei au folosit resurse informatice in activitatea de proiectare.

Au fost proiectate o serie de activitati extracurriculare care sa contribuie la educarea si informarea suplimentara a elevilor, realizate atat in mediul online cat si in scoala.

* **REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

**-** Au fost aplicate strategii didactice multiple, adaptate nivelului elevilor si al claselor, astfel incit acestia sa dobandeasca comptentele specifice nivelului de studiu.

Au fost folosite, in permanenta, resurse TIC. Au fost adaptate programa de studiu si planificarea materiei la predarea cursuriolor on line. A fost folosita platforma GOOGLE CLASSROOM.

A fost realizat, prin sarcini de lucru in echipa, un climat de studiu diferentiat care a incurajat munca independenta.

**3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

**-** Au fost comunicate elevilor criteriile conform carora li s-au acordat notele.

A fost realizata evaluarea predictiva prin teste.

A fost realizata evaluarea ritmica, prin instrumentele specifice, a progreselor educabililor, inclusiv prin autoevaluare si interevaluare.

* **MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

**-** A fost asigurat un climat de lucru si de colaborare care le-a permis elevilor claselor la care membrii catedrei au fost diriginti sa parcurga anul scolar in asa fel incat sa incheie ciclul scolar cu succes.

In cursul anului scolar, s-a luat, in permanenta, legatura cu elevii clasei si cu parintii acestora astfel incat acestia sa fie informati despre structura examenului de bacalaureat

* **MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

**Prof. Ileana Parlea**

 A coordonat portofoliul educational al evaluarii in cadrul catedrei de limba franceza

- Organizare, in colaborare cu Institutul Francez Bucuresti, a simularilor pentru examenele DELF de la Școala Centrală.

-Noiembrie 2022, februarie 2023, mai 2023, evaluator la examenele DELF/DALF

-Organizator/coordonator al concursului PUB\_lis\_ cité, realizat în parteneriat cu alte 4 licee și două școli generale.

-Coordonator al participarii une echipe de trei elevi din clasa a 10-a A la concursul PUB\_lis\_cité . A fost obținut premiul I pentru Film publicitar

-Secretar al Comisiei de obtinere a atestatului profesional la clasa de biling v, limba spaniola, mai 2023

-Profesor asistent la simularile examenului de bacalaureat, 2023.

-Președinte al Comisiei de Mobilitate din CNIH

-Respobsabil parteneriat instituțional cu Facultatea de Inginerie a instalațiilor-UTCB și organizator al prezentării programelor acestei facultăți în cadrul CNIH

-curs de formare pentru obtinerea atestatului de evaluator DALF, organizat de Institutul Francez, Bucuresti, octombrie, 2022.

-membru in comisia de jurizare a concursului de cantece in limba franceza, etapa municipala, organizat in cadrul Institutului Francez, Bucuresti.

-premiul II la Olimpiada de Limba Franceza, etapa judeteana- Alexia Barbu, clasa a 10-a D

**Prof. Georgiana Ungureanu**

 -a fost implicată într-un program de educatie financiara, « Sa vorbim despre piata financiara nebancara ».

-a participat la ateliere și seminare online cat si la cursuri de perfecționare.

-a coordonat, alături de alți colegi, o activitate propusă de Asociatia Municipala “Sportul

pentru toți **».**

-a implementat Campania națională « FII LIBER », în parteneriat cu Centrul de Prevenire,

evaluare și Consiliere Antidrog, sector 2.

-a încheiat parteneriate cu Biblioteca Metropolitana București, cu Universitatea Titu

Maiorescu si cu teatrul Excelsior, unde elevii au avut posibilitatea sa vada doua piese de

 teatru.

-a organizat întrevederi cu studenții Facultății de medicina din București, pt educarea și

 informarea elevilor clasei a XII-a F.

-a participat la un stagiu internațional de formare a profesorilor de limba franceza la Institut

 de Touraine, in Franta la 2 conferinte internationale în perioada 17-28.07.2023.

-a publicat mai multe articole înîn reviste de specialitate, destinate profesorilor de franceza,

dar si profesorilor, in general.

-mentiune la etapa nationala a Olimpiadei de limba Franceza, Miruna Balan, clasa a 11-a F.

* **CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE**

**Prof Ileana Parlea**

**-** Responsabil parteneriat institutional intre CNIH si Institutul Francez, Bucuresti

-Responsabil parteneriat instituțional cu Facultatea de Inginerie a instalațiilor-UTCB și organizator al prezentării programelor acestei facultăți în cadrul CNIH

**Prof Georgiana Ungureanu**

-a coordonat activitatea elevilor voluntari în cadrul asociației Open Knowledge.

-a încheiat mai multe parteneriate cu instituții culturale și de interes public.

* **CONDUITA PROFESIONALĂ**

Au fost respectate , in permanenta, regulile unei bune conduite morale si profesionale in relatiile cu colegii si cu educabilii.

* ***LIMBA SPANIOLĂ, LIMBA GERMANĂ***

**STRUCTURĂ RAPORT conform fișei de autoevaluare/evaluare (OMEC nr.3189/2021):**

1. **PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

S-au respectat indicatorii de performanţă în ceea ce priveşte activitatea de proiectare prin:

- respectarea programei, alegerea manualelor, elaborarea planificărilor calendaristice – anuale și semestriale – în conformitate cu programa școlară precum și a Curricumului Național, etc.;

- utilizarea TIC în activitățile de proiectare;

- adaptarea programei la procesul de învățare online;

- respectarea principiilor didactice în proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online (fișe de lucru/ de verificare, etc.) și comunicarea rezultatelor evaluării fiecărui elev.

**2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

- Organizarea şi realizarea activităţilor de învăţare aplicând metode noi atât în predarea informațiilor cât și în fixarea și dezvoltarea acestora, dovada fiind testele de evaluare ale elevilor care au achiziționat toate componentele, capacitățile și subcapacitățile specifice disciplinei de învățământ prevazute în planificarea calendaristică și tematică, în concordanță cu obiectivele cadru și de referiță cuprinse în Curriculum.

-S-au utilizat metode active (proiecte, referate) care presupun activitatea independenta a elevului atat la nivel individual cat si de grup.

- S-a asigurat caracterul aplicativ al cunostintelor predate (simulari de situatii, exprimarea opiniei).

- Desfăşurarea sesiunilor de învăţare online prin utilizarea de resurse educaţionale interactive şi aplicaţii pe platformele educaţionale aprobate de ME – platforma GOOGLE CLASSROOM.

- Menținerea legăturii permanente cu elevii și părinții, consilierea acestora, informarea școlii cu privire la dificultățile pe care aceștia le întâmpină (privind accesul la învățământul online), menținerea legăturii cu profesorii diriginți.

**3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

- Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternative și prin metode tradiționale : teste inițiale/predictive- (conceperea itemilor, elaborarea baremelor de corectare pentru testele iniţiale/predictive, interpretarea acestora), brainstorming, portofolii individuale, evaluări în grup și pe perechi, autoevaluare, teste sumative, orale și scris.

- Criteriile si procedurile de evaluare au fost stabilite in conformitate cu principiile docimologice si au fost facute cunoscute elevilor.

- Elevii au fost evaluati ritmic in functie de numarul minim de note necesar pe semestru.

- S-a pus accentul pe autoevaluarea elevului si s-au facut recomandarile necesare pentru inlaturarea carentelor.

- Comunicarea în mod individual, atât elevilor, cât și părinților, a rezultatelor elevilor.

**4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

- Consilierea permanentă a elevilor prin forme și mijloace variate (realizarea unor activități de consiliere individuală dar şi activităţi împreună cu consilierul şcolii).

- Coordonarea şi consilierea elevilor în vederea înscrierii la examenul de Bacalaureat Spaniol.

- Profesor coordonator atestate de competență lingvistică.

**5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

- **14 octombrie 2022 – 08 decembrie 2022** – participare la cursul de formare **„INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, RUMANÍA”**, organizat de Consiliere Educatiei Spaniei in Bulgaria (C. Hernando).

**- 25 octombrie 2022 –** participare la webinarul **”Escape Rooms mit Wir alle” (”Escape Rooms cu Noi toți”),** organizat de editura Klett din Germania (N. Balan).

- **27-28 octombrie 2022** – participare la cursul de formare **„CLIL AND BEYOND: PLURILITERACIES FOR DEEPER LEARNING”**, organizat in parteneriat cu Ministerul Educatiei si Inspectoratul Scolar Judetean Arad (G.Arsene).

- **noiembrie 2022** – profesor examinator **examenul DELE,** nivel B2, Institutul Cervantes (G.Arsene, C. Hernando).

- **18 noiembrie 2022** - participare la conferinta on-line intitulata **„Rolul digitalizarii in Viitorul Scolilor din Romania”**, organizata de catre Adservio, Microsoft si Crayon (N. Titeica).

- **26 noiembrie – 05 decembrie 2022**- participare la programul pentru dezvoltare profesionala continua **„Instrumente utile pentru proiectarea inspectiei scolare”,** CCD Bucuresti (G.Arsene).

- **12 decembrie 2022** - participare la webinarul intitulat **“Cum reducem stresul si conflictele prin comunicare?”** adresat deopotriva cadrelor didactice cat si parintilor (N. Titeica).

- **16 ianuarie 2023** - participare la workshop-ul intitulat **“Gamificarea procesului de invatare.”** (N. Titeica).

- **27 ianuarie 2023**- participare la seminarul dedicat **Zilei Internationale a Comemorarii Victimelor Holocaustulu**i, desfasurat la C.N. Iulia Hasdeu in parteneriat cu Editura Paralela 45 (G.Arsene).

- **15 februarie 2023** -participare la seminarul “Colocviile Haretiana” cu tema **“Scoala bunelor practici. Optional la decizia elevului – curriculum asumat de profesor”** desfasurat la Colegiul National “Spiru Haret” (N. Titeica).

- **9 martie 2023** – participare la Workshopul cu tema **„Inteligenta emotionala. Leadership educational”**, organizat de CCD Bucuresti (G. Arsene, N. Titeica).

- **11 martie 2023** – vicepresedinte subcomisia de evaluare din cadrul **Comisiei sectorului 2 a Municipiului Bucuresti de Organizare, Evaluare si Solutionare a Contestatiilor pentru Olimpiada de Limba Spaniola** (G.Arsene).

- **11** **martie 2023** –membru al comisiei de evaluare pentru **Olimpiada de Limba Spaniola**, faza judeteana (C. Hernando).

- **08, 15, 22, 29 martie 2023,** participare la cursuri de formare: “**¡Pasajeros al tren! En la estación**”, “**El potencial didáctico de la imagen en la enseñanza-aprendizaje de ELE**”, “**¿Me tomas el pelo? La inclusión de las expresiones idiomáticas en el aula de ELE**”, “**Chroma Key como recurso de realismo didáctico**”, organizate de Andalucía Exportación e Inversión Extranjera (EXTENDA) (C. Hernando).

- **aprilie 2023** - elaborarea programelor de optional pentru clasele **a IX-a bilingv** (Tehnici de redactare), **a X-a bilingv** (Actualizare lingvistica a limbii spaniole), **a XI-a bilingv** si **a XII-a** (Literatura spaniola) (G.Arsene).

- **aprilie 2023** – membru evaluator in **Comisia Centrala, Olimpiada Nationala de Limbi Romanice- limba spaniola**, Cluj-Napoca (G. Arsene).

- **5- 6 mai 2023** – participare la cursul de limba spaniola intitulat **„Encuentro de profesores de espanol”** cu tema „Técnicas y recursos didácticos para la ensenanza de ELE” (N. Titeica).

- **mai 2023** - membru **Comisia Municipiului Bucuresti de elaborare a subiectelor pentru proba de verificare a cunostintelor de limba moderna, la admiterea in clasa a IX-a, cu predare in regim bilingv/intensiv, limba spaniola** (G.Arsene).

- **mai 2023** - prof. evaluator in Comisia de examinare in vederea obtinerii **atestatului de competenta lingvistica** pentru absolventii claselor cu studiu bilingv al limbii spaniole (G. Arsene, C. Hernando).

- **mai 2023** – participarea la grupul de lucru „Geografía española” cu profesori spanioli din sectii bilingve de spaniola in Romania. Desfasurarea activitatilor pentru elevi din clasa a IX-a in legatura cu geografia urbana (harti, excursie...) (C. Hernando)

- **mai 2023** – profesor examinator **examenul DELE,** nivel A2, B2, C1, Institutul Cervantes (C. Hernando).

- **mai 2023 –** participarea la crearea examenelor de Bacalaureat spaniol (C. Hernando).

- **6 iunie 2023** - susținere probă practică de inspecție la clasă la Colegiul Național ”I. L. Caragiale” (N. Balan).

- **iunie 2023** – membru comisia de bacalaureat de echivalare si recunoastere a competentelor lingvistice la limba spaniola la C.N. Iulia Hasdeu (G. Arsene).

- **iunie 2023** - profesor evaluator examen de Bacalaureat spaniol, proba de Cultura si civilizatie spaniola (G. Arsene).

**- iunie 2023 -** membru **comisie evaluare dosare in vederea acordarii gradatiei de merit personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat,** sesiunea 2023, disciplina limba spaniola (G. Arsene).

-**iunie 2023** – autor **“Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a XI-a în anul școlar 2023-2024, disciplina limba spaniola si literatura spaniola”** (G. Arsene).

- **iulie 2023** – membru Comisia de Corigente, disciplínele limba spaniola si literatura spaniola (G. Arsene, C. Hernando).

- **12 iulie 2023** - sustinere examen scris titularizare - examen promovat cu notă peste 7 (N. Balan).

- **iulie 2023** - profesor evaluator examenul de TITULARIZARE in invatamant si examenul de DEFINITIVARE in invatamant (comisia de contestatii) (G. Arsene).

- **5 iulie 2023** – participare la webinarul **”Die Klassiker leichter lesen - mit Tipps und Quiz” (”Să îi citim mai ușor pe clasici – cu indicii și concursuri”)**, organizat de editura Klett din Germania (N. Balan).

- **28** **august 2023** – participare in calitate de “ponente” in cadrul cursului de formare **“Jornadas de formación para el profesorado de nueva incorporación – curso 2023-2024”** cu prezentarea **“La vida escolar”** (G. Arsene).

**- profesor metodist disciplina limba spaniola,** cf Deciziei ISMB nr. 4454/12.10.2022. (G. Arsene)

- Secretar **Consiliul de Administratie** (G. Arsene).

- membru **Comisia de evaluare a activitatii personalului** din cadrul C.N. Iulia Hasdeu (G. Arsene).

- membru in **Grupul de actiune antibullying** din cadrul C.N. Iulia Hasdeu (G. Arsene).

-membru in **Comisia de organizarea si desfasurare a examenelor de verificare a competentelor lingvistice** in cadrul C.N. Iulia Hasdeu (G. Arsene).

**6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII CNIH**

- Activitate dedicată Zilei Limbilor: **“Lectură dramatizată de texte literare spaniole”**, participă elevi de la clasele a X-a G si a XI-a G (G.Arsene, C. Hernnado).

- **12 octombrie 2022** – activitati dedicate sarbatoririi Zilei Hispanitatii (G.Arsene, C. Hernando).

- **30 octombrie 2022** – participare la atelierul de lecturi spirituale nr.2 dedicat cartii **„Te plac asa cum esti”**(G. Arsene).

- **8 noiembrie 2022**- participare la activitatea **„Prevenirea traficului si consumului de droguri”,** in colaborare cu Serviciul de Analiza si Prevenire a Criminalitatii (G. Arsene, C. Hernando, N. Balan).

- Coordonarea activitatii de prezentare a **examenului DELE** – participa elevi de la clasele a IX-a G, a X-a G, a XI-a G si a XII-a G (G. Arsene).

- **noiembrie 2022**- participare la ședința de pregătire pentru situații de urgență, organizată de Primăria Sector 2, Serviciul Management Situații de Urgență, în cadrul liceului (N. Balan).

- **19-22 decembrie 2022**- participare la actiunea de voluntariat **„Vezi cu sufletul”,** desfasurat in cadrul serbarii de Craciun a C.N. Iulia Hasdeu (G. Arsene).

- **decembrie 2022** - scurt moment artistic la clasa in preajma Craciunului constand in interpretare de colinde de Craciun (N. Titeica, N. Balan).

- **27** **ianuarie 2023** – organizare olimpiada de limba spaniola, faza pe scoala (G. Arsene, C. Hernnado, N. Titeica).

- **februarie 2023**- participare la Targul caritabil **„Loving Anda”,** desfasurat la C.N. Iulia Hasdeu (G. Arsene, C. Hernando).

- **11 februarie 2023** - participare la Scoala Centrala in calitate de supraveghetor la faza pe sector a Olimpiadei de matematica pentru gimnaziu (N. Titeica).

- **februarie-mai 2023** - am reprezentat colegiul în cadrul protocolului de colaborare cu Universitatea Politehnica, Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor, în vederea orientării profesionale a elevilor, prin informarea cu privire la traseele alternative de educație și formare profesională (N. Balan).

- **11 martie 2023** - participare la Olimpiada de limbi romanice –limba franceza desfasurata la Scoala Centrala in calitate de profesor asistent (N. Titeica).

- **28 martie 2023** -participare la simularea examenului de bacalaureat la matematica (N. Titeica).

- **martie 2023**- participare ca profesor asistent la simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, în cadrul liceului (N. Balan).

- **martie 2023**- participare ca profesor asistent la olimpiada de limba engleză, etapa pe sectorul 2 al Municipiului București, desfășurată la Colegiul Național Bilingv ”George Coșbuc” (N. Balan).

**- martie 2023 - participare la Olimpiada de limba spaniola, faza judeteana:**

***Premii:*** *cls. a IX-a G- premiul II- LUTENCU ALEXANDRA*

 *- premiul III- CREANGA LUIS*

 *cls. a X-a G- premiul I- MUSTATA DENISA*

 *- premiul I- SERBAN MARIA*

 *- premiul II- ENACHE-BRANESCU SOFIA*

 *- premiul III- MARTINEZ-CIOPEC ARIAN*

 *cls a XI-a G- premiul II- NICULAE LIA-VICTORIA*

 *- premiul III- COCEAN ANDREEA*

 *cls. a XII-a G- premiul III- GAGA ISABELLA*

- **martie 2023** - participare la Festivalul National de Teatru Scolar in Limba Spaniola, editia a XVII-a (G. Arsene, C. Hernando)

 Premii: **Premiul I a la MEJOR OBRA,** cu piesa de teatru “La venganza de don Mendo”.

 **Premiul I al MEJOR DIRECTOR** (C. Hernando)

- **martie 2023** - participare ca profesor asistent și îndrumător la olimpiada de limba germană modernă, etapa pe municipiu, desfășurată la Colegiul Național ”I. L. Caragiale”, cu următorii elevi: Popescu Adelina Gabriela, Ilie Sebastian, cls. a X-a B, Toader Mara-Michaela, cls. a XI-a B, și Grigore Robert-Gabriel, cls. a XII-a C, fără rezultate care să îi califice în etapa următoare (N. Balan).

**- martie 2023 -** participarea la activitatile educative desfasurate in cadrul programului “Saptamana Altfel” (vizita la Institutul Cervantes, vizita la expozitia “Maestros de la pintura española”) (G. Arsene, C. Hernando).

- **aprilie 2023** - **participare la Olimpiada de limba spaniola,** **faza nationala:**

 Premii: *cls. a IX-a – mentiune- LUTENCU ALEXANDRA*

 *cls. a XI-a – premiul III- NICULAE LIA-VICTORIA*

 *cls. a XI-a – mentiune- COCEAN ANDREEA*

- **aprilie 2023**- participare laFestivalul International de Teatru Scolar in Limba Spaniola, editia a XXIV-a, desfasurat in Sofia- Bulgaria cu piesa de teatru “La venganza de don Mendo”. (G. Arsene, C. Hernando)

- **mai 2023** – participarea la activitatile educative desfasurate in cadrul programului “Saptamana Verde” organízate de catre Administratia Parcului Natural Vacaresti (G. Arsene, N. Balan).

- **mai 2023** – participarea la activitatile educative desfasurate in cadrul programului “Saptamana Verde” (vizita la Gradina Botanica) (C. Hernando).

- **mai 2023** - participare în calitate de organizator la Simpozionul Național de Istorie ”Imaginea publică a monarhiei în România (1866-1947) – Constituțiile României: monarhice și republicane” (N. Balan).

- **mai 2023 -** profesor asistent proba de verificare a cunostintelor de limba engleza pentru admiterea in clasa a IX-a cu program bilingv (C. Hernando, N. Balan).

**- mai 2023-** participare la proiectul **„Drogurile- de la fascinatie la dependenta**”, proiect initiat de Clubul Rotary Bucuresti Phoenix (G. Arsene, C. Hernando).

- **mai 2023** – **2 premii de participare la un curs cu prezenta fizica in Malaga- Spania** pentru elevele Niculae Lia- Victoria (clasa XI-a G) si Enache- Branescu Sofia- Ioana (clasa a X-a G), oferite de FEDELE si Agregaduria de Educacion A Ambasadei Spaniei in Romania (G. Arsene, C. Hernando).

- **mai 2023** - **6 premii de participare la un curs cu presenta on-line in Malaga- Spania** pentru elevii Dima Nestor, Borgovan Alexandra, Sandru Claudia (clasa XI-a G) si Mustata Denisa, Gheorghicescu Ana-Maria, Serban Maria (clasa a X-a G), oferite de FEDELE si Agregaduria de Educacion A Ambasadei Spaniei in Romania (G. Arsene, C. Hernando).

- **mai 2023** – actiune de donatie din partea Institutului Cervantes (calculatoare, tastaturi, proiectoare, etc) (G. Arsene, C. Hernando).

- **iunie 2023**- participare ca profesor asistent la probele scrise ale examenului de bacalaureat național, în cadrul Colegiului Național ”Mihai Viteazul” (N. Balan).

- **iunie 2023** - am reprezentat colegiul în cadrul protocolului de colaborare cu Universitatea Politehnica, Facultatea de Inginerie Electrică, în vederea orientării profesionale a elevilor (N. Balan).

- activitate în școală pe perioada vacanței de vară, ajutând conducerea și secretariatul colegiului în diverse activități de revizie și sortare de documente, la eliberarea diplomelor de bacalaureat și la înscrierea elevilor în clasa a IX-a (N. Balan).

- Participare permanenta la consiliile profesorale și la alte activități de la nivelul școlii.

**7. CONDUITA PROFESIONALĂ**

- Respectarea normelor de conduită moral-civică în spațiul public, prin utilizarea unui limbaj adecvat în relațiile cadru didactic-elev-părinte, a unei ținute decente și prin manifestarea unui comportament caracterizat prin respect reciproc.

* ***MATEMATICĂ***

**Pe parcursul   anului scolar 2022–2023 toti membrii comisiei de matematica au :**

* intocmit planificarile calendaristice si ale unitatilor de invatare si au respectat parcurgerea materiei conforn acestora.
* participat la consfatuirile organizate la inceputul anului scolar de catre inspectorii de specialitate
* pregatit elevii pentru participarea acestora la diverse concursuri de matematica.
* au organizat cursuri de pregatire pentru examenul de bacalaureat pentru elevii din clasa a-XIIa prof. Alexandrescu Georgeta, prof Gutu Razvan, prof Calarasu Madalina

Toți membrii catedrei au parcurs integral curriculum școlar la fiecare clasă, iar elevii și-au însușit competențele necesare pentru fiecare obiectiv vizat.

* Lecțiile au fost atent proiectate conform programelor elaborate și aprobate de M.E.N.
* Au fost date testele predictive, discutate cu elevii si parintii rezultatele obtinute . In catedra a fost intocmit un plan de masuri pentru remedierea carentelor observate in aceste lucrari.La temele pentru acasa au fost date si problem din alte capitol ce au fost studiate in anii anteriori astfel incat aceste lipsuri sa nu mai existeŢinând cont de aceste teste şi de unele goluri pe care le-au observat la recapitulările iniţiale, profesorii şi-au refăcut planificările semestriale, şi-au reuşit să aibă la clase un procent de promovabilitate de peste 98% la sfârşitul anului.

**In cadrul comisiei de matematica s-au desfasurat urmatoarele activitati metodice :**

17 – 30.09.2022 **Teste Predictive** la clasele IX – XII : elaborarea subiectelor dupa modelele propuse de MEN , evaluarea lucrarilor, analiza rezultatelor, discutarea lucrarilor atat cu elevii cat si cu parintii acestora, luarea unor masuri de remediere a celor mai frecvente greseli intalnite in rezolvarile problemelor date la teste.

17.10.2022 **Referat cu tema** :

 “Perfectionarea continua – progres al dezvoltarii personale“  - Prof. G. Alexandrescu

 “Metode de remediere a insuccesului scolar .“ - Prof. M. Calarasu

12.11.2022  **Referat cu tema**

  “ Aplicatii ale matematicii in chimie . “- Prof. C. Enache

13.02.2023

 **Dezbatere** pe tema noilor prevederi legislative legate de Examenul de Bacalaureat la clasa a XII-a la care au participat toti membrii comisiei.

06.03.2023 **Comisie metodica – masa rotunda**

“Dezvoltarea abilitatilor de a rezolva probleme la matematica cu scopul stimularii interesului elevilor pentru studiul acestei discipline”.

* **Participari cu lucrari la simpozioane :**

13.12.2022 Simpozion cu tema : “ Fascinanta matematica “

Lucrarea : “ Strategii didactice interactive in studiul matematicii “prof. M. Calarasu

Colaborari la intocmirea unor culegeri de matematica

Doamna prof. ***Mădălina Călărașu***

* + o serie de auxiliare la editura Niculescu
* “Culegere de exercitii si teste de matematica “– cls aVII a, clasa aVIII-a
* “Ghid pentru Evaluarea Nationala” – 2023

Doamna prof. ***Ioana-Irinel Chiran*** are auxiliar la editura ICAR

* “Culegere de exercitii si teste de matematica pentru bacalaureat“
* Cursuri de perfectionare organizate de CCD

Doamna prof. ***Carmen Enache***

11-20 octombrie 2022 - programul de formare continuă „Valorizarea instituției de învățământ prin optimizarea și eficientizarea comunicării și relaționării”, curs acreditat MENCȘ (19 credite)

* Participare la activități de voluntariat județean, național și internațional – 80 de ore, prin activitățile derulate de Asociația Generală a Cadrelor didactice din România „Dăscălimea Română”:
* Colectă de carte „Dar de suflet”, pentru românii din Ucraina, Republica Moldova și Serbia (2022 – 2023)
* Dezvoltare de fond financiar al asociației, prin intermediul programelor de formare.

7-8 octombrie 2022 – curs „Formare de formatori pentru educația de gen în școli” organizat de„AUR” – ANSRU în cadrul proiectului „CAREER ROCKET:Respect, Opportunities, Choice, Knowledge, Equality and Training”, proiect co-finanțat prin Programul RIGHTS, EQUAKITY AND CITIZENSHIP

8 –11 decembrie 2022 – participare ca profesor coordonator în cadrul evenimentului Hour of Code are loc in fiecare an in timpul Saptamanii Educatiei in Tehnologia Computerelor.

***Domnul prof. Răzvan Guțu***

* Am participat la Atelierul Media “Propaganda ca forma de comunicare contemporana” prezentat de Mind Over Media.
* Am participat la seminarul “Modele educationale contemporane” desfășurat la Colegiul Național “Iulia Hașdeu”, filială a CCD București.
* Profesorii de matematică din catedră au participat cu elevii la concursul interdisciplinar ‘’Cuza Smart’’ ce a fost organizat la Liceul ‘Alexandru Ioan Cuza’’.
* In 01.03.2023 Colegiul National ‘’Iulia Hasdeu’’ a semnat un acord de parteneriat cu QML Alpha, LLC, Stamford Connecticut USA in vederea participarii elevilor din acest colegiu la o serie de cursuri organizate pe tema ‘’Inteligenta artificiala’’. Programul se numeste PoCo (Polyhedral Computing). PoCo reprezinta o platforma online de invatatre, experimentare si explorare geometrica. Cu ajutorul acesteia elevii au manipulat solide platonice si arhimedice intr-un spatiu 3D, creand structuri geometrice complexe precum laticile, fractalii si produsele de poliedre. Au avut 14 cursuri si au participat 12 elevi ai clasei a 11-a C de la doamna profesor Alexandrescu. Doi elevi, Gincu Marina si Curpan Stefan-Mihai, au sustinut deja proiectul final al cursului, urmand ca si ceilalti participanti sa prezinte proiectul final.
* ***FIZICĂ***
1. **CURRICULUM**

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 în cadrul catedrei de fizică:

* S-a efectuat proiectarea materiei conform programei în vigoare.
* A fost parcursă materia aferentă fiecărui an de studie conform planificărilor calendaristice
* A fost utilizată o gamă variată de strategii și metode didactice prin care s-a urmărit însușirea de către elevi a cunoștințelor predate, formarea deprinderilor de analiză și raționament a unor situații din natură, precum și realizarea de conexiuni interdisciplinare.
* Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare.
* În procesul instructiv educativ s-au utilizat metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu, învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile.
* S-a realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemante specifice tehnologiei informației și comunicațiilor, documente în format Microsoft Word și Excel.
* Au fost elaborate fișe de lucru, materiale ppt și s-au aplicat strategii bazate pe lucrul în echipă cu scopul de a eficientiza demersul didactic.
1. **EVALUARE**
* S-au realizat recapitulările inițiale la toate clasele, în vederea aplicării testului predictiv.
* S-a realizat evaluarea inițială la toate clasele.
* A fost elaborat planul de măsuri și planul de acțiune care să conducă la ameliorarea rezultatelor școlare.
* Pe parcursul orelor s-a efectuat o evaluare continuă (orală) a tuturor elevilor și o evaluare sumativă prin teste.
* Au fost elaborate teste de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic.
* Au fost utilizate atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.
* S-au efectuat ore de consultații destinate elevilor de clasa a XII-a, în vederea susținerii probei de fizică la examenul de Bacalaureat.
* S-au organizat sesiuni de referate la clasa a XI-a cu tema: „Unde sonore și unde seismice”, precum și la clasa a X-a cu tema: „Motoare termice pe drumul de fier”, prof. **Anca Bădilă**.
* S-au organizat sesiuni de referate la clasa a XI-a cu tema: „Consecințe și aplicații ale rezonanței”, precum și la clasele a IX-a cu tema: „Mișcarea sateliților și stabilirea primei viteze cosmice”, prof. **Emilia Căprar**.
1. **FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ**
* Workshop – activitate metodică în parteneriat cu CCD București: „Inteligența emoțională – leadership educațional” (9 martie 2023), prof. **Anca Bădilă**, prof. **Dalia Brașoveanu**, prof. **Claudia Brașoveanu**, prof. **Emilia Căprar**
* Publicare resurse educaționale, articol online în cadrul proiectului educațional „Abandonul școlar de la prevenție la intervenție”, editura Arabela, jud. Argeș (19 mai 2023), prof. **Dalia Brașoveanu**
* Participare simpozion național „Abandonul școlar de la prevenție la intervenție”, organizat de editura Arabela, jud. Argeș, prof. **Dalia Brașoveanu**
* Participare de simpozion internațional „Educație fără frontiere”, organizat de ziarul „Esențial în educație” (12 mai 2023), prof. **Dalia Brașoveanu**
* Participare la programul de perfecționare „Strategii, metode și tehnologii de predare la elevii cu dificultăți de învățare” (iulie 2023), prof. **Dalia Brașoveanu**
* Participare la programul de perfecționare „Instrumente și metode de predare -învățare – evaluare cu ajutorul TIC” (7 noiembrie – 12 decembrie 2022), Asociația PROEDU, prof. **Dalia Brașoveanu**
* Participarea în programul de educație financiară „Să vorbim despre piața financiară nebancară” (15 iunie 2023), prof. **Dalia Brașoveanu**
* Participare la programul de formare continuă „PROF I – Mentorat de carieră didactică” la Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, prof. **Emilia Căprar**
* Participare la programul pentru dezvoltarea profesională continuă „PROF IV – Coaching în procesul de predare – învățare – evaluare în context blended-learning”, în calitate de formator, prof. **Emilia Căprar**
* Participare 35th Pan European Conference on Digital Education Erasmus (23 februarie 2023) , prof. **Dalia Brașoveanu**
* Participare 39th Pan European Conference on Digital Education, Erasmus (29 iunie 2023) , prof. **Dalia Brașoveanu**
* Participare simpozionul internațional „Conectați la învățare. Oportunități Erasmus și eTwining pentru școli”, organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI, prof. **Dalia Brașoveanu**
* Participare în comisia de elaborare a subiectelor la Concursul Municipal “Horia Hulubei”, prof. **Anca Bădilă**,prof. **Emilia Căprar**,prof. **Dalia Brașoveanu**,prof. **Claudia Brașoveanu**
* Participare la Examenul Național de Bacalaureat,prof. **Dalia Brașoveanu**
* Publicare articol „Teodora” în revista Altfel, prof. **Anca Bădilă**, ISSN 2601 - 5439
1. **ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE**
* Organizarea serbării Secret Santa, prof. **Anca Bădilă**,prof. **Emilia Căprar**,prof. **Dalia Brașoveanu**,prof. **Claudia Brașoveanu**
* Au fost realizate activități de consiliere a elevilor, fiind tratați diferențiat elevii cu capacități de învățare diferite.
* Organizarea și coordonarea proiectului „Clubul de leadership pentru adolescenți”. Au participat elevi din clasele a XI-a și a XII-a, prof. **Emilia Căprar**
* Participare la „Noaptea cercetătorilor 2022”, eveniment științific organizat sub patronajul Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, prof. **Dalia Brașoveanu**, prof. **Anca Bădilă**, prof. **Claudia Brașoveanu**, prof. **Emilia Căprar**
* Participare ca profesor evaluator la sesiunea de Simulare al Examenului de Bacalaureat – 2022, prof. **Anca Bădilă**, prof. **Dalia Brașoveanu**, prof. **Emilia Căprar**
* Vizionarea filmului „Gifted Hands” împreună cu clasa a IX-a A, prof. **Emilia Căprar**
* Participare la Concursul Național de fizică „Constantin Sălceanu” desfășurat la Timișoara, prof. **Emilia Căprar**
* Organizarea Concursului Municipal „Horia Hulubei”, prof. **Emilia Căprar**, prof. **Anca Bădilă**, prof. **Dalia Brașoveanu**, prof. **Claudia Brașoveanu**
* Organizarea și desfășurarea târgului caritabil „Loving Anda”, la Colegiul Național „Iulia Hasdeu”, prof. **Anca Bădilă**, prof. **Dalia Brașoveanu**, prof. **Claudia Brașoveanu**, prof. **Emilia Căprar**
* Coordonarea și participarea târgului de Paște la C.N. „Iulia Hasdeu”, prof. **Anca Bădilă**, prof. **Dalia Brașoveanu**, prof. **Claudia Brașoveanu**, prof. **Emilia Căprar**
* Coordonarea activității „Our journey starts with a step”, ca parte a Programului J.A. Educație pentru sănătate, prof. **Dalia Brașoveanu**
* Participarea la proiectul „Drogurile – de la fascinație la dependență”, inițiat de Clubul Rotary București Phoenix, prof. **Dalia Brașoveanu**
* Participarea la piesa de teatru „O noapte furtunoasă” la Teatrul Național I.L. Caragiale, București, prof. **Dalia Brașoveanu**
* Participarea la proiectul național „Fii avocat în școala ta”, prof. **Anca Bădilă**, prof. **Dalia Brașoveanu**, prof. **Claudia Brașoveanu**, prof. **Emilia Căprar**
* A fost încheiat un protocol de colaborare cu Asociația Respiro, în cadrul căruia s-au realizat activități de dezvoltare personală, informarea și motivarea elevilor cu privire la un stil de viață sănătos, ani-drog, relații interpersonale, psihologia vârstelor, prof. **Dalia Brașoveanu**
* Organizarea unei excursii la Sinaia cu clasa a IX-a E, având ca obiectiv vizitarea Castelului Peleș, prof. **Dalia Brașoveanu**
* Organizarea unei excursii la Constanța în cadrul programului Școala Altfel, prof. **Dalia Brașoveanu**
* Participarea la activități educative desfășurate în cadrul programului Săptămâna Verde, ca profesori însoțitori la Parcul Național Văcărești și Moara Domnească, precum și la Facultatea de Instalații a Universității de Construcții, prof. **Anca Bădilă**, prof. **Dalia Brașoveanu**, prof. **Claudia Brașoveanu**, prof. **Emilia Căprar**
* Excursie în Franța și Marea Britanie cu clasa a XII-a A, cu scopul de a vizita diverse universități în vederea cristalizării opțiunilor pentru continuarea studiilor în străinătate. Au fost vizitate Imperial College și King’s College la Londra, precum și Sorbonne University la Paris. În plus, au fost vizitate și diverse obiective turistice, prof. **Anca Bădilă**
1. **OLIMPIADE, CONCURSURI, ACTIVITĂȚI SPORTIVE, SESIUNI DE COMUNICĂRI**
* Eleva Ion Anadiana premiul III la Concursul Municipal Horia Hulubei, prof. **Emilia Căprar**
* Eleva Sârbu Andreea premiul II ,la Concursul Municipal Horia Hulubei prof. **Dalia Brașoveanu**
* Elevul Curpen Ștefan mențiune la Concursul Municipal Horia Hulubei, prof. **Dalia Brașoveanu**
1. **PUBLICAȚII**
* Publicare articol „Teodora” în revista Altfel, prof. **Anca Bădilă**, ISSN 2601 – 5439
* Publicare resurse educaționale, articol online în cadrul proiectului educațional „Abandonul școlar de la prevenție la intervenție”, editura Arabela, jud. Argeș (19 mai 2023), prof. **Dalia Brașoveanu**
* ***CHIMIE, BIOLOGIE***

**Componența comisiei de curriculum: biologie – chimie:**

**- CAPOTĂ MARIA,** profesor titular la disciplina biologie, cu gradul didactic I, director al Colegiului Național ,,Iulia Hașdeu”

**- ABABEI DANIELA,** profesor titular la disciplina biologie, cu gradul didactic I, profesor diriginte al elevilor din clasa a IX-a D;

**- NASTU SORINA,** profesor titular la disciplina biologie, cu gradul didactic I, încadrare. 15h;

- **BADEA MARIANA LILI**, profesor titular la disciplina chimie, cu gradul didactic I, urmat de doctorat în domeniul chimie, metodist I.S.M.B. la disciplina chimie, membru în Consiliul Consultativ al ISMB la chimie, membru în Consiliul Consultativ al ISMB la ,,Programe educaționale”, profesor diriginte al elevilor din clasa a XII-a D,semestrul I, încadrare 16h;

**- CIUPERCĂ DIANA ILEANA**, profesor titular la disciplina chimie cu gradul didactic I, metodist I.S.M.B. la disciplina chimie, membru în Consiliul Consultativ al ISMB la chimie, profesor diriginte al elevilor din clasa a X-a B; încadrare 16h;

***-* BURTESCU DOINA *-*** profesor titular la disciplina chimie, DEFINITIVAT, încadrare - 2h;

- **NICULESCU ELISABETA,** profesor pensionar la disciplina chimie cu gradul didactic I, urmat de doctorat în domeniul chimie, , încadrare – 6h;

1. **PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

S-au inclus în portofoliul cadrului didactic și al comisiei de curriculum documentele de proiectare conforme cu normele în vigoare care au stat la baza proiectării activității didactice, în conformitate cu instrucțiunile primite la consfătuirile de la început de an școlar atât la biologie, științe, cât și la chimie.

S-au elaborat documentele de programare şi conform planificării şcolare anuale, pe cele 5 module şi a unităţilor de învăţare la disciplinele biologie, științe și chimie, au fost realizate și adaptate la particularitățile clasei, în conformitate cu metodologia recomandată, cu programa şi numărul de ore aferente planului de învăţământ, în termenul stabilit de CNIH, în vederea avizării lor în cadrul comisiei de curriculum.

Proiectarea documentelor curriculare, conţinutul şi forma acestora s-a realizat pe unităţi de învăţare cu respectarea reglementărilor în vigoare pe întregul an şcolar 2022-2023.

Proiectarea curriculară a ţinut cont de achiziţiile anterioare ale elevilor şi de evoluţia calitativă a rezultatelor la disciplinele: biologie, chimie și științe. Documentele curriculare au ţinut cont de rezultatele elevilor la evaluările iniţiale.

Proiectarea activităţii de învățare s-a realizat în format electronic, în proiectarea didactică s-a utilizat antetul specific ministerului şi unităţii şcolare. Proiectarea activităţilor extracurriculare au fost corelate cu obiectivele curriculare, nevoile şi interesele educabililor;

Documentele comisiei de curriculum au fost proiectate în conformitate cu documentele de politică educaţională ale unităţii de învățământ (plan managerial, strategii, proceduri etc) împreună cu proiectarea activităţilor educative extraşcolare, precum: Săptămâna Europeană a Sportului”( 23-30.09.2022), Chimia pe maini bune-CHEMPOET\_-2.0, Festivalul Chimiei, participări la olimpiade, concursuri, Simpozioane, Conferințe, Proiecte educaționale extrașcolare, s.a.m.d.)

**-** realizarea conţinuturilor şi a metodelor de învățământ s-au realizat conform programelor în vigoare la toate clasele.

-s-au actualizat d**ocumentele** de proiectare didactică;

 Manualele pentru clasele a IX-a, a X-a, a XI-a şi a XII-a au fost selectate în anii precedenți, pe baza criteriilor specifice fiecărei disciplinei și sunt conforme cu Catalogul manualelor avizate de către Ministerul Educației Naționale din anul școlar 2022-2023, iar elevilor merituoși le-am recomandat culegeri de probleme.

-s-a utilizarea TIC în procesul didactic pe platforma educațională G-Suite a colegiului (activitatea didactică de proiectare şi în procesul de predare-învăţare-evaluare), lecțiile online ale ISMB-ului din proiectul: ,,Lecția regăsită”, dar s-a utilizat la fiecare disciplină, platformele educationale recomandate de inspectorii de specialitate.

-s-a desfășurat pregătire suplimentară cu elevii care au participat la concursurile organizate de MEN, I.S.M.B., ISJ-uri, (ex. de bacalaureat, Olimpiada de Biologie, Olimpiada de Chimie, Concursul de chimie,, Lazăr Edeleanu”, Concursul municipal ASUS Challenge, Concursul online de fizică, chimie și biologie ”Zircon”, Simpozionul ,,Educație pentru un mediu curat”, Concursul de chimie ,,Chimia verde-Chimia durabilă”, Concursul de chimie,, Chimia-artă între științe, și The harmony is nature”, ,,Cercetători în devenire”.

**2. REALIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE**

 - S-a asigurat utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învăţării şi formarea competenţelor specifice.

- S-a realizat o bibliografie selectivă pe teme de biologie, chimie și științe, s-a inventariat materialul didactic auxiliar online existent**,** în vederea utilizării acestuia la orele de curs./ online.

Prognozele didactice şi schiţele de lecţie au fost realizate în concordanţă cu documentele care concretizează conţinuturile procesului de învăţământ (planul de învăţământ, programa şcolară etc.). In documentele realizate există concordanţă între competenţele specifice / obiectivele si prognozele didactice ce ţin cont de Instruirea diferenţiată/centrată pe elev/particularităţiie de vârstă ale elevilor si mediul de lucru( traditional sau online) .

- S-au aplicat metodele moderne activ-participative, care dezvoltă gândirea critică.

- S-au realizat activități de învățare care au îmbinat aspectele teoretice cu cele practice.

- S-au abordat teme ce vizează dezvoltarea unor competențe pentru carieră.

- S-au utilizat o instruirea diferențiată prin aplicarea de măsuri remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare, CES și, respectiv, pentru stimularea elevilor capabili de performanță.

S-au utilizat metode activ-participative în actul didactic de predare-învățare-evaluare.

S-a implicat repere metodologice inter-, pluri- și transdisciplinaritatea.

S-au utilizat în cadrul orelor, materiale didactice specifice / mijloace didactice originale, specifice disciplinelor biologie, științe, chimie, dar și alte materiale suport.

S-au integrat materialele auxiliare şi a resurselor TIC, în demersul didactic.

S-au realizat şi utilizat mijloace didactice originale, specifice disciplinelor: biologie, chimie și științe.

S-au desfășurat sesiuni de învăţare online prin utilizarea de resurse educaţionale interactive şi aplicaţii interactive.

S-au utilizat platformele educaționale deschise și a aplicațiilor de videoconferință Zoom/Google Meet/ Webex/ Team.

S-au creat conținut educațional folosit în susținerea orelor online folosind instrumentele din GSuite for Education.

S-au informat elevii despre progresul, dar și despre lacunele înregistrate pe parcursul etapelor de predare-învățăre și evaluare.

S-au valorizat în procesul de evaluare referatele, prezentările ppt., portofoliile, proiectele și materiale audio-video realizate de către elevi.

S-au diseminat rezultatele prin intermediul activităților metodice, prin referate, comunicări , prin publicații, dar și în cadrul întâlnirilor cu părinții, s-au diseminat exemplele de bună practică.

S-au organizat și coordonat activități extracurriculare în cadrul școlii, dar și în afara ei, online și fizic, care au contribuit la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare.

S-a asigurat permanența în școală în perioada vacanței, și s-a desfășurat serviciul pe școală de către toate cadrele didactice de la disciplinele biologie și chimie.

S-a menținut legătura permanentă cu elevii și părinții, s-a realizat consilierea acestora, s-a informat școala cu privire la dificultățile pe care aceștia le întâmpină (privind accesul la învățământul online), s-a menținut legătura cu profesorii diriginți chiar dacă nu mai sunt în grupul de WhatsApp al unității de învățământ.

Cadrele didactice de biologie și chimie au participat la foarte multe activități extrașcolare și extracurriculare la nivelul școlii, la nivel de sector, la nivel de municipiu (asistențe, evaluare, implicare în organizarea de concursuri/simpozioane/olimpiade, examene de bacalaureat, evaluare națională, simulări, competiții în afara programului școlar.

-S-a participat la toate activităţile metodice de specialitate, dar și cele legate de Programele Erasmus +, POCU și eTwinning.

- S-a participat la toate activitățile metodice ale profesorilor de biologie, dar și chimie din sectorul 2, desfășurate în perioada septembrie 2022 - august 2023;

-**D-na prof. Badea:** -membru în Consiliul Consultativ al I.S.M.B. conform deciziei 31101/04.11.2022, pentru disciplina Programe Educaționale, s-a ocupat împreună cu echipa, în afara orelor de la școală, de organizarea activităților din cadrul Cluburilor Europene din sectorul 1, 4 și 6; a realizat raportul monitorizării și monitorizarea proiectelor Erasmus +: KA1, KA2 și a granturilor europene aprobate de Guvernul României și U.E. din sectoarele 1, 4 și 6;.

-**profesor metodist pentru disciplina chimie** cf. deciziei ISMB nr. **28783/12.10.2022** + membru în consiliul consultativ pentru disciplina chimie, cf. deciziei ISMB nr. 31101/04.11.2022.

- din poziția de profesor metodist I.S.M.B.la chimie, s-a ocupat, alături de celelalte colege metodiste, în afara orelor de la școală, de organizarea tuturor activităților profesorilor de chimie din sectorul 2;

-**D-na prof. CIUPERCĂ DIANA ILEANA:** -**profesor metodist pentru disciplina chimie** cf. deciziei ISMB cf. deciziei ISMB nr. **28783/12.10.2022** + membru în consiliul consultativ pentru disciplina chimie, cf. deciziei ISMB nr. 31101/04.11.2022.

- din poziția de profesor metodist I.S.M.B.la chimie, s-a ocupat, alături de celelalte colege metodiste, în afara orelor de la școală, de organizarea tuturor activităților profesorilor de chimie din sectorul 2;

**3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

 Toate d-nele profesoare din comisia de curriculum au asigurat transparenţa în criteriile de evaluare, argumentat fiind lipsa petițiilor din partea elevilor și a părinților.

Au realizat baremul de notare pentru fiecare test/lucrare de evaluare scrisă, au comunicat și transmis atât elevilor, cât și părinților, rezultatele învățării.

Au prezentat, discutat criteriile şi procedurile de evaluare cu elevii/părinții.

Au realizat notarea ritmică, conform disciplinelor din comisie.

Au analizat rezultatele evaluării şi am informat elevii cu privire la notele obţinute la data consemnării acestora în catalog, în prezenţa elevilor.

Au formulat itemii în concordanță cu obiectivele și conținuturile evaluării, cu standardele de performanță.

In realizarea testelor, am combinat itemii obiectivi, semiobiectivi şi subiectivi.

Au centralizat rezultatele testelor predictive și am stabilit un plan de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor.

Au comunicat în mod individual, atât elevilor, cât și părinților, rezultatele testelor inițiale și ale ex. de simulare a examenului de bacalaureat.

Au utilizat instrumente diverse de evaluare: teste, teze, portofolii, referate, proiecte, google forms etc.

Au aplicat modelele de teste folosite la nivel național (pt. evaluare inițială, olimpiadă, bacalaureat, concursuri).

Au folosit fișe de lucru / chestionare realizate online, dar care au permis și o evaluare orală.

Au inclus autoevaluarea ca etapă în demersul didactic.

Au realizat interevaluarea la nivelul clasei/ a grupelor de lucru, au folosit fișe / chestionare de autoevaluare, fișe de feedback.

Evaluarea gradului de mulțumire a elevului, cu referire la calitatea actului de predare-învățare-evaluare a fost realizată prin aplicarea de chestionare/fișe de feedback.

Au participat la ședințele cu părinții, la toate Consiliile Profesorale, la ședințele cu profesorii clasei la care sunt diriginți, au acordat consultații părinților care au solicitat sprijin.

Au coordonat și completat portofoliile educaționale ale elevilor.Au dat recomandări elevilor de la clasele aXII-a în vederea preadmiterii la universități.

Au utilizat instrumente aferente platformei G Suite for Education(Classroom, Meet) de pe domeniul școlii @cnih.ro, sau a aplicațiilor de videoconferință Zoom/Google, Meet/ /Webex/ Team, și au valorizat rezultatele evaluării și au oferit feedback fiecărui elev.

Dna prof. Badea Mariana – Lili a participat la înscrierea elevilor de la clasele aIX-a, a fost vicepresedinte la CEX de la C.N.,,Mihai Viteazul”+ evaluator al lucrărilor de chimie la ex de bacalaureat online letric + evaluator la contestații online în sesiunea ex. de bac iunie-iulie 2023, presedinte al CEX Nr 142 la L.T. ,,Dragomir Hurmuzescu”+ evaluare online + evaluarea online a lucrărilor contestate din sesiunea ex de bac august 2023.

Doamnele profesor Badea Mariana Lili și Ciupercă Diana Ileana au fost vicepreședinți ale subcomisiilor de organizare, evaluare și al contestațiilor a Comisiei locale și județene( a sectorului 2) a Municipiului București, pentru Olimpiada de chimie care s-a desfășurat la data de 04.02.2022, la Colegiul Național ,,Mihai Viteazul, conform Deciziei ISMB nr. 216/02.02.2023.

Doamnele profesor **Badea Mariana Lili și Ciupercă Diana Ileana** auparticipat ca vicepreședinți ai comisiei pentru etapa județeană – sector de organizare și evaluare a Concursului ,,Lazăr Edeleanu”, concurs desfășurat la C.N. Bilingv ,,George Coșbuc”, la data de 08.05.2022 conform deciziei ISMB nr. 862/22.03.2023;

Doamna profesor **Nastu Sorina** a participat la examenul de Bacalaureat , sesiunea iunie-iulie, în calitate de asistent la Colegiul Național”Alexandru Xenopol”

- a participat la Olimpiada Națională de Biologie- etapa județeană – organizată la ȘCOALA GIMNAZIALĂ TUDOR ARGHEZI- 12 martie 2023, în calitate de evaluator

-a participat la Olimpiada Națională de Limba Engleză- etapa județeană- organizată la Colegiul Național” George Coșbuc”- în calitate de asistent

-a participat la Concursul de fizică „ Horia Hulubei” în calitate de asistent

- Toate doamnele profesor au participat ca profesori asistenți + evaluatori la ex. de simulare la examenul de bacalaureat.

 Dna profesor Ciupercă Diana, nu a putut participa la examenul de bacalaureat 2023, deoarece a avut copil care a susținut examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2023.

**4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

- Toate dnele prof. de chimie au prezentat și prelucrat elevilor ROFuip CNIH, normele de protecție a muncii, regulamentul acordării burselor și Statutul elevului;

S-au implicat activ în asigurarea cadrului adecvat pentru desfășurarea activităților în CNIH.

Au realizat activități de consiliere individuală a elevilor pe probleme de conduită morală și socială, de integrare în colectivul clasei de elevi și în societate.

Au ales strategii eficiente, optime de gestionare, mediere și stingere a situațiilor conflictuale; am monitorizat comportamentul elevilor cu probleme de conduit și limbaj.

Au prevenit și combătut fenomenul de bullying face-to-face sau în mediul online.

Au îndeplinit corect sarcinile în timpul serviciului pe școală și în pauze.

Au organizat şi desfășurat activități de cunoaștere a elevilor, a colectivelor de elevi.

Au acordat respect egal fiecărui elev, indiferent de mediul de proveniență, vârstă, caracter, temperament, condiții sociale, capacitate de învățare și de rezultatele obținute; am consiliere permanentă elevilor prin forme și mijloace variate.

Au tratat diferențiat elevii cu capacități de învățare diferite sau CES.

Au prezentat în cadrul lecțiilor exemple de bună practică și au realizat valorizarea acestora.

Au consiliat elevii în alegerea carierei (informare, contact, instituții: U.P.B., A.S.E, U.T.C.B., au invitat diverse personalități etc.)

Au realizat activități de pregătire suplimentară în vederea susținerii olimpiadelor, concursurilor de biologie și chimie organizate de ISMB, ME, Universitatea din Timișoara, Universitatea din Baia Mare, Universitatea dinCluj, U.P.B.-Facultatea de Chimie Aplicată și Știința Materialelor și a activităților extracurriculare (simpozioane, conferințe, vizite, sesiuni de comunicare, etc.)

**5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

 Doamnele profesor au participat în calitate de profesori de la disciplinele biologie/chimie, dar și ca profesori metodiști I.S.M.B. (Badea Mariana Lili și Ciupercă Diana) la toate activitățile metodice a profesorilor de chimie, în perioada septembrie 2021 -august 2022;

- Au valorificat competenţele dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor si realizarea de materiale si clasele virtuale pentru asigurarea permanentei în desfăşurarea demersului didactic etc.).

-Au prezentat exemple de bună- practică utilizate în activitatea didactică (prin întâlnirile online cu colegii din C.P. și prof. metodiști).

-Au participat cu lucrări metodico-ştiintifice/ activităţi metodice la nivelul comisiei.

 Au înlesnit cunoaşterea conţinutului portofoliului profesional şi dosarului personal ocupâdu-se de realizarea şi actualizarea permanentă a portofoliului profesional şi dosarului personal.

-Au comunicat permanent cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor şi conducerea şcolii cu realizarea integrală a atribuţiilor la timp,

-Au asigurat respectarea regulamentului intern şi normelor de organizare şi funcţionare a instituţiei şcolare.

-Au manifestat prezenţa spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul şcolii, având disponibilitate la cerinţele şcolii și o colaborare strânsă cu elevii în realizarea corespunzătoare a demersului didactic şi activităţilor extracurriculare.

-Au participat la webinarii si conferinte online pe diverse teme legate de noutățile și provocările din învățământ în condițiile mediului online, organizate de diverse alte organizații de profil.

C**ursurile acreditate, neacreditate și webinariile** la care doamnele profesor au participat și pe care le-au absolvit sunt:

* Workshopul- Inteligența emotională. Leadership educațional. ( 17.05.2023);
* Workshopul- Soluții restaurative pentru o școală altfel (24.05.2023);
* Programul Ambasadorii UPB, organizat de Universitatea Politehnică din București (24-28.07.2023), număr total ore-35;
* -Webinarul ,,Bun Venit la Școală”;
* -Workshopul ,,Inteligența Emoțională;
* -Webinar “Arta de a preda”;
* -Publicarea unor articole în revista internațională a elevilor “European Pupils Magazine”;
* -Congresul Internațional al Cadrelor didactice din România și de peste hotare -AGIRO -PiatraNeamț.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Numele cursului  | Perioada desfășurării | Instituțiaorganizatoare | Nr. de credite | Nr.ore |
| 1 | Curs ,,Cum să-ți faci o relație cu părinții pentru binele copilului” , adeverința nr.214/735/01.09.2022 | 01.09.2022 | AtelieR de Cuvinte | - | 1h |
|  | Certificat de participare la webinarul ,,One day international conclave on teachers day celebration,  | 05.09.2022 | Oxfaa University of India | - | 5h |
|  | Certificat de participare la Programul de perfecționare din cadrul proiectului ,,Ambasadori UPB” | 16.09 – 18.09.2022 | U.P.B. + M.E. | - | 12h |
|  | Adeverință program de aprofundare pentru profesori ,,Ambasadori UPB-Profesori’’ nr.110/22.11.2021 | Septembrie-noiembrie 2021 | Universitatea POLITEHNICA din București | - | 12h |
|  | Certificat de participare lotul nr.9/30.09.2022 pentru parcurgerea Programului de Formare la Distanță care Include 5 Instrumente Educaționale Online: Flipgrid, Clipchamp, Calameo, Mentimeter și Genially  | 01 – 30. 09.2022 | Academia de Inovare și Schimbare prin Educație | - | 20h |
|  | Certificate of attendance ,,Cambridge Live 2022” | 03 – 06. 10.2022 | Cambridge | - | 18h |
|  | Certificat de participare Nr.SȘM -145 la Seminarul Științifică- Metodic ,,Didactica Biologiei și Chimiei” | 12.10.2022 | Universitatea Pedagogică de Stat ,,Ion Creangă” din Chișinău | **1 CTP** |  |
|  | Certificate of Participation in Free International Webinars: 1. Task – Based Language Learning;2. Leadership Skills Development for Teachers | 16.10.2022 | Global Forum for Teacher Educators | - | 4h |
|  | Certificate of attendance the webinar,,,Happy Teachers, Happy Students”  | 25.10.2022 | Twinkle Star Cambridge Assement English | - | 3h |
|  | Adeverință seria EVKS Nr. 104212 privind activitatea de formare și perfecționare ,,Cum arată Educația Viitorului” | 25.10.2023 | SC SELLification SRL | - | 3h |
|  | Certificat de apreciere nr. 138/30.11.2022 pentru participarea activă în cadrul atelierului de lecturi spirituale nr.2, dedicat cărții ,,Te plac așa cum ești” | 30.10.2022 | Asociația Generală a Invățătorilor din România, Filiala din Republica Moldova | - | 4h |
|  | Diploma de participare nr. 50514/01.11.2022 la cursul ,,Școala de bani- Sustenabil Financiar.Cum facem cumpărăturile? | 31.10.2022 | Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educația EDUMI | - | 3h |
|  | Certificat de absolvire + Supliment Descriptiv al Certificatului Seria S Nr.0008198 pentru ocupația **CONSILIER ÎN DOMENIUL ADICȚIILOR** Cod COR 263501 | Octombrie 2022 | Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Federația Filantropia | - | **76h** |
|  | P.V. nr.4045/02.11.2022 în baza Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Sectorului 2” | 02.11.2023 | Primăria Sectorului 2 + Serviciul Management Situații de urgență | - | 4h |
|  | Certification of participation for attending Climate Action Day and celebrating climate action education and global collaboration | 03.11.2022 | Take Action Global | - | 3h |
|  | Certificat de utilizator al platformei CLASADIGITALA.RO | An școlar 2022 - 2023 | Asociația Școli pentru un Viitor VERDE și Editura CD PRESS | - | 4h |
|  | Certificate of attendance the webinar ,,Fun and games in Connect!” | 10.11.2022 | York PRESS, Egyptian Knowledge Bank | - |  |
|  | Certification of participation for having participated in an interactive International Tolerance Day webinar | 16.11.2022 | 21STDIGISKILLZ, Croatia, NigeriaSUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS | - | 4h |
|  | Certificat pentru participare NR.LAEF702/25.11.2022 la seminarul internațional de lansare a ACADEMIEI ,,EDUCAȚIA FĂRĂ FRONTIERE” | 24.11.2022 | ACADEMIA ,,EDUCAȚIA FĂRĂ FRONTIERE”, CHIȘINĂU | - | 10h |
|  | Certificat de apreciere nr. 93/27.11.2022 pentru participarea activă în cadrul atelierului de lecturi spirituale nr. 2, dedicat cărții ,,Semeseuri pentru tinerii grăbiți” | 27.11.2022 | Asociația Generală a Invățătorilor din România, Filiala din Republica Moldova | - | 4h |
|  | Certificate pentru participare la webinarul ,,Divergence in EFL Teaching: Supporting Neurodivergent students | 02.12.2022 | British Council | - | 2h |
|  | Adeverință de participare nr.1966/02.12.2022 la Conferința online de diseminare a rezultatelor proiectului ,,Creștem empatia, prevenim bullyingul!” | 02.12.2022 | Asociația Empaticus | - | 4h |
|  | Certificate of Apprecation in Free International Webinars: STORYTELLING SKILLS FOR TEACERS | 04.12.2022 | Global Forum for Teacher Educators | - | 4h |
|  | Certification of participation for having participated in an interactive International EDU webinar,,SHARING is Caring”  | 07.12.2022 | 21STDIGISKILLZ, Croatia, NigeriaSUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS | - | 4h |
|  | Adeverinșă nr.301/17/ID 146587/CCDIFP12/12/30/2022, participare la Atelierele de lucru PROF III și PROF IV | 14-16.12.2022 | Ministerul Educației, C.C.D. ILFOV | **7CTP** | **16h** |
|  | Certification of participation for active participated in a virtual webinar by 21 stdigiskillz Georgian Executive Team on ≠UNSDGs webinar. Certificate is internationally accredited. | 19.12.2022 | 21STDIGISKILLZ, Croatia, NigeriaSUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS | - | 4h |
|  | Certificat de apreciere nr. 102/29.01.2023 pentru participarea activă în cadrul atelierului de lecturi spirituale nr.2, dedicat cărții ,,Tânărul în căutarea libertății” | 29.01.2023 | Asociația Generală a Invățătorilor din România, Filiala din Republica Moldova | - | 4h |
|  | Certificat de participare online la ,,Al doilea Simpozion International: Modele de Inteligență Emoțională în Ledearship Educational - Ledearship” | 03.02.2023 | Eitri & LEAD for ELITE | - | 2h |
|  | Adeverință de participare nr. 7LYUUO-CE001009la webinar  | 08.02.2023 | SuperTeach | - | 10h |
|  | Certificate of participation conference topic: The benefits of the CELTA Certificate | 17.02.2022 | Cambridge Assessment English, Shakespeare School | - | 2h |
|  | Certificate of Attendance for attending the Threat or Opportunity?-webinar | 23.02.2023 | Wakelet |  | 1h |
|  | Certificat Nr. AFC233 și anexa la certificat pentru absolvirea cursului pentru dezvoltare continuă **,,Abilitățile Viitorului”** | 24.02.2023 -17.03.2023 | Asociația Four Change | **17CTP** | **70h** |
|  | Certificate of attendance the webinar ,,Creating a wonderful world: social and emotional learning for youg learners | 16.03.2023 | National Geographic Learning& Fischer English Hub | - | 1h |
|  | Certificat de participare la webinarul 4 Peace | 16.03.2023 | Pașaport pentru succes  | - | 2,5h |
|  | Certification of participation for active participated in virtual interactive ≠ UNSDC6 ,,World Water Day” organized by 21 stdigiskillz webinar. Certificate is internationally accredited. | 22.03.2023 | 21STDIGISKILLZ, Croatia, NigeriaSUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS |  | 3h |
|  | Certificate of Attendance for participated in Panorama virtual learning session: Live Demo: Catalyzing a Culture of Feedback using Student Success | 22.03.2023 | Panorama Education |  | 45min |
|  | Certificate of Apprecation in Free International Webinars: Interdisciplinary Learning and Innovation | 04.12.2022 | Global Forum for Teacher Educators | - | 4h |
|  | **Certificat de absolvire a cursului ,,Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație”(MATE)** | 3.04.2023 | M.E.-Planul Național de Redresare și Reziliență | - | 20h |
|  | Certificate of Recognition for participation in the Summit webinar on ,,Redesigning the future of education” | 20.04.2023 | Global Education Teacher Summit 2023 | - | 3h |
|  | Diplomă absolvire Program ,,Școli fără bullying” | Martie 2023 | Salvați Copii | - | 2h |
|  | Adeverința nr. 1526/17.05.2023 pentru participare la workshopul cu tema: Inteligența emoțională.Ledearship educațional/ | 17.05.2023 | C.C.D.București |  | 2h |
|  | Certificat de participare SDMP\_294 la Seminarul de dezvoltare a măiestriei pedagogice | 17.05.2023 | A.O. Inovație în Educație de Performanță | - | 6h |
|  | Certificate of participation for participant in the webinar on ,,International Environment Day 2023” | 05.06.2023 | World Wide Green Project | - | 2h |
|  | Adeverința nr. 408/10.08.2023 privind absolvirea cursului online de formare ,,3 Idei pentru incluziune prin storytelling” | 10.08.2023 | AtelieR de Cuvinte | - | 90 min |
|  | Adeverință de participare la webinarul ,,Educație cu înțelegere” | 19.08.2023 | Asociația PROEURO - CONS | - | 2h |

**Publicaţii, conferințe și simpozioane**

Participare la Simpozionul Naţional Anual “Educaţie pentru un mediu curat” - ediţia a XVIII-a, organizat la UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI de către Science Shop-ul InterMEDIU Bucureşti, Facultatea de Chimie Aplicată şi Ştiinţa Materialelor şi Casa Corpului Didactic din Municipiul Bucureşti.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr Crt. | **ARTICOL/PublicaȚia/ Revista** |
| 1. 1
 | **SIMPOZIONULUI NAȚIONAL ,,EDUCATIE PENTRU UN MEDIU CURAT”, EDITIA a XVIII-a, 10 decembrie 2022, ISSN 2066-2769** **Articolul nr.1,** „Influența alimentației asupra mediului înconjurător” , autor: Cristina Carpăcean  |
|  | **Articolul nr.2,** „Inventatori români cu o contribuție semnificativă la proiectarea centralelor care produc energie verde” , autor: Leca Tudor Gabriel |
|  | **Articolul nr.3,** „Fast Fashion: trendul care distruge planeta”, autori: Necula Bianca și Oprea Ilinca |
|  | **Articolul nr.4,** „Efectele activităților antropice asupra ecosistemelor naturale”, autori: Voinescu Alexandru Cosmin și Catrina Teodor |
|  | **Articolul nr. 5,** „Calitatea vieții în mediul urban”, autori:DARABONT Ana Patricia, NICULAE Maria Alexandra |
|  | **Articolul nr.6,** ,, Războiul climatic”, autori: Mitu Ana Irina și Trifan Vlad Mihai |
|  | **Articolul nr.7,** „Animale pe cale de dispariție”, autori:Zaharia Alessia Maria și Marinescu Daria |
|  | **Articolul nr.8,** ,, Investiția în mediu efectele pe termen lung’’ , autor:Mateescu Nicolae Savu  |
|  | **Articolul nr.9,** ,, Importanta plantelor in viata omului’’, autori: POGONARIU Smaranda SZOCS Teodora-Maria |
|  | **Articolul nr.10**, ,,Viața în relația cu mediul’’, autori:LICĂ Diana Maria MITRAN Rossana  |
|  | **Articolul nr.11,** ,,Energia solară - rază de speranță pentru omenire! ”autor: Baciu Bogdan Silviu |
|  | **Articolul nr.12**, ,,Rezultatul încălzirii globale și consecințele creșterii alerte a tehnologiei asupra mediului acvatic’’, autori:GROȘANU Darius Marian, IORDACHE Radu Ștefan |
|  | **Articolul nr. 13**, ,,Relația om- mediu înconjurator”, autor: prof. Dr. Badea Mariana Lili |
|  | **Articolul nr. 14,** ,,Chimia analitică vs Programa de chimie anorganică din clasa aXII-a publicat în revista ,,Ne jucăm, ne distrăm și......chimie învățăm!”, pg. 8-12, Editura PIM, IAȘI, ISSN 2559-7787, ISSN-L 2559-778 |
|  | **Articolul nr.15** , publicat în revista ,,Rolul Științelor în educarea elevilor în contextul dezvoltării durabile, an VII, Numărul VII, 28 februarie 2023, Editura SITECH, ISSN 2559-1835, ISSN-L 2559-1835. |
|  | **Articolul nr.16**, EUROPA, ROMÂNIA, UNITATE ÎN DIVERSITATE: TRECUT, PREZENT ȘI VIITOR publicat în revista Europa, autori: Voinescu Alexandru Cosmin și Catrina Teodor , VÎLCEA și prezentat la Simpozionul cu același nume |
|  | **Articolul nr. 17,** ,,METODE INTERACTIVE ÎN EDUCAŢIA TINEREI GENERAŢII EUROPENE” publicat în revista EUROPA, VÎLCEA și prezentat la Simpozionul cu același nume |
|  | **Articolul nr. 18**, ,, COMUNITATEA EUROPEANĂ A CĂRBUNELUI ȘI OȚELULUI SAU CUM S-A NĂSCUT UNIUNEA EUROPEANĂ” publicat în revista EUROPA, autori: Leca Tudor-Gabriel și Popa David-Gabriel, VÎLCEA și prezentat la Simpozionul cu același nume |
|  | **Articolul nr. 19**, ,,Necesitatea educației transdisciplinare în școala mileniului III”, Revista nr.8 – Sesiunea Națională de Referate și Comunicări Științifice ,,Chimia Verde – Chimia Durabilă”, Editura Hoffman, Slatina 2023, ISSN 2501-4005, pg.139-141 + adeverinta nr.905/03.04.2023. |
|  | **Articolul nr. 20,** ,,Clarificări privind materialele Compozite”, pg.3-7, Revista de Chimie-Fizică, Nr.1-6/ 2023, editată de Societatea de Științe Fizice și Chimice din România, ISSN 2559-0685, ISSN-L 1220-4099. |
|  | **Articolul nr. 21,** Probleme rezolvate, pg. 42 – 45, Revista de Chimie-Fizică, Nr.1-6/ 2023, editată de Societatea de Științe Fizice și Chimice din România, ISSN 2559-0685, ISSN-L 1220-4099. |
|  | **Articolul nr. 22, Procesul de consiliere și orientare în carieră, prezentat la Simpozionul Național ,,Restitutio MATEI BASARAB ÎN CEAS ANIVERSAR – 9.12.2022** |
|  | **Platforma** RESURSE EDUCATIONALE DESTINATE ACTIVITATII CU ELEVII, Subiect Concursul Lazăr Edeleanu, etapa județeană, clasa a X-a, uman, 2023- 18.04.2023 |
|  | **Platforma** RESURSE EDUCATIONALE DESTINATE ACTIVITATII CU ELEVII, Subiect Concursul Lazăr Edeleanu, etapa națională, clasa a X-a, uman, 2023-14.06.2023 |
|  | **Platforma** RESURSE EDUCATIONALE DESTINATE ACTIVITATII CU ELEVII, Subiect Concursul Lazăr Edeleanu, etapa județeană, clasa a IX-a, real, 2023, 18.04.2023 |
|  | **Platforma** RESURSE EDUCATIONALE DESTINATE ACTIVITATII CU ELEVII, Subiect Concursul Lazăr Edeleanu, etapa națională, clasa a IX-a, real, 2023, 14.06.2023 |

Coordonare, publicare: Articole in “European Pupils Magazine - EPM”

Noiembrie, a 4-a “Conferința internațională Scientix “Seminar Biomimicry in Technology”- Hilversum, Olanda;

Congresul Internațional al Cadrelor didactice din România și de peste hotare -AGIRO -P. Neamț

Simpozionul “Tradiție și Spiritualitate românească “Vânători Neamț

Simpozionul “Educație Incluzivă -prioritate pentru învățământul actual “

Simpozionul “Creativitate si ludic “

Participări la **conferințe și simpozioane:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. crt. | **ConferințE/ SIMPOZIOANE** |
| 1. 1
 | Certificat de participare nr. 9596/04.10.2022 la Conferința Webdidactica Educațional, cu tema ,,Rolul activităților extracurriculare în educația și dezvoltarea copiilor și tinerilor”, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru dezvoltarea României în parteneriat cu Revista PSYCHOLOGIES România, 28.09.2022. |
|  | Conferința „Școli cu toleranță 0 la violență”- ISMB, PRIMĂRIA SECTOR 2, CCD și Asociația Părinților Isteți( 23-25.08.2022) |
|  | Certificat de participare la Conferința și workshop-ul organizat de U.P.B., Camis Center, in the framework of the erasmus+KA2 projesct entitled ,,Connecting ICT solutions with circular food to lay a path for sustainnability”-CE4FOOD, 2020-1-RO01-KA202-080164-29.09.2022. |
|  | Certificat de participare la Conferința și workshop-ul organizat de U.P.B., Camis Center, in the framework of the Erasmus+KA2 project entitled ,,A Digital Trainers Toolbox To Help Crane Operators Update Their Skills for Industry4.0 environments”-CRANE4”-2019-1-ESO1-1-KA202-065956, 29.09.2022. |
|  | Participare la Conferința ,,provocările parentingului modern:libertate deplină sau reguli? Unde tragem linie?”, 14.10.2022, organizator Shakespeare School. |
|  | Certificat de participare la 31th Pan -European Conference on Digital Education, organizată în data de 27.10.2022 PRiMERA COURSES, Lubljana, Slovenia.  |
|  | Certificat de participare la Seminarul internațional de contact, organizat de EprojectConsult, Italia în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1-Mobilități în domeniul Educației și formării profesionale(VET), Acreditare nr.2020-1-RO01-KA120-VET-095509, PROJECT AN I- nr.2021-1-RO01-KA121-VET-000008060 coordonat de Școala Profesională Specială pentru Deficienți de Auz ,,Sf. Maria, 9.11.2022. |
|  | Certificat de participare la Conferința ,,Rolul digitalizării în Viitorul școlilor din Romania”, 18.11.2022, organizată de Microsoft si CEO &Adservio. |
|  | Certificat de participare la 32th Pan -European Conference on Digital Education, organizată în data de 24.11.2022 PRiMERA COURSES, Lubljana, Slovenia.  |
|  | Certificat de participare la Conferința internațională eduMagic ,,Soluții inovatoare în educație, ediția aVII-a, 24.11.2022, certificat EDU2020 43931/07.12.2022. |
|  | Participare la Conferința și workshop-ul din cadrul proiectului Erasmus+ AWAKE ,,Atenție,Percepție, Concentrare, Experiență\_Învățare conform descoperirilor din neuroștiințe”cu numărul de proiect KA201-7DFAC22B, 26.11.2023. |
|  | Certificat de participare la Conferința Națională de Invățământ Virtual cu lucrare, 25 noiembrie 2022, https://www.simavi.ro/ro/node/120. |
|  | Certificat de participare la Conferința,,National Geographic learning day”, 26.11.2022. |
|  | Diploma în urma participării cu lucrare la SIMPOZIONULUI NAȚIONAL ,,EDUCATIE PENTRU UN MEDIU CURAT”, EDITIA a XVIII-a, 10 decembrie 2022, organizat de Universitatea Politehnică din București, Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii.  |
|  | Certificat de participare nr. 11831/14.12.2022 la Conferința Webdidactica Educațional, cu tema ,,Rolul inteligenței emoționale în dezvoltarea armonioasă a copilului supradotat”, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru dezvoltarea României în parteneriat cu Revista PSYCHOLOGIES România, 23.11.2022. |
|  | Diploma În urma participării la Simpozionul Național ,,RESTITUTIO MATEI BASARAB IN CEAS ANIVERSAR” cu lucrare **– 9.12.2022** |
|  | Certificat de participare la Conferința ,,Copilul tău, campion la viață”, 16.12.2022, organizator Shakespeare School. |
|  | Certificat de participare nr. 1272/06.02.2023 la Conferința Webdidactica Educațional, cu tema ,,Modelul tradițional și Modele educaționale alternative – perspective multiple ale unei educații moderne, care răspund nevoile actuale ale copiilor și ale comunității educaționale”, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru dezvoltarea României în parteneriat cu Revista PSYCHOLOGIES România, 25.01.2023. |
|  | Certificat de participare la Conferința ,,Dependența de social media, cum gestionam accesul copiilor la platformele de socializare”, 03.02.2023, organizator Shakespeare School |
|  | Certificat de participare la 35th Pan -European Conference on Digital Education, organizată în data de 23.02.2023 PRiMERA COURSES, Lubljana, Slovenia. |
|  | Certificate of attendance the virtual education conference ,,The power of languages and its role in cultural understanding”, 23.02.2023, Global School Alliance. |
|  | Adeverința nr. 312/174/23.03.2023 privind participarea la Simpozionul național cu participare internațională ,,Arta povestirii, metodă interactivă în Arta educației”(20 -21.03.2023) organizată de Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie. |
|  | Diplomă de participare nr. 906/03.04.2023, la Sesiunea Națională de Referate și Comunicări Științifice ,,Chimia Verde – Chimia durabilă”, ediția aIX-a, organizată online, pe meet la Liceul Tehnologic ,,Alexe Marin” Slatina, 24.03.2023. |
|  | Certificat de participare la 36th Pan -European Conference on Digital Education, organizată în data de 30.03.2023 de PRIMERA COURSES, Lubljana, Slovenia. |
|  | Certificat de participare la 37th Pan -European Conference on Digital Education, organizată în data de 20.04.2023, de PRIMERA COURSES, Lubljana, Slovenia |
|  | Certificate of attendance the virtual education conference Global Partnerships: The Importance of face to face engagement, 27.04.2023, Global School Alliance |
|  | Certificat de participare la Simpozionul Național online ,,Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm!”, 20.05.2023, Focșani |
|  | Certificate of Apreciation for successfully in Green Pledge,,, Save Environment save earth”, eliberată de Kendriya Vidyalaya, Baoli, Bagpat.27.05.2023. |
|  | Certificat de participare nr. 7691/08.06.2023 la Conferința Webdidactica Educațional, cu tema ,,Securitatea informatică și siguranța copiilor în mediul online”, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru dezvoltarea României în parteneriat cu Revista PSYCHOLOGIES România, 30.05.2023 |
|  | Certificat de participare la 39th Pan -European Conference on Digital Education, organizată în data de 29.06.2023 PRIMERA COURSES, Lubljana, Slovenia. |

\*A 10-a “Conferința de Crăciun” Ateneul Roman

\*Simpozionul “Educația pentru științe la modul viitor” L.T. “Mioara Mincu”- și Școala postliceală “Carol Davila”-Biblioteca Academiei;

\*Conferința “Cutremurul in epicentrul dezbaterii “- UPB

Formarea zăcămintelor de cărbune și Petrol -Vizita de documentare la Muzeul de Geologie

\*Conferința și Workshop GIFT 2023 (Geoscience Informațion for TEACHERS)

\*Simpozionul international "Portrete de dascali" Eforie sud

 \*A participat la Congresul internațional al cadrelor didactice din România și al cadrelor didactice de română de peste Hotare al 44 lea congres AGIRo

**6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE**

Doamnele profesor au inițiat, coordonat și participat la proiecte /parteneriate educaționale, fizic /online pe site-uri educaționale în vederea dezvoltării instituţionale prin atragerea unor parteneriate educaţionale, și anume:

Au promovat oferta educaţionala pe căi tradiționale, cât si în mediul online.

Au participat la webinarii, conferințe, concursuri școlare, reprezintă modalități clare de promovare a activităților din CNIH.

**Proiecte/Parteneriate/Programe**

- La nivelul catedrei s-a dezvoltat un parteneriat cu Asociația Studenților la Medicină „Carol Davila” din București în vederea promovării unui stil de viață sănătos printre elevi, dezvoltarea personală a elevilor, prevenția comportamentelor cu risc pentru sănătate, prezentarea investigațiilor clinice posibile și mijloace de profilaxie-proiectul „ Sharpen your Mind” care s-a derulat pe parcursul a două săptămâni la clasele 9-12;

-a participat și implicat în organizarea activității de voluntariat” Spiridușii Moșului pentru un copil special”- în cadrul proiectului național- Strategia Națională de Ajutorare Comunitară- perioada noiembrie- decembrie 2022;

-a participat la activități educative desfășurate în cadrul programului Săptămâna verde, ca profesor însoțitor- 09.05.2023.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr.crt. | Proiecte/Parteneriate/Programe |
| 1. 1
 | Adeverință de membru active al proiectului PLATFORME EDUCAȚIONALE ONLINE” coordonat de Academia de Inovare și Schimbare prin Educație (AISE), 1.09.2022 – 31.08.2023 |
|  | Redactor la ,,Revista de fizică și chimie’’ |
|  | Parteneriat nr.3396/16.09.2022, Proiectul international eTwinning ,,Online Education without Borders”, ediția aXIV-a  |
|  | Adeverință nr.1382/19.09.2022 privind implicarea în derularea Concursului 1 IUNIE- Sărbătoarea copiilor”, cuprins în CAEJ 2022(poz.14) - organizat de Grădinița cu P.P. Nr.4, Alexandria. |
|  | Parteneriat educational cu Asociația Municipală Sportul pentru Toți București și I.S.M.B.+ organizarea tuturor activităților cf proiectului. |
|  | Participare la ediția a XVIII-a 2022, la evenimentul noaptea Cercetătorilor Europeni- 30.09.2022. |
|  | Participare la Bucharest Science Festival, organizat de Asiciația Secular -Umanistă din Romania, în perioada 28-30.09.2022. |
|  | Acord de Parteneriat cu liceul ,,Ioniță Asan” în cadrul simpozionului Interjudețean ,,Rolul științelor exacte în educarea elevilor în contextual dezvoltării durabile”, nr.3481/06.10.2022 |
|  | Participare la activitatea ,,Totul e chimie” în cadrul festivalului de chimie organizat de ACS Chemistry for life, 15-16.10.2022 |
|  | Acord de parteneriat nr. 3487/07.10.2022 în cadrul concursului școlar interjudețean de chimie ,, Ne jucăm, ne distrăm și …Chimie învățăm” |
|  | Acord de parteneriat nr.3272/25.10.2022 în cadrul Simpozionului Interjudețean ,,Rolul științelor exacte în educarea elevilor în contextual dezvoltării durabile” |
|  | Parteneriat educational, Diploma de participareCoordonator al Parteneriatului Educațional ,,Săptămâna Europeană a Sportului”. |
|  | Participare la Proiectul Național ,,Fii avocat în scoala ta!”, noiembrie 2022- ianuarie 2023 |
|  | Acord de parteneriat nr.4283/23.11.2022 privind campania umanitară ,,VĂD CU SUFLETUL” |
|  | Acord de Parteneriat în cadrul Sesiunii Naționale de Referate și Comunicări Științifice ,,CHIMIA VERDE - CHIMIA DURABILĂ” cu Liceul Tehnologic ,,Alexe Marin”, nr. 4370/06.12.2022. |
|  | Protocol de colaborare nr. 4365/06.12.2022 cu Primăria Municipală București, Direcția Generală Management, Proiecte cu Finațare Externă privind desfășurarea proiectului ,,Finalizarea Stației de Epurare Glina, reabilitarea principalelor colectoare de canalizare și a canalului collector Dâmbovița”, în Municipiul București |
|  | Participare la proiectul ,,Comunicarea nonviolentă pentru prevenirea bullyingului”, organizat de Asociația Empaticus în perioada 2-11.11.2022, adev. nr. 3772/12.12.2022 |
|  | Diplomă de participare în cadrul Concursului Național ,,Amintiri din copilarie” – Ilfov, CAEN/CAEJ 2022-2023. |
|  | Diplomă de voluntary – zona Vlașca eliberată de Asociația Datini -Educație-Cultură, Găujani. |
|  | Diploma nr.16/20.12.2023 privind participarea în calitate de organizator și membru în comisia de evaluare, în cadrul Proiectului interdisciplinary ,,STAR KIDS”, PROIECT INCLUS ÎN caerj fără finanțare MEC 2020, poziția 1015, pagina 36 și inclus în CAE din oferta ISJ Ilfov 2022, poziția 22, pag.3. |
|  | Diploma de organizator în acțiunea de voluntariat ,,Vezi cu sufletul”. |
|  | Participare în calitate de partener în proiectul educational cu participare înternațională ,,Experiențe didactice prin prisma educației de astăzi’’, nr.10/30.12.2022. |
|  | Adeverința nr. 157/16.01.2023, susținerea lucrari Strategii didactice în cadrul activității metodico-științifice. |
|  | Acord de parteneriat nr. 310/31.01.2023 cu Școala Gimnazială ,,Mihai Eminescu” Craiova, privind participareala Simpozionul Național ,,Violența – o realitate a zilelor noastre”. |
|  | Diplomă participant la Târgul caritabil ,,Loving Anda”, 14.02.2023 |
|  | Acord de parteneriat nr. 423/13.02.2023 cu Liceul Teoretic ,,Alexandru Ioan Cuza” privind participarea la Concursul CUZA SMART. |
|  | Protocol de Colaborare Nr. 831/10.03.2023 cu Universitatea Politehnică din București, Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii privind posibilitatea elevilor calificați la concursurile de chimie de a realiza experimente. |
|  | Diplomă de participare pentru implicarea în proiectul ,,Citește cu mine!” Colecționarii de valori Ziua Națională a lecturii. |
|  | Adeverință de participare nr. 62/4/28.02.2023 la activitălor online din cadrul Simpozionul interjudețean ,,Rolul științelor exacte în educarea elevilor în contextul dezvoltării durabile”, desfășurat în data de 28.02.2023. Simpozionul interjudețean este inregistrat în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale. Al Casei Corpului Didactic OLT cu nr.829/01.11.2023, poz. 12, aprobat de M.E., la Liceul Teoretic ,,IONIȚĂ ASAN”.  |
|  | Adeverință nr.62/1/28.02.2022- membru în Comisia de organizare, coordonare și desfășurarea activităților din cadrul Simpozionului interjudețean ,,Rolul științelor exacte în educarea elevilor”.  |
|  | Certificat de ambasador al Global School Alliance, martie 2023. |
|  | Protocol de parteneriat nr. 830/10.03.2023 cu Departamentul Chimie Analitică și Ingineria Mediului din cadrul Universității Politehnica București privind participarea elevilor la activitățile organizate în Săptămâna VERDE. |
|  | Certificat Voluntariat nr. 24/10.03.2023, educational SNAC ,,Educația, pașaport pentru fericire” desfășurat de Asociația NOI-Implicare. |
|  | Protocol de colaborare nr. 1239/25.04.2023 cu Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii din cadrul Universității Politehnica București privind participarea elevilor la activitățile organizate în Săptămâna VERDE. |
|  | Diplomă pentru coordonarea elevilor participanți la Concursul Național de Chimie ,,Coriolan Drăgulescu”, ediția aXIV-a, organizat de Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului din cadrul Universității Politehnica Timișoara, mai 2023. |
|  | Redactor la ,,Revista de fizică și chimie’’ editată de Societatea de Științe Fizice și Chimice din România, ISSN 2559-0685, ISSN-L 1220-4099 |
|  | Adeverință nr.108/16.05.2023 – a facut parte din Comisia de organizare, desfășurare și evaluare a organizarea elevilor participanți a Concursul școlar interjudețean de chimie ,, Ne jucăm, ne distrăm și …Chimie învățăm”. Proiectul este înscris în CAEJ, 2022-2023, aprobat prin nr. 66/07.10.2022ISJ Olt, 18478/8.12.2022, poziția 130**.** |
|  | Acord de parteneriat nr.1392/10.05.2023 cu Asociația eLiberare privind realizarea activităților proiectului extracurricular de prevenire a traficului de personae și a exploatării sexuale în România. |
|  | Diplomă privind participarea la Proiectul: Drogurile – de la fascinație la dependență, proiect inițiat de Clubul Rotary București Phoenix |
|  | Certificat de participare pentru implicarea cu rezultate deosebite în programul de educație financiară ,,SĂ VORBIM DESPRE PIAȚA FINANCIARĂ NEBANCARĂ” eliberat de Autoritatea de Supraveghere Financiară, mai 2023. |
|  | Responsabil al Programului ,,Săptămâna Verde” la nivel de școală, mai 2023; |
|  | Atestat de participare la activitățile educative desfășurate în cadrul Programului ,,Săptămâna Verde” eliberat de Consiliul General al Municipiului București, Administrația Parcul Natural Văcărești, mai 2023. |
|  | Adeverință nr.108/33/16.05.2023 pentru coordonarea și îndrumarea elevilor participanți la Concursul Județean ,,Ne jucăm, ne distrăm și chimie învățăm!” . Proiectul este înscris în CAEJ, 2022-2023, aprobat prin nr.66/07.10.2022, ISJ Olt, 18478/8.12.2022, poziția 130**.** |
|  | Adeverința nr.6140/21.06.2023 privind colaborarea cu Asociația eLiberare în cadrul programului educațional de prevenire a traficului de persoane 2022-2023 |
|  | Diplomă nr.331/19/04.07.2023 acordată, pentru implicarea în coordonarea și desfășurarea concursului Județean ,,Ne jucăm, ne distrăm și..... chimie învățăm!” |

-a organizat proiectul de voluntariat în cadrul CNIH;

-a organizat activitati extrascolare cu elevii clasei a 10 B (Ora de dirigentie altfel);

-a participat la la Proiectul național ”Fii avocat in scoala ta”

-profesor coordonator al proiectului RESPO DEE

-profesor coordonator „Saptamana Verde”

-a participat la proiectul „DROGURILE”

* Participare proiect ,,Noaptea Cercetătorilor Europeni
* Participare proiect ,,Festival de chimie” ICECHIM
* Participare proiect “Adopta intelectual un copil”
* Săptămâna Francofoniei
* Târgul de Paste organizat de elevii Colegiului Național “I.Hasdeu”
* Polichemistry Fest -UPB
* In armonie cu natura - Cernica ( cl. X E, H)

Cadrele didactice au participat la activități de evaluare / supraveghere în cadrul simulărilor examenelor naționale(a concursurilor / olimpiadelor școlare / simulare la examenul de bacalaureat).

* **Toate cadrele didactice au desfășuratAsistent și evaluatori la examenul de simulare;**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr.crt | Responsabilități unitate școlară/ Concurs/ Examen |
| 1 | Decizie nr.171/10/10 privind constituirea Comisiei pentru Olimpiade și concursuri școlare în cadrul Colegiului Național ,,Iulia Hasdeu” |
| 2 | Delegație ISMB nr. 28783/12.10.2023 - profesor metodist |
| 3 | Avizare nr. ISMB 31101/04.11.2022 de numire a membrilor din Consiliile consultative pe discipline de studiu (chimie-pg.7-8, proiecte și programme educaționale pg. 14-15) |
| 4 | Decizia ISMB nr. 141/14.10.2022 de constituire a Comisiei de evaluare a personalului didactic din cadrul Colegiului Național ,,Iulia Hasdeu”, membru  |
| 5 | Decizia ISMB nr. 216/02.02.2023 Vicepresedinte al Subcomisiei de contestații + membru in comisia de organizare+ membru in comisia de evaluare+ evaluator la Olimpiada de chimie - faza județeană, 04.02.2023 |
| 6 | Decizie ISMB nr. 25/10.03.2023 de constituire a echipei de coordonare a programului ,,Săptămâna VERDE”- responsabil de mediu. |
| 7 | Decizia ISMB nr. 923/31.03.2023, Decizia nr. 15/27.02.2023 de constituire a Comisiei de organizare a simulării naționale a probelor scrise ale examenului de bacalaureat de la Colegiul Național ,,Iulia Hasdeu”, asistent la 2 probe(E.a) și E.c)) + evaluator la disciplina chimie, proba E.d). |
| 8 | Decizii ISMB nr. 1395/1/26.04.2023 + 1395/2/26.04.2023 + 1395/3/26.04.2023 - membru in Juriul S1-S6 al Municipiului Bucuresti pentru Olimpiada Națională de Creativitate Științifică Pentru Juniori/Seniori -Etapa sectoarelor Mun.București, 27.04.2023. |
| 9 | Decizia ISMB nr.1361/19.04.2023 de constituire a Comisiei Județene a sectoarelor municipiului București de organizare, evaluare și soluționarea contastațiilor pentru Concursul de chimie ,,Petru Poni”, evaluator + adeverința nr. 1984/22.04.2023 |
| 10 | Decizia ISMB nr. 862/22.03.2023 de constituire a Comisiei de organizare și Evaluare pentru etapa pe județ a Concursului Național ,,Lazăr Edeleanu”+ 3 adev.: membru in comisia de organizare, asistent și profesor evaluator |
| 11 | Decizia ISMB nr. 81/14.06.2023 privind constituirea Comisiei de monitorizare a programului de parcurgere a doi ani de studiu într-un singur an școlar, membru |
| 12 | Decizia ISMB nr. 83/14.06.2023 privind constituirea Comisiei de corigențe, membru |
| 13 | Decizia ISMB nr. 2136/24.06.2023 privind constituirea Comisiei de Bacalaureat din Centrul de examen de la Colegiul Național,,Mihai Viteazul”, sector 2, București + adev.nr. 3106/27.06.2023- vicepreședinte. |
| 14 | Adeverința nr. 28/29.06.2023 – evaluator la Examenul de bacalaureat 2023, desfășurat la Colegiul Tehnic Mecanic ,,Grivița” |
| 15 | – evaluator la Examenul de bacalaureat 2023, contestații desfășurat la Colegiul Ecconomic ,,Virgil Madgearu” |
| 16 | Adeverință ISMB nr.3329/19.07.2023- profesor asistent în Comisia Examenului național pentru definitivare în învățământ, sesiunea 2023. |
| 17 | Decizia ISMB nr. 2363/10.08.2023 privind constituirea Comisiei de Bacalaureat din Centrul de examen de la Liceeul Tehnologic ,,Dragomir Hurmuzescu”, sector 3, București + adev.nr. 362/17.08.2023- vicepreședinte. |
| 18 | Decizia nr. 2370/10.08.2023 + deverința nr. 86/22.08.2023 – profesor evaluator la Examenul de bacalaureat 2023, desfășurat la Colegiul Tehnic Mecanic ,,Grivița” |
| 19 | Adeverința nr. 3470/40/28.08.2023 – evaluator la Examenul de bacalaureat 2023, contestații desfășurat la Colegiul Ecconomic ,,Virgil Madgearu” |

Profesorii de biologie- chimie și-au adus contribuția semnificativă la crearea unei culturi a calității la nivelul CNIH prin activitățile desfășurate, premiile obținute de elevii pregătiți de cadrele didactice din această comisie.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr.crt | Responsabilități unitate școlară/ Concurs/ Examen |
|  | Delegație ISMB nr. 28783/12.10.2023 - profesor metodist |
|  | Avizare nr. ISMB 31101/04.11.2022 de numire a membrilor din Consiliile consultative pe discipline de studiu (chimie-pg.7-8, proiecte și programme educaționale pg. 14-15) |
|  | Decizia ISMB nr. 216/02.02.2023 Vicepresedinte al Subcomisiei de contestații + membru in comisia de organizare+ membru in comisia de evaluare+ evaluator la Olimpiada de chimie - faza județeană, 04.02.2023 |
|  | Decizie ISMB nr. 25/10.03.2023 de constituire a echipei de coordonare a programului ,,Săptămâna VERDE”- coordonator, membru in echipa programului de mediu. |
|  | Decizia ISMB nr. 923/31.03.2023, Decizia nr. 15/27.02.2023 de constituire a Comisiei de organizare a simulării naționale a probelor scrise ale examenului de bacalaureat de la Colegiul Național ,,Iulia Hasdeu”, asistent la 2 probe(E.a) și E.c)) + evaluator la disciplina chimie, proba E.d). |
|  | Decizia ISMB nr. 862/22.03.2023 de constituire a Comisiei de organizare și Evaluare pentru etapa pe județ a Concursului Național ,,Lazăr Edeleanu”+ 3 adev.: membru in comisia de organizare, asistent și profesor evaluator |

**Premii obținute de elevii coordonați la concursuri, simpozioane de:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr crt. | **Premii** |
|  | **Premiul II** obținut de elevul Florescu Mihail Teodor, pentru realizarea și sustinerea lucrării ,,Caracteristicile și conținutul în microelemente pentru solul din pădurile din Romania” în cadrul Simpozionului ,,Calitatea -un atu pentru viitor, ediția aII-a, organizat de Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului din cadrul Universității Politehnica Timișoara. |
|  | **Mențiune** obținută de elevul Leca Tudor Gabriel, pentru realizarea și sustinerea lucrării ,,Îmbunătățirea calității mediului prin utilizarea energiei produsă de valurile maritime” în cadrul Simpozionului ,,Calitatea -un atu pentru viitor, ediția aII-a, organizat de Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului din cadrul Universității Politehnica Timișoara. |
|  | **Premiul I** obținut la sectiunea de prezentare lucrare elevi din cadrul SIMPOZIONULUI NATIONAL EDUCATIE PENTRU UN MEDIU CURAT EDITIA a XVIII-a, 10 decembrie 2022, pentru lucrarea „Influența alimentației asupra mediului înconjurător” prezentată de eleva Cristina Carpăcean. |
|  | **Premiul I** obținut la sectiunea de prezentare lucrare elevi din cadrul SIMPOZIONULUI NATIONAL EDUCATIE PENTRU UN MEDIU CURAT EDITIA a XVIII-a, 10 decembrie 2022, pentru lucrarea „Inventatori români cu o contribuție semnificativă la proiectarea centralelor care produc energie verde” prezentată de elevul Leca Tudor Gabriel. |
| 1. .
 | **Premiul I** obținut la sectiunea de prezentare lucrare elevi din cadrul SIMPOZIONULUI NATIONAL EDUCATIE PENTRU UN MEDIU CURAT EDITIA a XVIII-a, 10 decembrie 2022, pentru lucrarea „Fast Fashion: trendul care distruge planeta” prezentată de elevele: Necula Bianca și Oprea Ilinca. |
| 1. .
 | **Premiul I** obținut la sectiunea de prezentare lucrare elevi din cadrul SIMPOZIONULUI NATIONAL EDUCATIE PENTRU UN MEDIU CURAT EDITIA a XVIII-a, 10 decembrie 2022, pentru lucrarea „Efectele activităților antropice asupra ecosistemelor naturale” prezentată de elevii: Voinescu Alexandru Cosmin și Catrina Teodor. |
|  | **Premiul I** obținut la sectiunea de prezentare lucrare elevi din cadrul SIMPOZIONULUI NATIONAL EDUCATIE PENTRU UN MEDIU CURAT EDITIA a XVIII-a, 10 decembrie 2022, pentru lucrarea „Calitatea vieții în mediul urban” prezentată de elevele: DARABONȚ Ana Patricia, NICULAE Maria Alexandra. |
|  | **Premiul I** obținut la sectiunea de prezentare lucrare elevi din cadrul SIMPOZIONULUI NATIONAL EDUCATIE PENTRU UN MEDIU CURAT EDITIA a XVIII-a, 10 decembrie 2022, pentru lucrarea,, Războiul climatic” prezentată de elevii: Mitu Ana Irina și Trifan Vlad Mihai. |
|  | **Premiul I** obținut la sectiunea de prezentare lucrare elevi din cadrul SIMPOZIONULUI NATIONAL EDUCATIE PENTRU UN MEDIU CURAT EDITIA a XVIII-a, 10 decembrie 2022, pentru lucrarea,, Investiția în mediu efectele pe termen lung’’ prezentata de elevul Mateescu Nicolae Savu .. |
|  | **Premiul I** obținut la sectiunea de prezentare lucrare elevi din cadrul SIMPOZIONULUI NATIONAL EDUCATIE PENTRU UN MEDIU CURAT EDITIA a XVIII-a, 10 decembrie 2022, pentru lucrarea,, Calitatea vietii in mediul urban’’ prezentata de elevele: DARABONT Ana Patricia NICULAE Maria Alexandra |
|  | **Premiul I** obținut la sectiunea de prezentare lucrare elevi din cadrul SIMPOZIONULUI NATIONAL EDUCATIE PENTRU UN MEDIU CURAT EDITIA a XVIII-a, 10 decembrie 2022, pentru lucrarea,, Viața în relația cu mediul’’ prezentata de elevii LICĂ Diana Maria MITRAN Rossana.  |
|  | **Premiul I** obținut la sectiunea de prezentare lucrare elevi din cadrul SIMPOZIONULUI NATIONAL EDUCATIE PENTRU UN MEDIU CURAT EDITIA a XVIII-a, 10 decembrie 2022, pentru lucrarea,, Energia solară - rază de speranță pentru omenire! ”prezentată de elevul Baciu Bogdan Silviu. |
|  | **Premiul I** obținut la sectiunea de prezentare lucrare elevi din cadrul SIMPOZIONULUI NATIONAL EDUCATIE PENTRU UN MEDIU CURAT EDITIA a XVIII-a, 10 decembrie 2022, pentru lucrarea,, Rezultatul încălzirii globale și consecințele creșterii alerte a tehnologiei asupra mediului acvatic’’ prezentata de elevii: GROȘANU Darius Marian, IORDACHE Radu Ștefan.. |
|  | **Premiul al II-lea** obținut la sectiunea de POSTERE din cadrul SIMPOZIONULUI NATIONAL EDUCATIE PENTRU UN MEDIU CURAT EDITIA a XVIII-a, 10 decembrie 2022, pentru lucrarea,, Animale pe cale de dispariție’’ prezentata de elevele: Ana Ciorăneanu și Cristina Țăranu |
|  | **Premiul al II-lea** obținut la sectiunea de prezentare lucrare elevi din cadrul SIMPOZIONULUI NATIONAL EDUCATIE PENTRU UN MEDIU CURAT EDITIA a XVIII-a, 10 decembrie 2022, pentru lucrarea,, Importanta plantelor in viata omului’’ prezentata de elevele: POGONARIU Smaranda SZOCS Teodora-Maria. |
|  | **Premiul al II-lea** obținut la sectiunea de prezentare lucrare elevi din cadrul SIMPOZIONULUI NATIONAL EDUCATIE PENTRU UN MEDIU CURAT EDITIA a XVIII-a, 10 decembrie 2022, pentru lucrarea „Animale pe cale de dispariție” prezentata de elevele: Zaharia Alessia Maria și Marinescu Daria. |
|  | **Mențiune** obținută la sectiunea de POSTERE din cadrul SIMPOZIONULUI NATIONAL EDUCATIE PENTRU UN MEDIU CURAT EDITIA a XVIII-a, 10 decembrie 2022, pentru lucrarea,, Animale pe cale de dispariție’’ prezentata de elevele: Boc bianca și Theodora Gopșa. |
|  | **Premiul I-** Concursul natura-Personaj, activitate din Proietul național Eco -Pași spre Mâine-mai 2023CCD Neamț +ISJ Neamț+ CJEX Timiș+Asociația Atelier de Cuvinte. |
|  | **Premiul III-** Concursul natura-Personaj, activitate din Proietul național Eco -Pași spre Mâine-mai 2023CCD Neamț +ISJ Neamț+ CJEX Timiș+Asociația Atelier de Cuvinte. |
|  | Premiul I, Concursul Național ,,Feeria Iernii”, secțiunea Fotografie(originală) |
|  | **Premiul II** la Concursul Internațional ,,The joy of friendship!” pentru lucrarea prezentată în cadrul secțiunii Creații literar-artistice(poeezii, compunerie, seuru), 28-29.11.2023 în cadrul proiectului educațional, Bacău. |
|  | **Mențiune** elevilor Catrina Teodor Andrei și Voinescu Andrei Tudor Catinca la Concursul Județean ,,Ne jucăm, ne distrăm și chimie învățăm!” Proiectul este înscris în CAEJ, 2022-2023, aprobat prin nr.66/07.10.2022ISJ Olt, 18478/8.12.2022, poziția 130**.** |
|  | **Mențiune specială** obținută deelevul Tudor Catinca la Concursul Județean ,,Ne jucăm, ne distrăm și chimie învățăm!” Proiectul este înscris în CAEJ, 2022-2023, aprobat prin nr.66/07.10.2022ISJ Olt, 18478/8.12.2022, poziția 130**.** |
|  | **Mențiune** obținută de eleva Asandei Maria in urma Concursului online de fizică, chimie și biologie ,,Zircon”, 18-19 martie 2023, organizat de Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi” din Iași, Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului ,,Cristofor Simionescu”. |
|  | **Premiul II** obținut de elevul Leca Tudor Gabriel la Concursul AquaSensTim, ediția 2023, cu ocazia Zilei Mondiale a Apei, 22.03.2023, organizat de Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului din cadrul Universității Politehnica Timișoara. |
|  | **Premiul III** obținut de elevii Catrina Teodor Andrei și Voinescu Alexandru Cosmin la Concursul AquaSensTim, ediția 2023, cu ocazia Zilei Mondiale a Apei, 22.03.2023, organizat de Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului din cadrul Universității Politehnica Timișoara |
|  | **Premiul III** obținut de elevul Păiș Radu la etapa județeană a Concursului Național de Chimie ,,Lazăr Edeleanu”, 25.03.2023. Concursul este înscris în Calendarul Concursurilor Naționale Școlare 2023, fără finanțare ME, nr.24350/19.01.2023, poziția 127. |
|  | **Mențiune specială** obținută de elevul Popa David Gabriel la etapa județeană a Concursului Național de Chimie ,,Lazăr Edeleanu”, 25.03.2023. Concursul este înscris în Calendarul Concursurilor Naționale Școlare 2023, fără finanțare ME, nr.24350/19.01.2023, poziția 127. |
|  | **Mențiune specială** obținută de eleva Ion Ana Diana la etapa județeană a Concursului Național de Chimie ,,Lazăr Edeleanu”, 25.03.2023. Concursul este înscris în Calendarul Concursurilor Naționale Școlare 2023, fără finanțare ME, nr.24350/19.01.2023, poziția 127. |
|  | **Premiul I** obținut de elevul Păiș Radu la Concursul Național ,,Chimia-Artă între Științe”, ediția aV-a, 22.04.2023, organizat de Universitatea Politehnică din București, Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii. |
|  | **Premiul II obținut de** elevul Păiș Radu la etapa națională a Concursului Național de Chimie ,,Lazăr Edeleanu”, 14.05.2023. Concursul este inscris în Calendarul Concursurilor Naționale Școlare 2023, fără finanțare M..E, nr.24350/19.01.2023, poziția 127. |

Au participat cu elevii la activități de prevenire și combatere a violenței, bullying și a comportamentelor nesănătoase în mediul școlar și/sau în mediul online.

Doamnele profesor cunosc și au aplicat procedurile de sănătate şi securitate a muncii şi de PSI prevăzute de legislaţia în vigoare.

Au întocmit procesele de NTSM și PSI în laboratorul de chimie pentru toți elevii din clasele la care și-au desfășurat activitatea, iar elevii le-au semnat;

Au semnat documentelor privind PSI, ISU și protecția muncii.

Au participat la activitățile specifice acestui domeniu (simulări de cutremur, incendiu etc. în parteneriat cu instituțiile abilitate).

Au arătat disponibilitate și promptitudine în realizarea sarcinilor reale și corecte cerute de ISMB, conducerea CNIH, responsabili ai comisiilor;

Se perfecționează continuu, se implică activ în vederea realizării tuturor sarcinilor în mod corespunzător.

Au realizat activități online pentru elevi care conduc la dezvoltarea personală a elevilor, dar și dezvoltă cultura organizațională a CNIH.

**7. CONDUITA PROFESIONALĂ**

Lecţia de bun simţ este lecţia asumării cu integritate a ceea ce avem de făcut fiecare din noi, prin asumarea responsabilității și conform ROFUIP, pentru ca şcoala noastră să funcționeze într-un climat armonios, elegant, dar și să funcționeze corect și legal.

Pentru a exista o relație optimă și autentică între partenerii implicați în procesul instructiv-educativ este necesară asumarea responsabilității de fiecare persoană implicată în acest demers(elevi, părinți, profesori, conducerea CNIH).

Au adoptat o atitudine morală şi civică față de elevi, părinți sau tutori legali, colegi, bazată pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, evitarea denigrării, confidențialitate, competiție loială.

Au respectat prevederile din ROFCNIH, a normelor de conduită moral-civică în spațiul public, prin utilizarea unui limbaj adecvat în relațiile cadru didactic-elev-părinte, a unei ținute decente și prin manifestarea unui comportament caracterizat prin respect reciproc.

Au respectat normelor deontologice **,**potrivit statutului cadrului didactic.

 Nu au adus **nici o** formă de discriminare elevilor, au asigurat egalitatea de șanse, precum şi respect demnitatea şi a meritul personal al fiecărui elev.

* ***INFORMATICA***
1. **CURRICULUM**
	* Întocmirea planificărilor calendaristice şi a planurilor unităţilor de învăţare conform programei şcolare şi predarea lor la termen (portofoliu profesional)
	* Întocmirea fişelor de lucru (portofoliu profesional)
	* Întocmirea testelor de evaluare iniţială, continuă, sumativă (portofoliu profesional)
	* Realizarea proiectării activităţilor în format electronic (documente Word, prezentări Power Point)
	* Utilizarea unor strategii didactice care să stimuleze gândirea elevului şi să-i formeze deprinderi de studiu (învăţarea prin proiecte)
	* Aplicarea metodelor activ-participative în cadrul orelor de laborator pentru dezvoltarea abilităţilor şi deprinderilor practice
	* Utilizarea tehnicilor şi mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaţionale, platforme e-learning)
	* Întocmirea şi utilizarea auxiliarelor curriculare în cadrul orelor de curs
	* Promovarea studiului şi lucrului în echipă în cadrul proiectelor educaţionale derulate pe parcursul anului şcolar
	* Prezentarea Regulamentului pentru Laboratorul de Informatică
	* Prezentarea Regulamentului Şcolar şi Regulamentului de Ordine Internă
	* Consilierea permanentă şi tratarea diferenţiată a elevilor
	* Pregătirea elevilor pentru participarea la atestatul de informatica
	* Pregătirea elevilor pentru susținerea examenului de bacalaureat
2. **EVALUARE**
	* Elaborarea şi aplicarea testelor şi baremelor de corectare în vederea evaluării iniţiale, continue şi sumative (portofoliu personal)
	* Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare: teste, proiecte, portofolii, formulare google
	* Utilizarea instrumentelor aferente platformei G Suite for Education (Classroom, Meet) de pe domeniul școlii @cnih.ro, sau a aplicațiilor de videoconferință Zoom/Google pentru valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.
	* Realizarea autoevaluării individuale şi interevaluării în cadrul orelor de curs, laborator

**prof. Diana Costea**

* 1. participarea în calitate de *membru* în Comisia pentru testarea personalului fără studii corespunzătoare postului din Colegiul Național “Iulia Hasdeu”
	2. participarea în calitate de *membru* în Comisia de organizare, evaluare si de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada Națională de Lingvistică, desfășurată la Colegiul Național „Iulia Hasdeu”, în data de 3.03.2023
	3. participarea în calitate de *profesor evaluator* la proba scrisă E(d) a simulării examenului național de bacalaureat 2023 de la Colegiul Național „Iulia Hasdeu”
	4. participarea în calitate de *profesor coordonator* și de *membru examinator* la examenul pentru obținerea atestatului profesional la disciplina informatică
	5. participarea în calitate de *membru* în Comisia de bacalaureat de echivalare și recunoaștere a competențelor lingvistice și digitale de la Colegiul Național „Iulia Hasdeu”.
	6. Participarea in calitate de membru al Comisiei de echivalare a competentelor

**Prof. Cristiana Marcu**

* 1. membru în Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor didactice vacante/rezervate din Colegiul Național “Iulia Hasdeu”
	2. participarea în calitate de profesor evaluator la examenul pentru obținerea atestatului profesional al claselor cu specializarea matematică-informatică
	3. Membru in comisia de evaluare a personalului din cadrul Colegiului Iulia Hasdeu
	4. participarea în calitate de *profesor coordonator* și de *membru examinator* la examenul pentru obținerea atestatului profesional la disciplina informatică

**Prof. Daniela Cheptea**

* 1. participarea în calitate de profesor evaluator la proba E (d) – probă scrisă a simulării examenului de bacalaureat național 2023 de la Colegiul Național „Iulia Hasdeu”
1. **FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ**
	* Participarea la consiliile profesorale
	* Participarea la şedinţele de catedră
	* Membru în Comisia de curriculum Informatică prof. **Cristiana Marcu.**
	* Participarea la Consfătuiri organizate de ISMB
	* Comunicarea permanentă cu celelalte cadre didactice şi cu conducerea şcolii
	* Colaborarea şi comunicarea permanentă cu părinţii şi cu diriginții claselor din încadrare
	* Realizarea şi actualizarea portofoliului profesional
2. **ACTIVITĂȚI EXRAȘCOLARE ȘI EXTRACURICULARE**

**Prof. Cristiana Marcu**

* participarea în calitate membru la proba E(a) – probă scrisă a simulării examenului de bacalaureat național 2023 de la Colegiul Național „Iulia Hasdeu”
* activității extrașcolare desfășurate în cadrul săptămânii Școala altfel si Saptamana Verde
* Participarea in calitate de membru la Olimpiada de lingvistica „Solomon Marcus”.
* Participarea in calitate de membru al Comisiei de echivalare a competentelor
* Actualizarea si mentinerea in stare deâ functionare a calculatoarelor din laboratorul 18

Prof. **Diana Costea**

* participarea în calitate de *membru* în Comisia de revizuire/redactare a Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și funcționare a Colegiului Național “Iulia Hasdeu”
* participarea în calitate de *asistent* la Olimpiada de Limba Engleză, clasele IX-XII, de la Colegiul Național Bilingv George Coșbuc, în data de 11.03.2023
* participarea în calitate de *membru* în Comisia de organizare a simulării naționale a probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2022-2023, de la Colegiul Național „Iulia Hasdeu”
* activității extrașcolare desfășurate în cadrul săptămânilor *Școala altfel* și *Săptămâna Verde*
* participarea în calitate de *profesor asistent* la proba de verificare a cunoștințelor de limbă engleză pentru admiterea în anul școlar 2023-2024 în clasa a IX-a cu program bilingv, de la Colegiul Național “Iulia Hasdeu”

**Prof. Daniela Cheptea**

* 1. participarea în calitate de profesor asistent la proba E (a) – probă scrisă a simulării examenului de bacalaureat național 2023 de la Colegiul Național „Iulia Hasdeu”
	2. participarea în calitate de secretar si profesor coordonator de proiecte la examenul pentru obținerea atestatului profesional al claselor cu specializarea matematică-informatică
	3. participarea în calitate de profesor asistent la Examenul de bacalaureat 2023, sesiunea iunie-iulie, de la Centrul de Examen Liceul Tehnologic „Sfantul Pantelimon”.
	4. participarea în calitate de profesor asistent la proba de verificare a cunostintelor de limba engleza pentru admiterea in anul scolar 2023-2024 in clasa a IX-a cu program bilingv.
	5. participarea în calitate de profesor supraveghetor la olimpiada nationala de lingvistica „Solomon Marcus ”, etapa pe sector a municipiului Bucuresti
1. **OLIMPIADE, CONCURSURI, ACTIVITĂȚI SPORTIVE, SESIUNI DE COMUNICĂRI.**
	1. participarea în calitate de profesor coordonator la olimpiada de informatica a municipiului Bucuresti, prof. Cheptea Daniela
	2. participarea în calitate de profesor coordonator la concursul municipal de TIC „Asus Learn & Compete 2023” – Prof. Cristiana Marcu, Prof. Diana Costea, Prof. Daniela Cheptea

**6.PROGRAME ȘI PROIECTE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE**

**7.ACȚIUNI UMANITARE, VOLUNTARIAT**

* - Participarea in calitate de organizator la Targul Caritabil „Loving Anda”, prof. **Cristiana Marcu**
* ***ISTORIE***

**Profesor: CIAUȘU MILVIA CORNELIA**

**STRUCTURĂ RAPORT conform fișei de autoevaluare/evaluare (OMEC nr.3189/2021):**

**PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

Proiectarea activității didactice s-a făcut conform normelor în vigoare, pe baza programelor școlare pentru clasele IX-XII. Materia s-a parcurs conform planificării.

**REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

Activitățile de predare/învățare/evaluare s-au desfășurat conform planificărilor. Pe parcursul întregului an scolar am folosit platforma școlii pentru a asigura permanent elevilor suportul activităților de învățare.

**EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Evaluarea s-a realizat atât prin metode clasice (orală, scrisă prin teste realizate în funcție de competențe) cât și prin sarcini de lucru în funcție de domeniile de interes ale elevilor mei și de curiozitățile lor și portofoliu. Elevii au îndeplinit sarcini de lucru individual sau în echipă. Nu există situații de corigență sau situații neîncheiate la clasele unde am predat.

**MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

Am fost profesor diriginte la clasa a IX-a E. In această calitate am desfășurat următoarele activități: Am organizat trei sedinte cu părinții și mai multe activități extrașcolare după cum urmează:

* 5 oct. 2022 - vizită la Muzeul Național de Artă al României. Spațiile istorice.
* 14 oct. 2022 – Spectacol de teatru *Fluturii sunt liberi* - Teatrul Excelsior
* 7 dec. 2022 – Vizită la Muzeul Național Cotroceni cu vizionarea expoziției prilejuită de Centenarul Încoronării de la Alba Iulia.
* 27 ian 2023 – lansare de carte cu prilejul Zilei Mondiale de comemorare a victimelor Holocaustului.
* Feb. 2023 – Ora de dirigenție cu participarea consilierului psihopedagogic al școlii pe teme de intercunoaștere.
* 8 feb 2023 - #trasEU educativ - activitatea de cunoaștere a activității instituțiilor europene la Casa Europa.
* Feb. 2023 – participare la Târgul ,,Loving Anda”.
* 26 mai 2023 – Joc de rol - activitate desfășurată la Casa Europa – simularea unei ședințe a Parlamentului european.
* Mai 2023 – Locul I la Sesiunea de referate și comunicări științifice - ,,Aviația în Primul Război Mondial” – Rachid Mustafa, clasa a X-a D.

**MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

* În anul școlar 2022-2023 am fost profesor metodist la disciplina ISTORIE; profesor evaluator pentru mijloace de învățământ în cadrul Ministerului Educației.
* Am urmat și absolvit cursul ,,Compasiune și acțiune – program de prevenire a bullying-ului în școală” - 60 de ore (format online) 20 de credite transferabile, organizat de Asociația PROEURO-CONS.
* Am participat ca profesor asistent și evaluator la Simularea Examenului de bacalaureat.
* Membru în Comisia de organizare a Olimpiadei de Istorie – Martie 2023.
* Participare la evaluarea dosarelor pentru obținerea Gradației de merit, sesiunea 2023.
* Am obținut transferul ca profesor titular la Colegiul National *Iulia Hașdeu.*
* Am participat la corectarea online a lucrărilor de la Examenul Național de Bacalaureat, disciplina ISTORIE sesiunea iunie-iulie și august-sept.
* Am însoțit un grup de cinci elevi din Municipiul București la Etapa Națională a Sesiunii de referate și comunicări Științifice ale Elevilor 24-27 iulie 2023, Focșani.

**CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII CNIH**

* 8 martie 2023 - organizarea vizitei Alteței Sale Regale , Principele Nicolae de România în cadrul seriei de actiuni ,,*Monarhia în școli”* derulată de Asociația *Principele Nicolae.*

**CONDUITA PROFESIONALĂ**

* Ca profesor aflat în primul an în această unitate școlară m-am străduit să mă integrez în colectiv și să mă implic în activitățile școlii.

 **Se vor prezenta dovezi doar pentru activitatile desfasurate in afara scolii.**

**Profesor: GABRIEL MARICA**

1. **Curriculum**

Proiectarea activitatii s-a realizat conform programei scolare si planului cadru pentru clasele a XII-a uman.

S-au folosit resursele oferite de unitatea scolara: harti, videoproiector, precum si materiale furnizate de profesor sau create de elevi (planse, portofolii, referate).

S-au folosit strategii si metode variate, adaptate profilului si nivelului de studiu.

S-a practicat o pregatire diferentiata.

1. **Evaluare**

S-a realizat o evaluare diversificata, prioritari fiind itemii specifici subiectelor de Bacalaureat. Astfel, clasa a XII-a uman a beneficiat de un procent mai mare de teste scrise care urmeaza fidel modelul subiectelor de Bacalaureat.

In conformitate cu particularitatile clasei de elevi a fost stabilit un cadru adecvat pentru desfa§urarea actiunilor. Comportamentul elevilor a fost monitorizat, iar situatiile conflictuale au fost gestionate, inclusiv prin sanctionarea abaterilor. Elevii au fost consiliati, fiind tratati in mod diferentiat. Prin valorizarea exemplelor de buna practica elevii au fost motivati in mod corespunzator.

1. **Formare si dezvoltare profesionala**

M-am implicat in organizarea activitatilor metodice la nivelul comisiei §i al catedrei. Portofoliul profesional §i dosarul personal au fost in mod constant actualizate. De-a lungul anului §colar am dezvoltat capacitatea de comunicare §i relationare in interiorul §i in afara unitatii. Am manifestat o atitudine morala §i civica, am respectat §i promovat deontologia profesionala.

1. **Contribujia la dezvoltarea institujionala $i la promovarea imaginii unitatii ^colare**

Am respectat normele, procedurile de sanatate §i securitate a muncii §i de PSI §i ISU §i m­am implicat activ in crearea unei culturi a calitatii la nivelul organizatiei.

**Profesor: PREDESCU DRAGOȘ- CONSTANTIN**

În anul școlar 2022-2023 am proiectat activitatea didactică în conformitate cu normele în vigoare și am ținut cont de instrucțiunile primite la consfătuirile de la începutul anului școlar. Am adaptat programa școlară la particularitățile clasei. În realizarea activităților didactice am utilizat metode active-participative în procesul de predare-învățare-evaluare. Am integrat auxiliare si resurse TIC în demersal didactic si am folosit resurse educaționale interactive în cadrul sesiunilor de învățare online. Am realizat activități de învățare care să dezvolte lucrul în echipă.

 Evaluarea rezultatelor s-a bazat pe folosirea unor instrumente diverse: teste, proiecte, recenzii. Am combinat utilizarea itemilor și i-am formulat în concordanță cu obiectivele și conținuturile evaluării. Notarea s-a realizat ritmic și rezultatele evaluării au fost discutate și analizate împreună cu elevii. Am încercat să cresc rolul mijloacelor de evaluare complementară și să stimulez lectura prin elaborarea unor recenzii după parcurgerea unor cărți de istorie sau beletristică în care se reflectau caracteristicile epocilor istorice studiate conform programei.

Am acordat sprijin părinților care au solicitat acest lucru și am avut o bună colaborare cu dumnealor. I-am informat pe elevi în legătură cu regulile de conduită prevăzute în Statutul elevului. Am monitorizat comportamentul elevilor cu probleme de conduită și am acționat pentru medierea și stingerea situațiilor conflictuale. Am susținut inspecția la clasă pentru înscrierea la gradul II și am obținut calificativul foarte bine. Am realizat activități de pregătire suplimentară a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale. Am participat la activități de supraveghere în cadrul examenelor naționale de bacalaureat sesiunile din iunie-iulie 2023. Am participat ca evaluator la Simpozionul national Monarhia in România, si am coordonat proiectele realizate de elevi din clasele a XI-a F și a XI-a H.

Am respectat prevederile din ROFCNIH, normele de conduit din spațiul civic, am utilizat un limbaj adecvat în dialogul cadru didactic-elev-părinte și am manifestat un comportament bazat pe respect reciproc. Am exclus orice formă de discriminare față de elevi, am asigurat egalitatea de șanse și am respectat demnitatea și meritul personal al fiecărui elev. Am promovat atitudini morale și civice bazate pe respect, onestitate, solidaritate, corectitudine, cooperare,evitarea denigrării, confidențialitate, competiție loială. Am acordat un respect egal fiecărui elev, indiferent de mediul de proveniență, vârstă, temperament, caracter, condiții sociale, capacitate de învățare si de rezultatele obținute. Am comunicat eficient și corect cu serviciile specializate din cadrul CNIH. Am dezvoltat relații bazate pe respect și cooperare cu colegii de catedră, colegii profesori, conducerea liceului și personalul administrativ.

* ***GEOGRAFIE***

**Profesor: Claudia TETECU**

Disciplina: GEOGRAFIE

**STRUCTURĂ RAPORT:**

**1.PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

**-** am întocmit planificările calendaristice și am elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;

- am elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;

- am respectat programa școlară și normele de elaborare a documentelor de proiectare, adaptându-le la nevoile și particularitățile claselor de elevi.

**2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

**-** am realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word, Power Point și Excel;

- în activitatea de predare am folosit strategii didactice care au asigurat caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. Astfel, am folosit atât strategii euristice, analogice, algoritmice și transductive, cât și strategii mixte (inductiv-deductive și deductiv-inductive), cu ajutorul metodelor de predare și învățare (informative și activ-participative, de studiu individual, de verificare și evaluare);

- am utilizat platformele educaționale deschise și aplicațiile de videoconferință Zoom/Google Meet.

**3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

**-** am fost preocupată de asigurarea transparenței criteriilor de evaluare, fiecare test având notat și baremul de corectare și notare având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ.

- la începutul anului școlar am aplicat teste predictive conform cu competențele specifice urmărite și am comunicat elevilor rezultatele. Pe parcursul anului școlar am utilizat teste după modelul evaluărilor unice, am promovat autoevaluarea și interevaluarea, prin aplicarea unor instrumente de tipul *Eseu de cinci minute*, *Trei termeni, două noțiuni și o idee* etc., la sfârșitul activității de predare-învățare.

- de asemenea, am comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, am discutat cu elevii pe tema rezultatelor evaluării, respectiv dacă acestea sunt conforme cu așteptările lor.

- elevii au realizat portofolii, proiecte, referate, afișe și prezentări *PowerPoint*, aceștia fiind evaluați inclusiv pe baza acestor proceduri și instrumente de evaluare complementare (Exemple: *Forme de aglomerare umana*, *hazarduri*, *tipuri genetice de relief* etc).

- am utilizat instrumentele aferente platformei G Suite for Education (Classroom, Meet) de pe domeniul școlii @cnih.ro, si aplicațiile de videoconferință Zoom/Google Meet pentru valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.

**4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

**-** am informat elevii cu privire la regulile de conduită ce se regăsesc în ROFCNIH și Statutul elevului;

- am realizat activități de consiliere individuală a elevilor pe probleme de conduită morala și socială, de integrare în colectivul clasei de elevi și în societate;

- am realizat activități de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenelor naționale, olimpiadelor, concursurilor și a activităților extracurriculare (concerte, serbări, competiții sportive etc.)

**5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

- am participat la consiliile profesorale organizate în școală;

- am participat la Consfătuirile cu inspectorii de specialitate;

- am avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii mei și părinții acestora;

**6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE**

- am participat ca profesor asistent la simularea examenului de Bacalaureat, sesiunea martie 2023;

- am participat ca profesor evaluator la simularea examenului de Bacalaureat, sesiunea martie 2023;

- am participat ca profesor supraveghetor la olimpiada de istorie, faza pe municipiu;

- am participat la activități de informare/educare/conștientizare a consumului de droguri cu clasa a XI a E;

- am participat la târgul caritabil „Loving Anda” de la C.N. I. H;

- am participat ca profesor asistent la examenul de Bacalaureat, sesiunea iunie 2023;

- am participat la conferința „Scoli cu toleranță zero la violentă”.

- am participat ca profesor asistent la proba de verificare a cunoștințelor de limba engleză pentru admiterea în anul școlar 2023-2024 în clasa a IX-a cu program bilingv;

**7. CONDUITA PROFESIONALĂ**

- am respectat prevederile din ROFCNIH;

- am respectat normele de conduită moral-civică în spațiul public, prin utilizarea unui limbaj adecvat în relațiile cadru didactic-elev-părinte, a unei ținute decente și prin manifestarea unui comportament caracterizat prin respect reciproc;

- am respectat normele deontologice potrivit statutului cadrului didactic.

**Profesor: Emil CÎRCIUMARU**

Disciplina: GEOGRAFIE

**1. Proiectarea activității**

- am întocmit planificările calendaristice și am elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;

- am elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcţie de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;

- am realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word și Excel;

- am respectat programa școlară și normele de elaborare a documentelor de proiectare, adaptându-le la nevoile și particularitățile claselor de elevi.

- în acest an, în funcție de situație, am realizat lecții online conform hotărârilor luate la nivelul școlii.

**2. Realizarea activităților didactice**

- în activitatea de predare am folosit strategii didactice care au asigurat caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. Astfel, am folosit atât strategii euristice, analogice, algoritmice și transductive, cât și strategii mixte (inductiv-deductive și deductiv-inductive), cu ajutorul metodelor de predare și învățare (informative și activ-participative, de studiu individual, de verificare și evaluare).

- în acest an, în funcție de situație, am realizat lecții online conform hotărârilor luate la nivelul școlii.

- elevii au realizat portofolii, proiecte, referate, afișe, machete și prezentări *PowerPoint*, aceștia fiind evaluați inclusiv pe baza acestor proceduri și instrumente de evaluare complementare. De asemenea în timpul stării de necesitate elevii au fost evaluați prin testare online și au efectuat toate temele transmise.

**3. Evaluarea rezultatelor învățării**

- am fost preocupat de asigurarea transparenței criteriilor de evaluare, fiecare test având notat şi baremul de corectare și notare având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ.

- la începutul anului școlar am aplicat teste predictive conform cu competențele specifice urmărite și am comunicat elevilor rezultatele. Pe parcursul anului școlar am utilizat teste după modelul evaluărilor unice, am promovat autoevaluarea și inter evaluarea, prin aplicarea unor instrumente de tipul *Eseu de cinci minute*, *Trei termeni, două noțiuni și o idee* etc., la sfârșitul activității de predare-învățare.

- de asemenea, am comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, am discutat cu elevii pe tema rezultatelor evaluării, respectiv dacă acestea sunt conforme cu așteptările lor.

- elevii au realizat pe toată durata anului școlar un portofoliu, în care s-au regăsit atât activitățile din timpul orelor de curs, temele, testele acestora și activitățile pe care le-am desfășurat extrașcolar.

**4. Managementul clasei de elevi**

- am realizat consilierea permanentă a elevilor mei, tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social care este clasa de elevi;

- în activitățile de diriginte și profesor am fost preocupat atât de respectarea de către elevi a Regulamentului de Ordine Interioară, cât şi de rezolvarea situațiilor de criză în acord cu particularitățile colectivului clasei a XII-a C, din Colegiul Național „Victor Babeș”.

- am încercat să identific problematica cu care se confruntă elevii claselor din încadrarea mea, nu doar ai clasei a XII-a C – la care aveam funcția de profesor-diriginte, în scopul găsirii unor soluții optime posibile.

- am încurajat optimizarea rezultatelor școlare, oferind ca exemplu situația școlară a celor mai buni din rândurile lor.

**5. Managementul carierei și al dezvoltării personale**

- am participat la Consfătuirile cu inspectorii de specialitate;

- am avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii mei și părinții acestora;

- am realizat și actualizat portofoliului meu profesional, ori de câte ori au apărut modificări şi noi achiziții profesionale;

- am participat la activitățile metodice și de specialitate la nivelul ariei curriculare cu rol de analiză: Analiza rezultatelor simulării la examenul de bacalaureat;

**6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare**

- am respectat normele, procedurile de sănătate, securitate și de protecția muncii pentru toate tipurile de activități desfășurate.

- am participat la simularea națională a examenului de Bacalaureat 2023 ca profesor supraveghetor;

- am fost profesor asistent la examenul de bacalaureat 2023, sesiunile iulie și august;

- am respectat normele, procedurile de sănătate, securitate și de protecția muncii pentru toate tipurile de activități desfășurate.

* ***SOCIO-UMANE***

**Prof. IONESCU CECILIA**

Disciplina: ECONOMIE ȘI EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ

1. **PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

Planificările şcolare anuale şi pe unităţile de învăţare au fost realizate în conformitate cu metodologia recomandată, cu programa şi numărul de ore aferente conform planului de învăţământ.

* Am realizat proiectarea documentelor curriculare, conţinutul şi forma acestora au respectat reglementările in vigoare;
* Am întocmit planificările calendaristice conform legislaţiei în vigoare până la termenul stabilit;
* Am realizat proiectarea curriculară pe întregul an şcolar 2022-2023, dar şi pe unităţi de învăţare; Proiectarea curriculară a ţinut cont de achiziţiile anterioare ale elevilor şi de evoluţia calitativă a rezultatelor la obiectul Economie; de asemenea, documentele curriculare au ţinut cont de rezultatele elevilor la evaluările iniţiale.
* Am realizat proiectarea activităţii în format electronic, în proiectarea didactică am utilizat antetul specific ministerului şi unităţii şcolare. Proiectarea unor activităţi extracurriculare au fost corelate cu obiectivele curriculare, nevoile şi interesele educabililor, planul managerial al unităţii: întâlnirile cu elevii au fost proiectate în conformitate cu documentele unităţii (plan managerial, strategii, proceduri etc);

**2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

 - Am asigurat utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învăţării şi formarea competenţelor specifice, atat in format fizic, cât și online.

- Am realizat o bibliografie selectivă pe teme de economie si am inventariat materialul didactic auxiliar online existent în vederea utilizării acestuia la orele de curs./ online. Prognozele didactice şi schiţele de lecţie au fost realizate în concordanţă cu documentele care concretizează conţinuturile procesului de învăţământ (planul de învăţământ, programa şcolară etc.). In documentele realizate de mine exista concordanţă între competenţele specifice / obiectivele si prognozele didactice ce ţin cont de Instruirea diferenţiată/centrată pe elev/particularităţiie de vârstă ale elevilor si mediul de lucru( traditional sau online) .

- Am aplicat metodele contemporane activ-participative.

-Am realizat unele lecţii din perspectiva transdisciplinară. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice inclusiv TIC.

-Am utilizat în cadrul fiecărei ore de curs manualul şcolar/ resurse online.

-Am utilizat în cadrul orelor de curs materialele auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii şcolare.

-Am realizat şi utilizat diverse mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.

-Am utilizat mijloace TIC în cadrul orelor de curs/ site uri online, diseminarea, evaluarea şi valorizarea activităţilor realizate.

-Am valorizat activităţile specifice prin realizarea unor portofolii/expoziţii/ exemple de bună practică. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare, participarea la acţiuni de voluntariat.

-Am organizat activităţi de voluntariat, am participat la activităţi de voluntariat in cadrul scolii;

- Am promovat studiul individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative, cat si studiul în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.

- Am cordonat activitati de formare a deprinderii de a invata si de a se documenta

**3. EVALUAREA REZULTATELOR INVĂȚĂRII**

- Asigurarea transparenţei criteriilor, a procedurilor de evaluare.

-Am prezentat obiectivele şi criteriile evaluării elevilor.

-Am prezentat planul evaluării elevilor şi planificarea activităţilor de evaluare , asigurand o permanentă a feed-back-ului.

-Am anunţat procedura şi metodologia de evaluare.

-Am aplicat două forme ale evaluării: continuă şi sumativă, utilizand notarea ritmică.

-Am formulat itemii în concordanţă cu obiectivele evaluării, conţinuturile evaluării şi standardelor de performanţă.

-Am utilizat itemi obiectivi, semi-obiectivi şi subiectivi.

-Am prezentat baremele de corectare şi notare, analizand administrarea testului.

-Am consemnat verbal progresul/regresul şcolar, am comunicat individual a rezultatele evaluării, *Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.*

-Am folosit fişe de lucru/chestionare/ fisiere audio-video/ online.

- Am utilizat instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte).

-Am folosit instrumente care să permită şi o evaluare orală/practică/ online.

*Promovarea autoevaluării şi interevaluării.*

-Am indus autoevaluarea ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităţilor.

-Am realizat autoevaluarea individuală/în cadrul grupelor de lucru.

*Evaluarea satisfacţiei beneficiarilor educaţionali.*

-Am solicitat feedback elevilor.

- Participare ca profesor-asistent la Examenul de Bacalaureat Național, 2023, la CNIH, competente

* Participare ca asistent și profesor-evaluator (188 lucrări) la Examenul de Bacalaureat Național, 2023, la Colegiul Economic Xenopol.

**4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

* Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfăşurarea activităţilor în conformitate cu particularităţile clasei de elevi.
* Am prezentat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs. Monitorizarea comportamentului elevilor şi gestionarea situaţiei conflictuale.
* Am intervenit pentru ameliorarea unor situaţii conflictuale prin completarea unei strategii de gestionare a situaţiei conflictuale. Cunoaşterea, consilierea şi tratarea diferenţiată a elevilor Am consiliat în permanenţă elevii, tratandu-i diferenţiat .
* M-am implicat impreuna cu elevii în activităţi de bună practică, realizand responsabilizarea acestora.
* Implicarea in diverse activitati extracurriculare in cadrul online al platformei google classroom de tip Meet.

**5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

- Am valorificat competenţele dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor si realizarea de materiale si clase virtuale pentru asigurarea permanentei in desfăşurarea demersului didactic etc.).

-Am prezentat exemple de bună- practică utilizate în activitatea didactică (prin intalnirile online cu colegii in cadrul CP ) .

-Am participat cu lucrări metodico-ştiintifice/ activităţi metodice la nivelul catedrei/comisie Am inlesnit cunoaşterea conţinutului portofoliului profesional şi dosarului personal ocupandu- ma cu realizarea şi actualizarea permanentă a portofoliului profesional şi dosarului personal.

-Am comunicat permanent cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor şi conducerea şcolii cu realizarea integrală a atribuţiilor la timp,

-Am incercat sa asigur respectarea regulamentului intern şi normelor de organizare şi funcţionare a instituţiei şcolare.

-Am manifestat prezenţa spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul şcolii avand disponibilitate la cerinţele şcolii si o colaborare strânsă cu elevii în realizarea corespunzătoare a demersului didactic şi activităţilor extracurriculare.

-Am participat la webinarii si conferinte online pe diverse teme legate de noutatile si provocarile din invatamant in conditiile mediului online, organizate de diverse alte organizatii de profil.

* Autor -Culegere de *Teste pentru pregatirea examenului de Bacalaureat la Economie*, mai 2023, reeditare, editura Paralela 45.
* Autor -Culegere de *Teste pentru pregatirea examenului de Bacalaureat la Logică*, aprilie 2021, editura Paralela 45.
* Autor -*Memorator pentru pregatirea examenului de Bacalaureat la Logică*, aprilie 2021, editura Paralela 45.
* Autor -Culegere de *Teste pentru pregatirea examenului de Admitere la Facultatea de Drept, Universitatea din București, MACROECONOMIE*, 2023, editura Paralela 45.

**6. CONTRIBUTIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII SCOLARE**

-Am contribuit la dezvoltarea de parteneriate şi proiecte educaţionale în vederea dezvoltării instituţionale prin atragerea unor parteneriate educaţionale ( proiectul de Educație financiară)

-Am promovat oferta educaţionala pe căi tradiționale, cat si in mediul online .

* Mai 2023 – profesor coordonator al Programului de *Educație financiară « Sa vorbim despre piata financiara nebancara »,* conf Acordului de Parteneriat din 2022, incheiat intre CNIH si ASF.

 **Voluntariat si sponsorizari:**

* Participare la proiectul de volutariat in sprijinul Complexului de Servicii Comunitare, Sinaia, 2023.
* Sponsorizare Scoala Gaujani, jud Giurgiu.

**7. CONDUITA PROFESIONALĂ**

 In privința conduitei personale și profesionale, am convigerea că, în calitate de profesor si părinte deopotrivă, acționez mereu in acord cu valorile morale in care cred ( integritate, echitate, impartialitate, curaj și umanism) astfel incât elevii sa fie incredințați că educația școlară presupune disciplina, respectarea unui regulament în mod nediscriminatoriu și ințelegere față de nevoile fiecărui elev în parte. Mai mult, o atitudine corectă, în acord cu adevărul și cu valorile etice în care cred vor constitui întotdeauna fundamentul decizional la care mă raportez, atât ca om, cît și ca profesor.

* **Profesor: dr. Dima Ana Maria - disciplina: Sociologie (vezi *Anexa 2)***
* ***RELIGIE ORTODOXĂ***

**Profesori:** Viorica Brînaru, Niculina Filat

1. **PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

Respectarea indicatorilor de performanţă în ceea ce priveşte **activitatea de proiectare** prin:

* respectarea programei, elaborarea planificărilor calendaristice anuale și pe unități de învățare, conform structurii anului școlar împărțit pe module, aprobate prin OME nr. 3505/31.03.2022;
* participare la consfătuirile anuale la nivel de municipiu și de sector;
* utilizarea TIC în activitățile de proiectare;
* adaptarea programei pentru elevii cu CES;
* respectarea principiilor didactice în proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online (fișe de lucru/ de verificare etc.) și comunicarea rezultatelor evaluării fiecărui elev;
* pentru elevii claselor a IX-a și a X-a s-a folosit *Ghidul cu repere metodologie pentru clasa a IX-a,* respectiv, *Ghidul cu repere metodologie pentru clasa a X-a,* având în vedere că nu există planuri cadru noi pentru liceu, începând cu generația de absolvenți de gimnaziu din 2021.

**2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

* + - Organizarea şi realizarea activităţilor de învăţare aplicând metode noi atât în predarea informațiilor cât și în fixarea și dezvoltarea acestora;
		- În activitatea de predare s-au folosit strategii didactice care au asigurat caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. Astfel s-au folosit atât strategii euristice, analogice, algoritmice și transductive, cât și strategii mixte (inductiv-deductive și deductiv-inductive), cu ajutorul metodelor de predare și învățare (informative și activ-participative, de studiu individual, de verificare și evaluare);
		- Abordarea temelor ce vizează dezvoltarea unor competenţe pentru carieră: lucrul cu sursele religioase, utilizarea mass-media şi a resurselor online (aplicații Kahoot, Mentimeter, MozaBook, Prezi)
		- Instruirea diferenţiată prin aplicarea de măsuri remediale pentru elevii cu dificultăţi de învăţare, elevi cu CES (cls. a X-a E, a X-a H, a IX-a A, a IX-a H) (acordarea de timp suplimentar pentru rezolvarea sarcinilor de lucru, facilitarea lucrului cu materialele online) şi pentru stimularea elevilor capabili de performanţă (lecturi, articole cu caracter religios, pregătire pentru olimpiadă);
		- Utilizarea metodelor activ-participative (prezentări, dezbateri, lucrul pe grupe) în actul didactic de predare-învăţare evaluare. Aplicarea inter şi transdisciplinarității (religie-istorie, ştiinţe sociale, muzică, artă).
		- În cadrul orei s-a utilizat materialul didactic specific (manuale) și materiale suport (articole). S-au integrat auxiliarele şi resursele TIC (utilizarea tablei electronice şi a resurselor online) în demersul didactic.
		- ian. 2023 – organizare olimpiada de religie, etapa pe școală
		- 18.03.2023 – membru în comisia de organizare a Olimpiadei de religie, etapa municipală (Niculina Filat)
		- Rezultate obținute la **Olimpiada de religie, etapa municipală**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nume și prenume elev** | **Clasa** | **Premiul** | **Prof. îndrumător** |
|  | Banță Daniela Elena | a X-a F | Premiul al II-lea | Niculina Filat |
|  | Banță Carmen Ioana | a X-a F | Premiul al II-lea |
|  | Anghel Alexandru Cristian | a X-a D | Premiul al II-lea |
|  | Păun Teodora  | a X-a H | Premiul I |
|  | Chirică Bianca | a IX-a A | Premiul al III-lea |
|  | Traci Ana Maria | a IX-a E | Premiul al II-lea |
|  | Tomescu Veronica | a XI-a F | Premiul I |
|  | Iancu Alexandra | a X-a F | Premiul I |
|  | Niță Ciprian | a IX-a D | Premiul al II-lea | Viorica Brînaru |

**Calificați la olimpiadă, etapa națională:**

Tomescu Veronica – cls a XI-a – premiu special

Iancu Alexandra – cls. a X-a

* martie – iunie 2023 - în parteneriat cu „Biblioteca Municipală Odobescu” desfășurarea următoarelor întâlniri tematice: **Prima zi la bibliotecă** și **Bucureștiul interbelic** cu elevii claselor a IX-a A, B, F, H.
* mai – iunie 2023 - în cadrul **Programului educațional național** organizat de „Harta Reciclării” și „Viitor Plus” susținerea de lecții pe teme de ecologie la clasele a XI-a C, E, H, I. (Lecțiile despre **Schimbările climatice** și **Reducere și reciclare**).

**3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

* Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternative și prin metode tradiționale;
* Elevii au realizat portofolii, proiecte, referate, afișe și prezentări PowerPoint, aceștia fiind evaluați inclusiv pe baza acestor proceduri și instrumente de evaluare complementare;
* Criteriile și procedurile de evaluare au fost stabilite în conformitate cu principiile docimologice și au fost facute cunoscute elevilor;
* S-a pus accentul pe autoevaluarea elevului și pe aplicabilitatea cunoștințelor în viața de zi cu zi;
* Comunicarea în mod individual a rezultatelor elevilor;
* Utilizarea instrumentelor aferente platformei G Suite for Education (Classroom, Jamboard, Forms, Slides) de pe domeniul școlii @cnih.ro sau a aplicației de videoconferință Zoom în vederea valorizarii rezultatelor elevilor și oferirea de feedback fiecărui elev.

**4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

* Consilierea permanentă a elevilor prin forme și mijloace variate (realizarea unor activități de consiliere individuală dar și activități împreună cu consilierul școlii);
* Informarea elevilor cu privire la regulile de conduită ce se regăsesc în ROFCNIH și Statutul elevului.
* Realizarea activităților de consiliere individuală a elevilor pe probleme de conduită morală și socială, de integrare în colectivul clasei de elevi și în societate. Îndeplinirea în mod corect a sarcinilor din timpul serviciului pe școală, în pauze etc.
* Acordarea unui respect egal fiecărui elev, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și rezultatele obținute. Tratarea diferențiată a elevilor cu capacități de învățare diferite.
* Prezentarea și valorizarea în cadrul lecțiilor exemple de bună practică.
* Excursie Predeal cu elevii clasei a XI-a G, prof. Viorica Brînaru.

**5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

* 22 septembrie 2022 – participare la cursurile organizate de platforma Sellification 4EDUcation, pe tema **Mentorat cu inspirație**, activitate de formare și perfecționare
* Participare la Conferințele organizate de Asociația SuperTeach: București (10 decembrie 2022), Iași (13 mai 2023);
* 5 nov. 2022 – participare la Conferința **Învățăm Împreună - Creăm o cultură a apartenenței în școli**, organizată de Transylvania College
* 14-16 decembrie 2022 - participare la **Atelierele PROF III și PROF IV** organizate de Minsiterul Educației în parteneriat cu CCD Ilfov, în cadrul proiectului POCU/904/6/25/146587 „Profesionalizarea carierei didactice - PROF”.
* martie - mai 2023 – activitate de formator pentru 35 de profesori din Seria I, grupa S1\_PROF IV\_P12\_07\_B\_04, cursul: **PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning**, acreditat prin OME nr. 4740/19.08.2022 (64 de ore, 16 CPT), derulat în cadrul proiectului POCU/904/6/25/146587 „Profesionalizarea carierei didactice - PROF”
* 9 mai 2023 – participare la Conferințele Humanitas la Ateneul Român,Mircea Miclea în dialog cu Gabriel Liiceanu pe tema: **Ce merită să învățăm în școală?**
* 30 iunie 2023 – participare la webinarul on line **O carieră didactică bazată pe standarde**, organizat în cadrul proiectului „Consolidarea guvernanței învățământului preuniversitar în România”, finanțat de Instrumentul de sprijin tehnic (IST) al Direcției Generale Sprijin pentru Reforme Structurale (DG REFORM) a Comisiei Europene și în colaborare cu Ministerul Educației.
* 5 iulie 2023 – participare la atelierul de lucru **O carieră didactică bazată pe standarde**, organizat, cu asistența tehnică a OECD, în colaborare cu Ministerul Educației, cu tema - **Structura carierei didactice.**
1. **CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE**
	* + Administrare și gestionare conturi elevi și profesori pe platforma CNIH – Gsuite for Education.
		+ Activitate de mentorat cu studenții de la Facultatea de Teologie Ortodoxă – București;
		+ Coautor, *Manual de Religie*, clasa a VI-a, Editura Corint Educațional, București, 2023;
		+ Membru în Grupul de lucru pentru revizuirea curriculumului la nivel național, disciplina Religie – coautor al *Reperelor metodologice pentru elevii de clasa a X-a* – septembrie 2022;
		+ Membru în Comisia Patriarhală pentru realizarea programei de liceu la disciplina Religie;
		+ 17 mai 2023 – participare ca profesor asistent la examenul de bilingv pentru elevii de clasa a IX-a;
		+ martie - mai 2023 - Organizarea **Simpozionului național „Imaginea publică a monarhiei în România - România, Casa Regală şi Actul încoronării”**, etapa a XII-a, 9-10 mai 2023, în parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 46, Facultatea de Istorie a Universității București și Societatea de Științe Istorice din România, inclus în CAEM - 2023, nr. 2502/07.02.2023, domeniul A 10, nr. 21.
		+ mai 2023 – membru în echipa de organizarea a **consursului interdisciplinar Pub\_lis\_cité**, ediția a II-a inclus în CAEM - 2022, nr. 7291/28.03.2022, poziția A11, nr. 13.
		+ 25 mai 2023 – participare la Bookfest 2023, Romexpo.
		+ Participare la campania de voluntariat **„Ajutor pentru Ucrania”** în parteneriat cu Parohia Iancu-vechi Mătăsari.
		+ octombrie 2022 – mai 2023 - organizare și coordonare proiect de voluntariat **„Învață și dă mai departe!”**, în care elevi voluntari de la CNIH oferă sprijin în învățare și realizarea temelor copiilor aflați în situații defavorizate, de la Centrul de zi „Sfânta Treime”, sector 2 (elevi de la clasele a XI-a H, E);

**7. CONDUITA PROFESIONALĂ**

* Respectarea normelor de conduită moral-civică în spațiul public, prin utilizarea unui limbaj adecvat în relațiile cadru didactic-elev-părinte, a unei ținute decente și prin manifestarea unui comportament caracterizat prin respect reciproc.
* **ARIE CURRICULARĂ EDUCAŢIE FIZICĂ, SPORT** **ŞI ARTE**
* **Activităţi metodice/ştiinţifice și didactice:**

**Bălăşoiu Elena, Dumitrescu Carmen, Ungureanu Raluca, Vajoaica Andreea**

- participare, la nivel de sector şi municipiu, la activitățile metodice şi la consfătuirile pe disciplină, la nivel de ISMB

- planificări semestriale şi planuri anuale depuse la timp, elaborarea unităţilor de învăţare adaptate la particularităţile claselor, în concordanţă cu programa şcolară şi respectând normele de elaborare

- elaborarea tuturor documentelor cerute la nivelul catedrei folosind tehnologia informaţiei și a comunicării

- proiectarea de activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare și cu nevoile și interesele elevilor prin CDŞ de aprofundare la clasele din încadrare

- am utilizat corespunzator resursele materiale asigurând necesarul optim pentru desfăşurarea lecţiilor şi pregătirea echipelor reprezentative pentru competiţii

- utilizarea instrumentelor TIC în activități de proiectare didactică şi activităţi extracurriculare/ extraşcolare

- afişarea la avizierul sălii de sport a metodologiei de evaluare, a probelor şi normelor de control, a calendarului sportiv pe şcoală şi pe sector

- elaborarea baremurilor proprii unităţii şcolare în funcţie de potenţialul elevilor şi de testările iniţiale, elaborarea unor noi probe de control (structuri tehnico-tactice din jocurile sportive)

- utilizarea diverselor instrumente de evaluare, promovarea autoevaluării şi interevaluării la disciplinele educaţie fizică şi la cele opţionale

- satisfacerea beneficiarilor educaţionali este pusă în evidenţă prin dorinţa de participare la activităţi extracurriculare şi extraşcolare - opţionale, la competiţii sportive şi rezultatele obţinute la acestea

- afişarea la avizierul sălii de sport a procedurii specifice, a cerinţelor, a calendarului sportiv pe şcoală şi pe sector

- realizarea proceselor-verbale de respectare a normelor de protecţie şi de conduită în orele de educaţie fizică

- diseminarea activităţilor realizate la clasă şi în competiţiile şcolare în cadrul comisiei metodice, oferind informațiile Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

- elaborarea portofoliul educaţional conform planului managerial al ariei curriculare şi în concordanţă cu rezultatele evaluării elevilor

* **Formare şi perfecţionare:**

**Bălăşoiu Elena,**

 Curs : Pedagogia Waldorf, organizat de Școala Liberă Waldorf. Noiembrie 2022

**Dumitrescu Carmen,**

Curs : Strategii eficiente de comunicare in managementul crizei

 Pareting eficient in procesul educational

* **Performanţe şcolare (participare/rezultate la olimpiade şi concursuri şcolare şi extraşcolare):**

**Bălăşoiu Elena**

- Locul I – volei băieţi - faza pe sector, ONSS

- Locul IV – volei fete – faza pe sector, ONSS

- Locul II – baschet băieți - faza pe sector, ONSS

- Locul IV – Cupa EDU – baschet băieți

- Locul IV – volei băieți și fete – Cupa Fair-play, organizat de Clubul Copiilor Sector 3

**Dumitrescu Carmen**

- Locul II - tenis de masă, ONSŞ - faza pe sector,Teo Urda

- Locul III - şah, ONSS - faza pe sector, Eduard Tanase, locul V-Marina Gancu

- Locul III - cros ONSS - faza pe sector Elisa Marin, Locul IV-Tudor Balaban

- participare fotbal băieți - faza sector, ONSS

 -Campionat National clase, sector 2: Locul I-Ciolacu Alessia si Eduard Tanase

* **Activităţi educative:**

**Bălăşoiu Elena**

- Participare la Simpozionul Internațional organizat de VIVID Education “Școala pozitivă în contextul incluziunii sociale”

**Dumitrescu Carmen**

Conferinte : -Educatie fara bullyng

 -Invat si zambesc

 -Profesor, o meserie pentru viitor

**Ungureanu Raluca**

- Festivalul « Colinde pentru suflet », organizat de Primăria Sectorului 2

- Spectacol artistic de Crăciun la Biserica Mătăsari

- Gest caritabil şi moment artistic la Spitalul Clinic Fundeni

* **Responsabilităţi:**

**Bălăşoiu Elena**

* Responsabil Arie curriculară educaţie fizică şi arte
* Membru CEAC
* Comisia cu privire la notarea ritmică a elevilor
* Membru Comisia de inventariere

**Dumitrescu Carmen**

* Responsabil Comisia serviciu pe şcoală

**Prof.Vâjoaica Andreea**

Disciplina: **EDUCATIE PLASTICĂ**

Activitatea desfășurată la catedra de educație plastică din cadrul Colegiului Național Iulia

Hașdeu în anul școlar 2022 -2023, este descrisă la următoarele puncte:

1. Proiectarea activității:

Proiectarea activității s-a realizat conform programei școlare și a fost adaptată

particularităților clasei. În realizarea planificării calendaristice și a unităților de învățare,

s-a utilizat TIC.

Proiectarea activităților extracurriculare a fost realizată în conformitate cu obiectivele

curriculare, nevoile și interesele elevilor, dar și cu planul managerial al unității.

2. Realizarea activităților didactice:

Pentru activitățile didactice s-au folosit strategii didactice care asigura caracterul aplicativ

al învățării și formarea competențelor specifice. S-au utilizat resurse TIC, s-a efectuat

diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.Utilizarea aplicatiilor de

videoconferinta Zoom,Calassroom,platforma G Suite for Education.

De asemenea au fost organizate și activități extrașcolare precum:

- Expoziții de pictură si desen în incinta liceului

- Participarea la concursul de arhitectura şi arte plastice ,,Spaţiu fluid”cu o lucrare

realizata de eleva Denisa Ispas

- Vizita la EFdeN Sustainable City cu clasa a-XI-I,unde am luat cunoştinţă cu elemente

ale arhitecturii sustenabile

- Participarea la târgul caritabil “Love Anda” cu produse artizanale realizate împreună

cu clasa aXI-i

3. Evaluarea rezultatelor învățării

În cadrul evaluării s-a asigurat transparența criteriilor, a procedurilor și a rezultatelor. S-

au folosit metode moderne de evaluare: portofoliul, proiectul, autoevaluarea

4. Managementul clasei de elevi

Relația profesor-elev s-a bazat pe comunicare, asigurându-se în permanentă

monitorizarea comportamentului elevilor și motivarea lor prin valorizarea exemplelor de

bună practică.

5. Managementul carierei și dezvoltării personale

La acest punct se pot menționa: reactualizarea portofoliului profesional și al dosarului

personal, implicarea în activități metodice la nivelul catedrei, o bună relaționare în

interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială),

manifestarea atitudinii morale și civice, respectarea și promovarea deontologiei

profesionale.

6. Contribuția la dezvoltare instituțională și la promovarea imaginii școlii s-a

concretizat prin următoarele activitivitati:

- Participarea la concursul “Spaţiu fluid”

- Participarea la supravegherea examenelor de Bcalaureat,olipiada de spaniola şi

examenului de bilingv engleză

7. Conduita profesională

La conturarea conduitei profesionale au contribuit manifestarea unei atitudini morale și

civice, respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

* **CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ – RAPORT (vezi *Anexa 1*)**
* ***ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRAȘCOLARE 2022-2023***

*Coordonator pentru proiecte și programe educative extrașcolare și erxtracurriculare,*

***Prof. Georgiana Ungureanu***

**PLAN MANAGERIAL**

**AL COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ŞI PROGRAME EDUCATIVE**

**EXTRAŞCOLARE ŞI EXTRACURRICULARE**

**An şcolar 2022/2023**

1. **OBIECTIVE**
* Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului şcolar şi comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violenţă verbală şi fizică etc.
* Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absenţelor; îmbunătăţirea frecvenţei
* Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viaţa şcolii, prin participarea în Consiliul elevilor, cercuri, redacţia revistelor şcolare, Clubul de dezbateri, trupa de teatru etc.
* Atragerea Comisiei diriginţilor şi implicit a elevilor în activităţi şi programe de socializare şi culturalizare
* Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea evitării abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi dintr-un mediu familial dezorganizat
* Diversificarea activităţilor extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spaţiu educativ în defavoarea străzii
* Conectarea şcolii la programe şi proiecte educaţionale desfăşurate la nivel local, judeţean şi naţional
* Continuarea demersului de atragere a parteneriatelor şi a schimburilor de experienţă cu licee din ţară şi străinătate

**ACŢIUNI PRELIMINARE DE PROIECTARE ŞI ORGANIZARE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activităţi** | **Resurse** | **Colaboratori** | **Termen** |
| Întocmirea planificărilor semestriale  | Diriginţii |  | octombrie |
| Pregătirea documentaţiei pentru dosarul ariei curriculare (mapa dirigintelui) | Diriginţii |  | octombrie |
| Elaborarea unui proiect de monitorizare a diriginţilor, oferirea de suporturi informaţionale, interasistenţe, realizarea unui grafic de derulare a unor ore demonstrative | Responsabilii Comisiei  | Direcţiunea  | permanent |
| Reorganizarea Consiliului elevilor şi implicarea acestuia în aspectele decizionale ale şcolii | Coordonatorul educativConsiliul elevilor |  | permanent |
| Alegerea elevului membru în Consiliul de administraţie  | Consiliul elevilor | Coordonatorul educativ | octombrie |
| Propunerea de proiecte educative (şcolare şi extraşcolare) din partea diriginţilor şi selectarea lor  | Diriginţii  | Profesorii şcolii | octombrie |
| Întocmirea / actualizarea bazei de date privind situaţia disciplinară, absenteismul | Responsabilii Comisiei | Diriginţii | permanent |
| Elaborarea Programului activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare | Coordonatorul educativ | Echipa managerială  | octombrie  |
| Întocmirea programelor de parteneriat cu alţi factori educativi, cu familia | Instituţii cu atribuţii în educaţie |  | permanent |
| Întocmirea planului de activitate al Consiliului elevilor pe semestrul I şi II | Coordonatorul educativConsiliul elevilor | Direcţiunea | octombriefebruarie |
| Re-evaluarea Planului operaţional de combatere şi prevenire a violenţei în mediul şcolar | Coordonatorul educativ | Direcţiunea | permanent |

**ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA ACTIVITĂŢILOR PROPUSE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activităţi** | **Resurse** | **Colaboratori** | **Termen** |
| Desfăşurarea activităţilor specifice funcţiei de diriginte conform noilor prevederi metodologice – Ordinul MECI nr. 5132 /10.09.2009* Suport educaţional, consiliere şi orientare profesională pentru elevi (o oră săptămânal)
* Suport educaţional şi consiliere pentru părinţi (o oră săptămânal)
* Activităţi extraşcolare, minim o activitate pe lună, care va fi consemnată în condica de prezenţă
 | Responsabilii Comisiei Diriginţii  | DirecţiuneaPsihologul şcolar | săptămânal |
| Respectarea termenelor privind etapele proiectelor educaţionale derulate | Coordonatorul educativConsiliul elevilor | Direcţiunea | permanent |
| Acţiuni de prevenire a factorilor de risc asupra comportamentului şcolar şi comunitar al elevilor (consum de tutun, alcool, droguri, deteriorări de bunuri, violenţă, delincvenţă juvenilă, trafic de persoane etc.)Campanii antidrogCampanii anti bullying | Coordonatorul educativToţi profesoriiConsiliul elevilor | DirecţiuneaInstituţii cu atribuţii în educaţie | permanent |
| Oferirea de consiliere educativa şi psihologică pentru elevii cu devieri comportamentale sau a celor cu probleme sociale ori materiale | Coordonatorul educativDiriginţii | DirecţiuneaPsihologul şcolar | permanent |
| Susținerea proiectelor și programelor educative ale școlii: PEEP – program european de cultură, artă și cunoaștere, Concursul CAEM de fizică aplicată ”Horia Hulubei”, Colocviile „Iulia Hasdeu”, Proiectul Observator Lyceum, Proiectul Humanitas în licee, Simpozionul CAEM ”Imaginea publică a monarhiei”, diverse competiții sportive, de șah etc.  Colocviile Erudio- Erisma, în parteneriat cu Facultatea de Litere, Observator Cultural SymposiumConcursuri de dezbatere ale MUNOlimpiade școlare: de lingvistică Solomon Marcus, Lectura, ca abilitate de viață, Limba și literatura romana, Tinerii dezbat, Cultură și spiritualitate, Tinere condeieOlimpiada de limba franceza, engleza, spaniolaOrganizarea concursului municipal  *Publicite*, in limba francezaConcursul Magic WordsProtocol de colaborare cu asociația EcoticProtocol de parteneriat cu Asociația Viitor PlusProtocol de parteneriat cu Biblioteca Metropolitana BucureștiProtocol de colaborare cu Baroul BucureștiProtocol de colaborare cu Liceul Constantin BrancoveanuProtocol de colaborare cu teatrul ExcelsiorCompetiții sportive: Academia sportului. Trofeul BucurestiuluiProtocol de colaborare cu asociația Proedus | DirecțiuneaCoordonatorul educativCatedra de spaniolăCatedra de limba englezăCatedra de fizică Catedra de românăCatedra de istorieCatedra în limba englezaCatedra de limba francezaCatedra de educație fizica | Diriginți, profesori, Instituțiile partenere,Asociația de părinți CNIH | Conform calendarului |
| Organizarea şi derularea activităţilor tradiționale ale şcolii:  Ziua Porţilor deschise, Ziua şcolii (10 Mai).Organizarea de targuri cu scopuri caritative: Targul De Crăciun, Târgul de Paști Evenimentul caritativ Loving Anda.Teatru în limba spaniolă, în limba română, Bookcafe, Clubul de de dezbateri, cercuri tematice etc. | Asociația de părinți CNIHDiriginţii cls. XIIProfesorii, elevii tuturor claselor, asociația de părințiCatedra de limba romana | DirecţiuneaInstituțiile partenere | conform calendarului |
| Implicarea elevilor cu iniţiativă în proiecte menite să stimuleze procesul de dezvoltare personală şi calitatea stilului de viaţăActivități de prevenire a consumului de droguri, protocol de colaborare cu Asociatia Rotary  | Coordonatorul educativDiriginţii Consiliul elevilor | DirecţiuneaProfesorii şcolii | permanent |
| Organizarea şi susţinerea echipei redacţionale a revistei şcolare, asigurarea apariţiei constante a acesteia şi transformarea ei într-un instrument de  promovare a imaginii liceului la nivel local, municipal şi naţional  | Responsabilii comisiei | DirecţiuneaConsiliul elevilor | aprilie |
| Construirea și păstrarea unui climat educațional pozitiv, animat de valorile democratice, de  cooperare, emulație, respectând mediul și normele ecologice  | Coordonatorul educativConsiliul  școlar al elevilorDiriginții | Profesori, părinți | permanen |
| Marcarea prin activităţi culturale a evenimentelor importante la nivel european, naţional şi local; cinstirea marilor evenimente ale istoriei şi culturii, precum Ziua Hispanității, Unirea, 15 ianuarie – Ziua Culturii române etc. | Diriginţii, profesorii | Consiliul elevilor | conform calendarului |
| Oferirea de consiliere legată de tehnicile de învăţare şi de managementul informaţiilor, pentru evitarea eşecului şcolar | Psihologul şcolar | Coordonatorul educativ Diriginţii | permanent |

1. **ASPECTE CE PRIVESC CONTROLUL ŞI EVALUAREA PROGRAMELOR EDUCATIVE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activităţi** | **Resurse** | **Colaboratori** | **Termen** |
| Organizarea unui calendar de pregătire şi desfăşurare a unor ore demonstrative pe fiecare ciclu de învăţământ | Comisia diriginţilor | Coordonatorul educativ | noiembriefebruarie |
| Asistenţe la orele de orientare şi consiliere, monitorizare | Coordonatorul educativ | Direcţiunea | permanent |
| Aplicarea unor seturi de teste şi chestionare în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ în liceul nostru, interpretarea şi conceperea unei strategii de ameliorare şi eficientizare, de prevenire prin consiliere educaţională şi psihologică a unor posibile situaţii conflictuale | Baterii de teste de la psihologul școliiCoordonatorul educativDiriginţii  | DirecţiuneaPsihologul şcolar | aprilie |
| Întruniri periodice ale Comisiei Diriginţilor pentru găsirea soluţiilor optime ale diferitelor aspecte legate de educaţia elevilor | Diriginţii | Direcţiunea | periodic  |
| Prezentarea de rapoarte specifice: raport al dirigintelui la sfârşit de semestru, privitor la starea disciplinară a clasei, documente din care să reiasă măsurile de sancţionare în cazul nerespectării ROI, obiective şi acţiuni educative derulate, procese verbale ale şedinţelor cu părinţii | Coordonatorul educativDiriginţii | DirecţiuneaSecretariatul |  |
| Realizarea unor investigaţii nemijlocite în rândul elevilor pentru a evidenţia priorităţile educative | Coordonatorul educativ | Consiliul elevilor | permanent |
| Analiza stadiului îndeplinirii programelor de activităţi ale diriginţilor, comisiei etc. | Coordonatorul educativ | Direcţiunea | iunie |

# **X. PARTENERIATUL SOCIAL INTER/INSTITUTIONAL SI CU SINDICATELE REPREZENTATIVE**

Colegiul National „Iulia Hasdeu” colaboreaza in relatii optime cu:

* Secția 8 Politie
* Politia Comunitara a sectorului 2
* Directia Generala de Politie a Municipiului Bucuresti
* Directia de Sanatate Publica a Municipiului Bucuresti
* Primaria Sectorului 2
* Primaria Municipiului Bucuresti
* Directia de Administrare a Patrimoniului Învatamântului Preuniversitar din sectorul 2
* Directia de protectie a copilului sector 2 si alte directii in cadrul Primariei Sectorului 2.

concretizate prin derularea a diverse programe în parteneriat, implicarea în organizarea si desfasurarea unor actiuni de amploare precum si mentinerea contactului permanent între reprezentantii institutiilor, fiind aplicate toate prevederile legislatiei în vigoare.

## XII.1. Parteneriat scoala-parinti

Comitetul reprezentativ al Parintilor s-a implicat in activitatile scolii.

***Director,***

***Prof. Maria-Magdalena CAPOTA***